
**ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ
ਸਾਲ 2009
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ**

**ANNUAL REPORT
FOR
2009**

**Punjab State Information Commission
Chandigarh**

CONTENTS

CHAPTER	SUBJECT	PAGE NO.
1.	An Introduction to The Punjab State Information Commission	1
2.	Adjudicatory functions of the Commission	7
3.	Recommendations	11
	Annexures :-	
	A. Details of Posts, mode of appointment and remuneration being paid.	17
	B. Existing & Required Staff Strength of the Commission	20
	C. Minutes of the First Meeting of Full Commission.	24
	D. Minutes of the Second Meeting of full Commission	31
	E. Reports received from Departments/ Public Authorities u/s 25 of the RTI Act	58
	Punjabi version of the Annual Report ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ	101

Chapter I

INTRODUCTION

The Right to Information Act 2005 was enacted with the avowed objective of providing an effective framework for effectuating the Right of Information recognized under Article 19 of the Constitution of India and to provide for setting the practical regime of RTI for citizens to secure access to information under the control of public authorities in order to promote transparency and accountability in the working of every public authority.

With the expansion of economy, people's quest for right to information has increased and so has the demand for the inspection of record held by the Government departments and various public authorities. Perhaps, because of the apprehensions that the masses may not get alienated, the Government thought it imperative to initiate steps to bridge the gap with the people through the Right to Information Act and ultimately diminish the aura of mystery around the decision-making and functioning of the Government.

To make people feel that they are an integral part of the Government system or governance, the Indian democracy through the Right to Information Act, 2005, has made governance citizen-centric or people-participative. Since transparency and accountability enhance the trust of the people in the functioning of the Government, the RTI Act ensures this happens and corruption is controlled.

Punjab Government constituted the State Information Commission on October 18, 2005 and Sh. Rajan Kashyap, IAS, who retired as Chief Secretary, was appointed as its first Chief Information Commissioner. With the help of a Technical Committee of experts, two floors of SCO.84-85, Sector 17-C, Chandigarh were taken on rent, which serve as the main office of the Information Commission. It accommodates Chief Information Commissioner, four State Information Commissioners, a court room, registry office and the Administration section.

After the superannuation of Sh. Rajan Kashyap on 29.07.2008, Sh. P.K.Verma, State Information Commissioner, was appointed as officiating Chief Information Commissioner and he continued as such till 28.06.2009. He was succeeded by

Sh.R.I.Singh, IAS, Chief Secretary (Retd.), who assumed charge as Chief Information Commissioner on 29.06.2009.

However, with the passage of time as the work load of the Commission increased and as more Commissioners were appointed, there surfaced a mismatch between the existing infrastructure, including manpower, and the actual requirements of the Commission for speedy and effective delivery of justice. After the appointment of more Information Commissioners, another floor in SCO.32-34, Sector 17-C, Chandigarh, which is located close to the main office of the Commission, was also taken on rent. It houses the offices of five State Information Commissioners, their personal staff and a court room.

The Commission, from the very beginning, was aware that the modern and state of the art information technology systems have to be adopted in office management and in court work. Therefore, in order to perform its duties as per the Act, the Commission has undertaken steps to create infrastructure and evolve systems for management of its affairs. With this objective in view, the Commission became the first State Information Commission in India to launch its own website www.infocommpunjab.com way back on 11.05.2006. The entire information, as envisaged in the RTI Act 2005, is up-loaded on the website.

The Commission has appointed minimum required staff for various administrative and judicial duties. In order to achieve better results with minimum expenses, computer-literate staff has been appointed on contractual/outsourced basis. Some officers are on deputation from the State Government. The details of posts, mode of appointment and remuneration being paid to them is given at Annexure 'A'.

Ever since its inception in October, 2005, the Commission is functioning with bare minimum staff. However, with the appointment of additional State Information Commissioners and consequent increase of work-load, requirement for sanction of additional posts has been sent to the Government. The present staff strength and additional posts required for the smooth functioning of the Commission is given at Annexure 'B'. The additional staff requested for must be provided expeditiously because certain inherent shortcomings/inadequacies have cropped up over time. These now require to be urgently addressed to enable the Commission perform its adjudicatory and administrative functions more efficiently and effectively.

Budget allocation to the Commission for the current year is as follows:-

Sr No.	SOE	2009-10 (Approved Budget) (figures are in lakh)
1.	Salaries	19,800,000
2.	Pensionary benefit of CIC	-
3.	Medical	150,000
4.	Domestic travel expenses	3,000,000
5.	Foreign travel expenses	200,000
6.	Office expenses	3,000,000
7.	Rent, rate and taxes	1,900,000
8.	Publication	300,000
9.	POL	1,300,000
10.	Telephone	600,000
11.	Electricity	470,000
12.	Water Expenses	30,000
	Total	28,050,000

In order that Right to Information Act 2005 is implemented more effectively, it was felt that the full Commission should meet and address various issues. To achieve this objective, the first meeting of the full Commission was held on 21.07.2009 and the second on 06.11.2009. Copies of proceedings of these meetings are at Annexure 'C' and Annexure 'D', respectively. The proceedings of the meetings of the full Commission are also on the website of the Commission.

Since the Commission has adopted information technology (IT) enabled systems for office management and for the registry, some new features have been added in to the website of the Commission, which are as under:-

- (1) **Orders:** All orders can now be accessed Commissioner-wise. Earlier, there was no option to search the orders passed by respective Commissioners.
- (2) **Administrative Orders:** These are now available on our website.

With the persistent efforts of the State Information Commission, the Government of India, has sent a grant of Rs.21.00 lakh (70%), as first installment towards IT enablement under the Centrally Sponsored “Strengthening, Capacity Building and Awareness Generation” Scheme for effective implementation of RTI Act for the following purposes:-

1. Procurement of computer peripherals;
2. Providing local area network;
3. Video- conferencing facility.

Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training, New Delhi, gave a grant of Rs.5 lakh as first installment (70%) i.e. Rs. 3.5 Lakh on 17.08.2009. In order to purposefully spend the grant for the said purpose and creating awareness, the Commission carried out the following programmes:-

1. Seminar on “issues of contemporary importance arising in relation to the provisions and working of the Right to Information Act 2005” :

Legal Services Authorities of Punjab, Haryana and U.T.Chandigarh and the State Information Commissions of Punjab and Haryana jointly organized this seminar at the Judicial Academy, Sector 43, Chandigarh on 29.08.2009.

Hon’ble Mr. Justice Altamas Kabir, Judge Supreme Court of India, Sh. T.S.Thakur, Chief Justice of Punjab and Haryana High Court and several judges of the High Court attended the seminar besides officers/officials of the UT administration, Punjab and Haryana.

The following two topics formed part of the seminar: Administrative mechanism and enforcement of RTI Act; and Empowering people and RTI Act. The Chief Information Commissioner, Sh R. I. Singh, delivered the key-note address on the first topic.



Hon'ble Mr. Justice Altamas Kabir, Judge Supreme Court of India (5th from L), Hon'ble. Justice T.S. Thakur, Chief Justice of Punjab and Haryana High Court (as he then was) (4th from L), Mr. Justice Mehtab Singh Gill (3^d from L), Sh. R.I. Singh, Chief Information Commissioner, Punjab (2nd from L) and other guests at the Seminar.



Sh. R.I. Singh, (CIC) lighting the lamp

2. **Seminar-cum-Meet the Press:** It was held at Press Club, Sector 27, Chandigarh on 07.10.2009. This seminar was chaired by the Chief Information Commissioner Sh. R.I.Singh. All the State Information Commissioners attended the same.



(L to R) Sh.N.S. Grewal, Secretary, Press Club, Sh. P.P.S. Gill, SIC, Sh. R.I. Singh, CIC and Sh. Sarabjit Singh Pandher, President, of the Club

3. **Poster-making competition on RTI awareness:** This program was held at Paitala on 09.10.2009 in collaboration with Deputy Commissioner Patiala, Mrs. Ravi Singh, State Information Commissioner attended this seminar.



Deputy Commissioner, Sh. Dipinder Singh addressing the participants.

Children participating in poster-making competition



Chapter 2

ADJUDICATORY FUNCTIONS OF THE COMMISSION

While performing adjudicatory role, under Sections 18, 19 and 20 of the RTI Act 2005, during the period under report, the Commission decided 5543 cases. The previous balance as on 31.12.2008 was 1746. 5098 fresh cases were instituted during the year under report taking the total number of cases for adjudication to 6844. Out of these, 5543 cases were decided, leaving a balance of 1301 as on 31.12.2009. In 2009, the pendency of cases was reduced from the previous year from 1746 to 1301.

The following chart shows the exact position:-

(1-1-2009 to 31-12-2009):

1. Total number of cases pending as on 01.01.2009.	1746
2. Total number of fresh cases received	5098
3. Total number of cases disposed of	5543
4. Total number of cases pending as on 1-1-2010	1301

The following chart shows overall status of second Appeals/Complaints instituted/disposed of from 2005 to 2009:

Year	Balance	Received	of last Year)	Disposed of	Balance
2005	-	20	20	-	20
2006	20	1083	1103	624	479
2007	479	2900	3379	2429	950
2008	950	3854	4804	3058	1746
2009	1746	5098	6844	5543	1301

During 2009 penalty was imposed in 64 cases under Section 20 of the RTI Act, The total amount of penalty imposed was Rs.9,26,250. Under Section 19 of the RTI Act, compensation was awarded in 129 cases. The total amount of compensation awarded was Rs.2, 75,500.

The number of RTI requests received and how these were dealt with by various public authorities/Government departments etc and as reported to the Commission under section 25 of the Act are shown in Annexure 'E'

The State Information Commission is itself a public authority. During 2009, Secretary to the Commission, Sh. S.S.Grewal was the Appellate Authority, while Manager Finance and Accounts Sh. M.R.Minhas was the Public Information Officer from 1.01.2009 to 17.08.2009. He was succeeded by Sh.R.K.Arora on 18.08.2009.

During the period under report, 250 requests for information were received. All these were disposed of and only 16 were rejected. During this period, 15 first Appeals were received by the First Appellate Authority and all were disposed of.

State Information Commission in the very beginning had undertaken special measures to achieve the primary objective of the RTI Act. The objective was that information asked for by an applicant should be made available to him expeditiously, fully and efficiently. At the same time, it be done in a manner in which justice and fair play should be perceived to have been dispensed with to the stake-holders i.e. complainants/appellants and the public authorities concerned.

With this end in view, the Commission, right from its inception, has followed the policy that a case does not come to close with the passing of an order to provide information. Rather, it would come to end only with the compliance of order passed. So a case is closed only when the information seeker gets the information and order is fully complied with even in respect of realization of penalty/award of compensation.

To facilitate the litigants, cause lists of cases for hearing are placed on the website of the Commission well in advance. These lists are also displayed outside the court room/chamber on the dates of hearing. Although no time limit has been fixed for decision of the second appeals/complaints before the Commission, yet keeping in view the spirit of the Act, the cases are decided expeditiously with minimum adjournments.

After the pronouncement of judgment in the open court and in the presence of the parties, the orders are displayed on the website of the Commission expeditiously. Even the interim orders are displayed on the website. Copies of the orders are sent by post to the parties concerned.

COMMISSIONERS

In the year under report, besides the Chief Information Commissioner, two more State Information Commissioners were also appointed. They were administered the oath of office by his Excellency, the Governor of Punjab, Gen. (Retd.) S F Rodrigues.

Sh. R.I. Singh as CIC on 29.06.2009

Sh. Darbara Singh Kahlon on 09.06.2009

Smt. Jaspal Kaur on 13.11.2009

Consequently, the Commission had 10 Single Benches besides a Division Bench (for a short period) comprising of Smt. Rupan Deol Bajaj and Smt. Jaspal Kaur.

The following Benches were in position during the period under report:-

Chief Information Commissioner;

Sh. R.I.Singh,

State Information Commissioners:

1. Smt.Rupan Deol Bajaj
2. Sh. P.K.Verma
3. Sh. R.K.Gupta
4. Sh.Surinder Singh
5. Lt. Gen.(Retd), P.K.Grover
6. Sh.Kulbir Singh
7. Sh. P.P.S.Gill
8. Smt. Ravi Singh
9. Sh. Darbara Singh Kahlon
- 10.Smt.Jaspal Kaur

During the last four years different benches of the Commission have passed scores of landmark/important judgments /orders/decisions. These important decisions cover the scope and ambit of the Right to Information Act, 2005 and provide a clear, cogent and correct interpretation of various Sections of the Act and serve as a guide for the stake-holders: information-seekers, public authorities, PIOs, First Appellate Authorities etc.

Though the Commission website displays all the judgments/ orders/decisions passed by the Commissioners, it is now proposed to publish a select band of landmark orders of the Commission in the form of a reference book and to also up-load these under a separate head on the website of the Commission.

Chapter 3

RECOMMENDATIONS

Section 25 (3) (g) of Right to Information Act 2005 enjoins upon the State Information Commission to make *“recommendations for reform, including recommendations in respect of the particular public authorities, for the development, improvement, modernization, reform or amendment to this Act or other legislation or common law or any other matter relevant for operationalising the right to access information”*.

In a democratic set up, dynamism in the Government is a key factor and to meet the peoples’ aspirations, the Government have to constantly innovate, modify and update its policies and procedures. While implementing the RTI Act, the Government have been consistently making efforts to provide hassle-free information regime to the people of the State. However, it still requires constant vigilance to maintain the tempo. In this regard, some specific recommendations for action are listed below:-

- (1) There is no provision in the RTI Act 2005 under which the Government can appoint temporary/officiating Chief Information Commissioner to fill the gap between the superannuation of an incumbent Chief Information Commissioner and appointment of a regular Chief Information Commissioner.

Further, there is difference between the terms and conditions of the Chief Information Commissioner and State Information Commissioners of a State Commission. Whereas, the post of the Chief Information Commissioner is equated with the Election Commissioner of India, the post of State Information Commissioner is equivalent in status to the Chief Secretary of a State. If the Government decides to appoint an Information Commissioner as Chief Information Commissioner on stop-gap basis, then in this transitional period he performs the duties of the Chief Information Commissioner for which he should be entitled to all the privileges available to the Chief Information Commissioner. It is, therefore, required that the provision for appointment of temporary/officiating Chief Information Commissioner, along with his conditions of service need to be made in the RTI Act. The State Government may make recommendation to the Government of India for the purpose for amending the RTI Act;

- (2) The State Information Commission is the final adjudicatory authority in a State under the Right to Information Act, 2005. There is no specific provision in the Act for review/revision of an order passed by the Commission. There is also no provision for filing appeal against the order of Single Bench to the division Bench or a Larger Bench. The provision of review/revision along with the provision of filing appeal against the order of a single bench to the division

bench or larger bench needs to be incorporated in the Act. In order to prevent any misuse of these provisions, adequate conditions for invoking these powers also need to be provided for. This can be possible only with the amendment of the RTI Act and for this purpose, it may be referred to the Government of India;

- (3) The Commission can invoke powers under Civil Procedure Code (C.P.C) in complaint cases. However, under Section 19 of the RTI Act, while hearing the second appeals, there is no mention of such powers under the C.P.C. The State Government may recommend to the Central Government for making amendment for incorporating some provisions of exercising the powers as a Civil Court by the Commission while adjudicating second appeals filed before it;
- (4) Although most of the citizens are now aware of the procedures under the RTI Act and Rules made there under, yet, it has been observed that many a time requests, complaints/appeals are in the nature of grievances. The Commission, right from its inception while adjudicating under Sections 18 and 19 of the RTI Act, has been conscious while deciding these cases aimed at redressing the grievances of the public. The Commission has achieved reasonable success in this regard. It is also observed that a large number of applications for information are filed for redressal of some sort of grievances of the applicant/s. Once grievances are redressed at the level of Government/Public Authority, the number of requests for information received in the Commission are also likely to drastically go down. It is, therefore, recommended that all public authorities should review and strengthen their grievances redressal system so that citizens/employees have minimum resort to RTI Act. It is expected of every public authority to make, maximum suo motu disclosure of information held by it under Section 4.
- (5) Section 4(1) (a) of the RTI Act enjoins upon the public authority to *“maintain all its records duly catalogued and indexed in a manner and the form which facilitates the right to information under this Act and ensure that all records that are appropriate to be computerized are, within a reasonable time and subject to availability of resources, computerized and connected through a network all over the country on different systems so that access to such records is facilitated”*.

It is the duty of the State Government to pro-actively make available key information to all citizens. All Public Authorities in the State must strictly fulfill their obligations under Section 4 of the Act. For ensuring compliance of Section 4, every Administrative Secretary should be made responsible, accountable for pro-active disclosure within his purview.

This requires the Government, as well as the public authorities, to review the existing record management practices and record retention schedules for various categories of records. A proper catalogue and indexing record is very important to access information. The State Government has already set up the Administrative Reforms Commission and is also

revolutionizing the Management System by introducing e-governance in all its departments. The land records are being computerized and 'Fard Kendras' are being set up at Sub divisional, Tehsil and Sub-tehsil levels. Similarly, Common Service Centers are also being set up in the villages. Thus, in such a wide set up, information delivery under the RTI Act may also be made part and parcel of the Administrative Reforms and e-governance implementation.

Recommendations have also been made in the previous two Reports of the Commission i.e. 2007 and 2008 for setting up of a window in the Suvidha Centers under the RTI Act. However, since the Suvidha Centers are computerized and have been set up in districts and in some Sub divisions, Fard Kendras are being set up at Sub-tehsil level and Common Service Centres are being set up at the village level, so the citizens may be facilitated by introducing information friendly window to implement the RTI Act in these Centers in consultation with the Information Commission.

- (6) Almost all the important departments have their own Training Centers within their respective set ups. Mahatama Gandhi State Institute of Public Administration, Chandigarh is the main Training Institution of the State. Some departments have the provision of their own training institutes, e.g. department of Co-operation, Rural Development and Panchayats, Punjab Police, Excise and Taxation, Secretariat Administration, Education etc.

Although four years have passed since the Act came into existence, yet, it has been observed that fresh entrants into service are not getting adequate training regarding implementation of the RTI Act. They need awareness and knowledge of the Act. Similarly regular training schedules are required for PIOs and First Appellate Authorities. Training of new entrants, PIOs and First Appellate Authorities is imperative. All the Training Institutes of the State should develop RTI module and undertake training of all its employees in this regard. Mahatama Gandhi State Institute of Public Administration, Chandigarh may be made the nodal agency for designing training programmes and imparting training in all Institutions.

- (7) It is a well known fact that the Right to Information Act 2005 has revolutionized the mindset of the citizens of India. All citizens should be made fully aware of the provisions of this Act. Department of Education can do a lot by including RTI Act as a subject in the syllabus. This will go a long way to make students aware of this important right and the means to use it. The department of Education may include a chapter on RTI Act in the academic curriculum from 8th to + 2 classes in schools and also at the University level.
- (8) For the visually impaired and blind, there is need to publish RTI Act in Brail. Similarly, for persons who do not know English, the Act may be published in 'Gurmukhi Lipi' and made available in Brail.

- (9) All public authorities have been expressing that their work-load has increased manifold with the coming up of the RTI Act 2005. However, correspondingly, no additional staff has been provided. The provisions of the RTI Act also provide that information has to be supplied within a stipulated period otherwise penalty provisions can be invoked. As such, there is serious demand for additional staff in this regard. The Government needs to rationally look into this genuine demand and provide for staff wherever necessary. The Commission recommends that suitable honorarium should also be paid to the staff for performing duties under the RTI Act. However, the Commission feels that this duty should also be made an integral part of the duties of officers/officials. To meet this end, additional staff should be provided to facilitate efficient administration of the Act. However, till such time as additional staff is not provided, suitable honorarium may be granted for the purpose of performing duties under the RTI Act;
- (10) It has been observed that many a time after transfer/retirement of PIO/First Appellate Authority, no new PIO/First Appellate Authority is appointed for long time. Similarly, new legislative policies/ instructions are not up-loaded on the website. All the departments must appoint PIOs/First Appellate Authorities immediately when a vacancy occurs and also up-date their websites regularly;
- (11) The State Government must undertake, through all forms of mass media, an extensive public awareness programme to educate the people about their right to information. A guide on the Right to Information Act 2005 must be published and publicized in the official state language, Punjabi, in an easily comprehensible form and manner and made freely and widely available on internet and in print.
- Sufficient funds should be allocated by the Government for media campaigns. The State Government would do well to study the arrangements undertaken by other States and also by independent, professional bodies engaged in the task of promotion of public awareness about right to information.
- (12) As per Right to Information Rules 2007, notified by the Punjab Government, information-seekers make payment at the time of filing application, as well as for delivery of items of information. At present, all such fees are deposited in the Government treasury. It is recommended that all amounts received from information-seekers, whether at the time of submitting original application or at the time of delivery of information, should be retained by the Public Authority concerned and it should be permitted to utilize the amount so realized/collected for defraying expenses on delivery of information.
- (13) The Commission recommends that a PIO in a Public Authority should be a senior/administrative officer for better implementation of the Act. Sensitization of the first Appellate Authority is the key to success of the Act.

More often than not, the first Appellate Authorities do not pass any order on the appeals addressed to them.

- (14) There is disharmony between the RTI Act and the Rules framed by the Government in respect of making request for procuring information. A citizen can demand information by submitting a request for information on plain paper. However, Rules framed by the Government stipulate that a particular form be filled. This is violative of the Act. Commission recommends that the Government suitably amend its Rules to bring about harmony between the Act and the Rules.
- (15) A person not below the rank of PIO/APIO should appear before the Commission. Junior level officials, like clerks, who more often than not, are not well versed with either the case or the Act and its provisions, often appear before the Commission.
- (16) The State Government should also provide in its Rules for payment of suitable fee in case of first appeals against any orders of denial of information by PIOs. No fee is levied for second appeal/complaint in the Commission. The Government may fix some fee for filing of complaints/appeals in the State Information Commission as well.
- (17) For the last four years, the Commission has been functioning in two separate rented buildings located at some distance in Sector 17, Chandigarh. This hampers the functioning of the Commission and also results in high expenses on maintenance. It also puts the litigants to avoidable inconvenience. Lifts cannot be provided in these buildings, so physically-challenged and old people can't climb up the stairs and are at a great disadvantage. The Commission has been persistently requesting the State Government for providing a proper, permanent building for the office of the Commission. It is recommended that the State Government should expeditiously establish a permanent office for the Commission;
- (18) A Public Authority has been defined under section 2(h) of the RTI Act as follows:-
 - h) "public authority" means any authority or body or institution of self-government established or constituted—**
 - (a) by or under the Constitution;**
 - (b) by any other law made by Parliament;**
 - (c) by any other law made by State Legislature;**

(d) *by notification issued or order made by the appropriate Government, and includes any:-*

(i) *body owned, controlled or substantially financed,*

(ii) *non-Government organization substantially financed, directly or indirectly by funds provided by the appropriate Government;*

It is recommended that RTI Act be suitably amended to provide for realization of penalty, whenever it is imposed upon a PIO and also payment of compensation, whenever it is awarded to an information-seeker, to make public authorities, as defined in the Act, more accountable.

- (19) Many departments of the Government conduct departmental examinations of the newly appointed officers before they are confirmed in the respective service, e.g. Department of Personnel conducts departmental examination for PCS (Executive) and PCS (Judicial) officers, officers of Jail Department, Tehsildars, ETOs, and some other departmental officers. Similarly, Co-operation Department also conducts departmental examination for gazetted and non-gazetted officers/officials. The Government may revise the syllabus for conducting departmental examinations to include RTI Act and Rules made thereunder in the syllabus. This will go a long way in implementing the Act/Rules.

Annexure-A

Name (S/Sh/Ms)	Designation	Mode of Appointment	Basic	Total
Sh. R.I.Singh	CIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	90,000 (Fixed)	Basic + Allowances
Sh. Surinder Singh	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh. P.K. Verma	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Ms. Rupan Deol Bajaj	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Ms. Ravi Singh	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh. Kulbir Singh	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh. P.P.S. Gill	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Lt. Gen (Retd.) P.K. Grover	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh.D.S.Kahlon	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh.R.K. Gupta	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Mrs. Jaspal Kaur	SIC	Appointed by the H.E Governor of Pb.	80,000	Basic + Allowances
Sh.S.S. Grewal, IDES	Secretary	On deputation from Central Government	37,400+8,700	Basic + Allowances
Sh. Ravinder Kumar Arora	MFA	From Government	20,880+5,000	Basic + Allowances
Sh.Harjinder Singh Sodhi	Section Officer	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. Sandeep Pathania	System Administrator	On Contract basis	-	16,000 (fixed)
Sh. Balwinder Singh	Programmer	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mr. Naresh Kumar	Private Secretary /Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)

Dr. Puneet kaur	Legal Advisor	On Retainership	-	20,000 (fixed)
Sh. K.L Jhamb	P.S/ Secretary	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Ms. Ranju Sood	Private Secretary	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mr. Vineet Kumar Arya	Private Secretary	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. J.D. Singla	Private Secretary	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. A.D. Pathak	Private Secretary	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. J.S. Saini	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. O.P. Verma	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mr. M.D.Sharma	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Miss Monica	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Miss Shivani Sood	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Miss Reema Sood	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. Inder Singh	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. N.K. Kalia	Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. Krishan Kumar Verma	Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mrs Lalita Sharma	Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. K.R. Gupta	Dy Registrar	On Contract basis	-	12,000 (fixed)
Mr. Raj Kumar Chauhan	Senior Assistant	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mr. Narinder Kumar	Bill Clerk	On Contract basis	-	5,000 (fixed)
Mr. Bhim Sain Garg	Senior Assistant	On deputation from Govt.	15,050 +4,200	Basic + Allowances
Ms. Ravneet	Receptionist	On Contract basis	-	5,000 (fixed)

Ms. Kuljeet Kaur	Data Entry Operator	On Contract basis	-	5,000 (fixed)
Mr. Mukesh Kumar	Data Entry Operator	On Contract basis	-	5,000 (fixed)
Miss Maninder Kaur	Data Entry Operator	On Contract basis	-	5,000 (fixed)
Sh. Ashok Rana	Driver	On Deputation from Govt.	9,570 +2,400	Basic + Allowances
Sh. Murari Lal	Driver	On Contract basis	-	5,500 (fixed)
Sh. Inder Pal Singh	Driver	On Contract basis	-	5,500 (fixed)
Sh. Gopal Dutt	Driver	On Contract basis	-	5,500 (fixed)
Sh. Jitender Singh	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Jagdish chand	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Pappu Kumar	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Gajender Pal	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Ramesh Kumar	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Rajinder Singh	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Vinod Kumar	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Bhuwan Chander	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Amarjit Singh	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Sandeep Kumar	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Nirmal Singh	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Girish Chander	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Sonu Ram	Peon-cum-messenger	On Contract basis	-	4,000 (fixed)
Sh. Baldev Singh	Private Secretary/Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Mrs. Kamlesh Kaur	Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Ms. Jyoti Sharma	Reader	On Contract basis	-	10,000 (fixed)
Sh. Bikkar Singh	Driver	On deputation from Govt.	-	10,963 (fixed)

EXISTING & REQUIRED STAFF STRENGTH OF THE COMMISSION**1) Chief Information Commissioner**

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Secretary to CIC	13500-16800+ 1000 SA	1	1	Nil
2.	Private Secretary to CIC	7220-11660+ 600 SA	1	1	Nil
3.	P.A. to CIC	6400+ 10640+ 300 SA	1	Nil	1
4.	Reader	5800-9200	1	1	The case regarding change of designation is already under process
5.	Steno Typist		1	Nil	1
6.	Clerk-cum-Computer Operator (DEO)	3120- 5160	1	Nil	1
7.	Driver		1	1	Nil
8.	Peons		3 (one for staff, one each for office and residence of CIC)	2	1

2) State Information Commissioners (9 nos.)

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Private Secretary	7220-11660+ 600 SA	9	9	Nil
2.	Personal Assistant	6400-10640+ 300 SA	9	Nil	9

3.	Reader	5800-9200	9	9	Nil
4.	Steno Typist		9	Nil	9
5.	Clerk-cum-Computer Operator(DEO)	3120-5160	9	Nil	9
6.	Driver		9	9	Nil
7.	Peon		18(one for SIC and one for staff)	9	9

3) Secretary:

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Private Secretary to Secretary	7220-11660+ 600 SA	1	1	Nil
2.	Personal Assistant	6400-10640+ 300 SA	1	Nil	1
3.	Clerk	3120-5160	1	Nil	1
4.	Driver		1	1	Nil
5.	Peon		2(one for Secretary and one for staff)	1	1

4) Administration Branch

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Under Secretary	10025-15100	1	Nil	1
2.	Superintendent	7220- 11660	1	Nil	1
3.	Steno-typist		1	Nil	1
4.	Senior Assistant	5800- 9200	2	2	Nil
5.	Clerk	3120-5160	1	Nil	1
6.	Record Keeper	3120- 5160	1	Nil	1
7.	Receptionist	6500 (fixed)	2 (one for each building)	1	1
8.	Librarian		1	Nil	1
9.	Peon		3 (one for U.S., one for branch and	1	2

			one for leave reserve)		
10.	Driver		2 (one for pool vehicle and one for leave reserve)	Nil	2
11.	System Administrator	16000/- fixed	1	1	Nil
12.	Programmer	10000/- fixed	1	1	Nil
13.	Store Keeper		1	Nil	1

5) Registry Branch

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Deputy Registrar	10025+ 15100	1	1	Nil
2.	Steno Typist		1	Nil	1
3.	Data Entry Operators	5000 (fixed)	6	5	1
4.	Clerk	3120- 5160	2	Nil	2
5.	Peon		3 (one for DR, one for staff and one for DAK)	1	2

6) Legal Branch

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Legal Advisor	25000/- fixed	1	1	Nil
2.	Assistant Law Officer	5800- 9200	1	1	Nil
3.	Steno- typist		1	Nil	1
4.	Clerk	3120- 5160	1	Nil	1
5.	Peon		2 (one for Legal Advisor and one for staff)	Nil	2

7) Account Branch

Sr. No.	Name of Post	Pay Scale	Required strength	Already sanctioned posts	Required to be got sanctioned
1.	Deputy Controller (Finance & Accounts)	7880- 11660	1	1	Nil
2.	Section Officer	6400- 10640	1	1	Nil
3.	Auditor		1	Nil	1
4.	Steno-typist		1	Nil	1
5.	Accountant-cum-Cashier	5800-9200	1	Nil	1
6.	Accounts Clerk	3120- 5160	1	Nil	1
7.	Budget Assistant	5800- 9200	1	Nil	1
8.	Peon		2 (one for DCFA and one for Branch)	Nil	2

MINUTES OF THE FIRST MEETING OF FULL COMMISSION OF STATE INFORMATION COMMISSION PUNJAB HELD UNDER THE CHAIRMANSHIP OF C.I.C. ON 21.07.2009 AT 12.30 P.M.

The following were present:-

1. Sh. P.K. Verma, SIC;
2. Mrs. Rupan Deol Bajaj, SIC;
3. Sh. R.K. Gupta, SIC;
4. Sh. Surinder Singh, SIC;
5. Lt. Genl. (Retd.) P.K. Grover, SIC;
6. Sh. P.P.S. Gill, SIC;
7. Sh. Kulbir Singh SIC;
8. Mrs. Ravi Singh, SIC;
9. Sh. D.S. Kahlon, SIC;
10. Sh. S.S. Grewal, Secretary, SICP.

The Chief Information Commissioner while welcoming the State Information Commissioners stated that the 1st meeting of the Full Commission has been convened in order to take up certain issues which came before him, from time to time, since his joining and which he felt warranted consideration and deliberations by the full house of the Commission. The SICs welcomed the initiative in holding the first meeting of the full Commission.

Before taking up the regular agenda, the statement prepared by the Deputy Registrar indicating month-wise status of appeals / complaints w.e.f. 01.01.09 to 30.06.2009 was perused. The meeting was apprised that these figures had been compiled on the basis of information submitted by the Private Secretaries/Readers attached with different Benches. The Commission noted with satisfaction that over 2391 Appeals / Complaints had been disposed of in the current year up to 30.6.09. As on 30.6.09, the number of pending Appeals / Complaints was 944. About 32 pending cases were more than one year old. The Commission decided that the CIC / SICs should hold the hearings of cases as often as required, so as to further reduce the number of pending cases, particularly those cases which are more than 3 months old.

Lt. Gen. (Retd.) P.K. Grover, Chairman of the Monitoring & Systems committee brought out that there was a system earlier in place under which monthly statement of cases reflecting details of their institution, allocation, disposal and pendency, including the bench-wise data was being compiled. This system was very helpful in tracking the progress of judicial work. This practice needs to be restarted, on a monthly basis. Based on the suggestions given by the SICs, it was decided that in future statement regarding status of Complaints / Appeals should also include the following additional information: -

- (a) A column indicating the total number of cases allotted to a particular Bench;
- (b) A column indicating the cases transferred from one bench to the other or to a Division Bench/Full Bench;
- (c) A column indicating the details of cases being heard by DB/Full Bench;
- (d) A reference regarding cases where stay has been granted by Hon'ble High Court or Hon'ble Supreme Court of India.

The CIC appraised all the SICs that he has specifically directed the Deputy Registrar to put up new cases of appeals/complaints received in the Commission within two days of their receipt in the Registry of the Commission so that these are promptly attended to.

Item No.1

Commission perused the written suggestions given by the RTI Users Association. The Commission noted that the suggestions put forward were worthy of adoption. It was decided that suitable steps be taken, in due course, to take cognizance of these issue and implement the same.

Item No.2

The proposal was discussed and it was decided that SICs may give their suggestion within one month for additions or amendments in the code of ethics

as adopted by the Central Information Commission and these inputs would be taken note to draft a revised Code of Ethics and place it before the Commission for consideration.

Item No.3

Considered and noted.

Item No.4

The Commission noted that a committee for Monitoring and Systems under the chairmanship of Lt. Gen. (Retd) P.K. Grover is already in place. It was decided that the issue of up-gradation of IT facilities and E-enablement along with the issue of availing funds from the DoPT, Govt. of India would be followed up by this committee. Help, if required, may be taken from NIC, Centre for Good Governance, Hyderabad & other similar Institutions. The e-systems and procedures in vogue in other State / Central Commission/s may also be studied. The effort should be to make our IT system and e-enablement one of the best in the country.

As a first step, to up-grade the IT systems of the Commission, a well trained, qualified and experienced System Administrator is desirable. It was accordingly decided to explore the possibility of some suitable candidate for employment against the post of System Administrator.

Item No.5

The Commission noted with concern that the Annual Report, which is a statutory obligation of the Commission, for the years 2007 and 2008 were pending for submission to the Govt. It was decided that a committee consisting of Sh. P.K. Verma and Sh. P.P.S. Gill, SICs be constituted in order to draw up a draft of the Reports, which will be placed before the Commission before finalization.

Item No.6

The proposal for up-gradation of staff-strength of the Commission was considered and approved. It was decided that a formal reference be sent to the State Govt. for creation of posts as detailed in the Annexure A/4 of agenda note.

The Commission felt that the gross emoluments currently being paid to outsourced Drivers, Data Entry Operators and Peons @ Rs.5500/-, Rs.5,000/- and Rs.4,000/-, respectively, needed an upward revision as with these meager salaries, it was difficult to get or retain quality human resource / well trained staff. Even to keep up the motivation level of these employees, especially since their counterparts in the Govt. have got substantial increase in salary on account of revision as per recommendations of the 5th Punjab Pay Commission, it was desirable to allow an increase in emoluments. It was decided that a proposal for enhancement of their salaries should be taken up with the Govt. on priority.

Item No.7

While bringing out the background and the imperative of finalizing the entitlement of petrol and mobile telephone expenses, CIC brought out the following points:-

- (a) In the absence of any formal notification from the Govt. and in the absence of any limits in this regard adopted for itself by the Commission, the office has been settling the payments in excess of 200 liters of petrol per month per vehicle and Rs.1000/- per month for mobile phones on provisional basis, in the interest of the office work and to provide uninterrupted vehicle and telephone facility to the Commissioners. The Audit parties of the Accountant General, while conducting the previous two audits of the Commission have made observations regarding payment of mobile phone bills and also regarding use of official vehicles. On this subject, there have also been some references from the office of H.E., the Governor of Punjab.
- (b) While notifying the terms & conditions of CIC, which are also annexed in the present agenda, limit of petrol has been spelt out as maximum of 200 liters per month. However, no such notification has been issued in respect of SIC, though some correspondence has been exchanged between the Commission and the government. The CIC emphasized that it would be desirable to settle this issue so as to avoid any audit objections / recoveries in future.

After due deliberations on the issues in the agenda item, SICs were of the view that no limit has been prescribed by the Govt. in their appointment notifications or by any subsequent executive orders. As per Section 15 (5) (b) of The RTI Act, the SICs have been equated with Chief Secretary of the State, for purposes of the Salary and allowance and also "Other terms and conditions of service". Therefore, it was felt that adoption of limits for petrol and mobile phones at a scale less than to what the Chief Secretary is entitled is not incumbent upon the Commission.

The CIC emphasized that being cent percent funded by the State Govt., and being subject to regular audit and Punjab Financial Rules and other controls, it would be imperative for the Commission to keep the Govt. on board on these issues. Moreover, as a proactive austerity measure, it was desirable for the Commissioners to adopt for themselves some limits for petrol and mobile use.

Item No. 8 Office accommodation for the SICP

The CIC informed that he had requested the Infrastructure Committee to address the issue of shortage of office space, now that the strength of the Commission has gone up to ten.

Sh. Surinder Singh, Chairman Infrastructure Committee accordingly briefed the Commission on the following points:-

To hire accommodation, as per the normal procedure, open offers are required to be invited. However, considering that the Commission is already housed in two separate buildings, at some distance from each other, it may not be desirable to hire a third SCO, which will only further split the Commission into three buildings. The land-lady of the existing building with the Commission, i.e.SCO.84-85, Sector 17C, Chandigarh, on the other hand, had offered for hiring the 4th floor of the building, which is lying vacant. She had demanded a rent of Rs.80,000/- per month. The committee for Infrastructure held a meeting on 16.07.2009 and negotiated the rent with the representative of the land lady. During negotiations, she was brought down to accept rent @ Rs.50,000/- per month. This works out to be Rs.20.833 per square feet and is comparable with the existing rate of rent of this building @ Rs 18.087 per sq. feet, considering that the building was hired in the year 2006

The Chairman of the Infrastructure Committee further drew the attention of the Commission to a condition imposed by the land lady that a clause would be added in the lease agreement which shall bind the Commission to pay three times the rent per month in case the building is not vacated on expiry of the lease tenure of three years.

The basis on which this recommendation is being made by the committee was explained to the Commission. After due discussions this recommendation of the negotiated rent of Rs.50,000/- per month, Including the condition of three times rent on non-vacation of building at the end of lease period, was accepted by the Commission unanimously.

9. The CIC informed that he had contacted the Advisor to the Administrator, Chandigarh and also Secretary, Housing and Urban Development Punjab for allotment of a suitable plot of land for office building at Chandigarh / Mohali. The Infrastructure Committee was asked to work out the minimum area requirement for office building for the Commission.

The Commission considered and approved the estimates of covered area for the proposed new office building prepared by the Infrastructure Committee which was tabled before the Commission. The proposal was approved along with the proposal to make a request for allotment of 6-8 kanals of land preferably in Sector 38 or 39, Chandigarh or if this does not work out, in Mohali through GMADA.

10. After conclusion of the Agenda items, some general points were put forward by the SICs regarding,-

- (a) Provision of rent-free accommodation to SICs, since their terms & conditions of appointment make a mention in this regard;
- (b) The expense personally borne by Mrs. Rupan Deol Bajaj SIC, for registration of her staff vehicle with the Chandigarh Registering authority, rather than from Mohali in Punjab;
- (c) provision of one Gunman each with the SICs;
- (d) provision of one additional computer/lap top for SICs.

The meeting was apprised that action on point (d) above has already been initiated as ordered by the CIC and funds are also being sought from government of India under e-enablement of the Commission. On the other points, CIC directed that these matters be put up to him on files separately for consideration and further action.

Meeting ended with a vote of thanks to the chair.

MINUTES OF THE SECOND MEETING OF FULL COMMISSION OF THE STATE INFORMATION COMMISSION PUNJAB HELD UNDER THE CHAIRMANSHIP OF CHIEF INFORMATION COMMISSIONER PUNJAB ON 06.11.2009 AT 12.30 P.M.

The following were present:-

1. Mrs. Rupan Deol Bajaj, SIC;
2. Sh. Surinder Singh, SIC;
3. Lt. Genl. (Retd.) P.K. Grover, SIC
4. Sh. R.K. Gupta, SIC;
5. Sh. P.P.S. Gill, SIC;
6. Sh. Kulbir Singh SIC;
7. Sh. D.S. Kahlon, SIC;
8. Sh. S.S. Grewal, Secretary, SICP.

Leave of absence was granted to SIC's, Sh. P.K.Verma and Mrs. Ravi Singh.

Before taking up the agenda items, the workload in the Commission and disposal of Complaint / Appeal cases was reviewed.

The Commission expressed satisfaction at the present rate of disposal of cases. However, to ensure uniformity in the reporting system, it was decided that the format on monthly progress devised by Lt. Gen. (Retd.) P.K. Grover would be adopted. Information regarding disposal / pending Appeal / Complaint cases shall be put up to CIC by the Deputy Registrar on the 7th or the next working day of each month. This format should also be circulated to all the SIC immediately, so that their respective staff maintains data / figures in that very format. In order to obliterate any delay, the Reader attached with each Bench shall be fully responsible for making the information available on time to the Deputy Registrar.

Thereafter, the agenda items were taken up seriatim:-

Item No.1 VOLUNTARY CODE OF ETHICS.

The draft of the Code of Ethics on the lines of the one adopted by the Central Information Commission was placed before the Commission in the last meeting and comments / amendments, if any, were invited from the SICs.

After considering the views of the Commissioners, it was decided that a Voluntary Code of Ethics, as per the details at **Annexure-1**, may be followed as a guiding code.

Item No.2 PUNJAB STATE INFORMATION COMMISSION (MANAGEMENT) REGULATIONS 2009

A draft proposal to formulate "Punjab State Information Commission (Management) Regulations," prepared on the lines of Central Information Commission (Management) Regulations, 2007 was circulated to all the SICs in September 2009, inviting their comments.

The matter was considered by the Commission and it was felt that there is an urgent need to adopt a set of Management Regulations, to formalize the processes and procedures of the Commission. The Hon'ble High Court, while disposing of the CWP No. 6272 of 2009, had also observed that the CIC may consider improving the processes and procedures being followed by the Commission.

After discussions, it was felt that the proposed draft warranted clause by clause deliberations for which purpose a sub-committee of the Commission under Chairmanship of CIC with the following SICs was constituted:-

1. Mrs. Rupan Deol Bajaj.
2. Sh. R.K. Gupta.
3. Er. Surinder Singh.
4. Lt. Genl. (Retd.) P.K. Grover.

This committee would, after clause by clause consideration of the draft Regulations and after taking into account the procedures and practices in Central and other State Commission, make recommendations to the Commission.

The draft of the proposed Punjab State Information Commission (Management) Regulations circulated to all the SICs in September, 2009 be also placed in public domain as per **Annexure-II** to these proceedings, for public comments, which may also be considered by the sub-committee, if received.

Item No.3 DRAFT RULES FOR DESTRUCTION OF RECORDS

The State Commission came into existence in 2005 and has since then disposed of more than 11000 Appeals / Complaints Cases. On an average about 400- 500 new cases are instituted every month and more or less an equal number of cases get disposed of. The judicial record of the decided cases is accumulating and there is an acute shortage of space to keep / preserve the record. Considering this, a proposal containing 'Draft Rules for Destruction of Records' was circulated to all the SICs, for their comments. Thereafter, keeping in view the comments / suggestions received from some of the SICs, a revised proposal was placed before the full Commission in its 2nd meeting.

The commission deliberated the various aspects of record keeping. It was felt that cases under RTI do not deal with issues, as for example, conferring ownership or proprietary rights on the parties, which may call for retention of record in perpetuity. In fact, the relief granted under the RTI Act is instantaneous and time lines have been provided in the Act for providing information / compliance with the orders of the Commission. Once 'information' has been provided or ordered to be declined by the Commission, the case record is of not much relevance, except in few cases where a Writ may have been preferred or where a penalty or compensation awarded is yet to be realized. It was also noted that original documents of Public Authorities are very rarely called by the Commission and are not filed with the record of the Appeal / Complaint cases, and even if filed, these are returnable to parties.

Considering all relevant facts and after examining the draft proposal, the Commission, in exercise of powers vested under Section 15 (4) of the RTI Act, 2005 approved and adopted 'The Punjab State Information Commission (Destruction of Judicial Record) Rules' as placed at **Annexure- III** of these proceedings. These Rules shall come into force with effect from 1st January 2010.

Item No.4 VOLUNTARY DISCLOSURE OF PROPERTY RETURNS

On consideration of the proposal contained in the agenda note, the Commission decided that CIC / SICs may voluntarily file property returns, annually, by 15th of January each year. Since no format is available with the Commission, it was decided that the format currently in vogue for filing of Annual Property Return by Members of All India Service may be adopted.

The annual property returns shall be in the custody of Secretary to the Commission. When filed, the property returns will fall within the definition of 'information' held by public authority and will be made available to general public, on seeking information under the provisions of RTI Act.

Item No.5 HARASSMENT OF INFORMATION SEEKERS

The agenda item regarding harassment of some Information Seekers along with connected references received from the RTI Users Association and others was considered at length.

The Commission expressed its serious concern at the reported instances of harassment of some information seekers. It was also noted with satisfaction that all instances of such harassment have been promptly taken up with the Chief Secretary / Government for providing due protection to such persons

The Commission firmly stands by all information seekers and is committed to support the citizens to freely exercise their fundamental right to know and access information from public authorities.

However, given the Commission's charter and domain of jurisdiction, it may not be appropriate to constitute any sub-committee to formulate any policy-proposal or draft legislation for this purpose. This would clearly fall within the domain of the State / Central governments. The attention of the State Government, therefore, may be drawn to these issues for suitable action.

Item No.6 ANNUAL REPORT OF THE COMMISSION FOR THE YEAR 2007 and 2008

The recommendations of the sub-committee on Annual Report consisting of Sh. P.K.Verma and Sh. PPS Gill, SICs, which held its meeting on 03.11.2009 were considered.

The Annual Reports for the year 2007 and 2008 be drawn up by the office and the draft should be placed before the Commission, after scrutiny by the said committee, at the earliest.

Item No.7 FOLLOW UP ACTION ON DECISIONS TAKEN ON ITEM NO.10 OF THE FIRST MEETING OF THE FULL COMMISSION HELD ON 21.07.2009

The follow up action on decisions taken in the first meeting of the Full Commission held on 21.07.2009 were noted by the Commission.

Item No.8 CENTRALLY SPONSORED SCHEME ON STRENGTHENING, CAPACITY BUILDING AND AWARENESS GENERATION FOR EFFECTIVE IMPLEMENTATION OF THE RTI ACT.

The recommendations of the sub-committee on Media and Public Awareness under the chairmanship of Sh. PPS Gill, SIC were noted. Two interactive programmes for propagation of the right to information – one in the Press Club, Chandigarh and the other involving Schools in Patiala - have since been conducted successfully. An interaction with the Heads of Departments of the State government was also organized at the Mahatma Gandhi State Institute of Administration.

Ld. CIC asked the SICs to take initiative in organizing similar seminars, workshops, lectures etc. in co-ordination with other civil, educational or administrative authorities or well known NGOs so that maximum publicity to RTI Act and its processes and procedures is given. The funds received from the government of India need to be utilized well before end of December, 2009, to avail the balance amount of 2.5 lacs during the current financial year. This money will not be available in the next year.

Miscellaneous

After the conclusion of agenda items, the Commission discussed establishment related issues .Ld. SICs were unanimous that the shortage of staff and space in the office of the Commission was adversely telling upon the output and disposal of work. Further, there was a very genuine need for upward revision of salaries of contractual and outsoared employees, to attract talent and to retain trained hands, as salary of Rs.5,000/- per month was too meager. Ld. CIC fully agreed with this expressed view point and mentioned that proposals of the Commission for creation of posts, revision of pay package and hiring of additional space have already been submitted to the Govt. and shall be vigorously pursued.

Meeting ended with a vote of thanks.

ANNEXURE-I**VOLUNTARY CODE OF ETHICS****(AS ADOPTED BY STATE INFORMATION COMMISSION, PUNJAB)**

1. The behaviour and conduct of members of the State Commission must be such as to reaffirm the people's faith in the impartiality of the Commission. Accordingly, any act of Information Commissioner/s, whether in official or personal capacity, which erodes the credibility of this perception, has to be avoided.
2. An Information Commissioner should practice a degree of discretion in public dealing consistent with the dignity of his office.
3. An Information Commissioner shall not hear and decide a matter in which a member of his /her family or a close relation is party.
4. An Information Commissioner is expected to let his/her Decisions speak for themselves. He/she shall not give interview to the media on the subject of Decisions made.
5. An Information Commissioner shall not hear and decide a matter concerning a company in which he/she holds shares unless he/she has disclosed his/her interest and no objection to his/her hearing and deciding the matter is raised.
6. An Information Commissioner should not contest election to any office of a club, society or other association. Further he/she shall not hold such elective office except in an academic, research, social welfare or cultural institution.
7. An Information Commissioner shall not enter into public debate on political matters or undertake any activity which is of a political nature.
8. An Information Commissioner shall not engage directly or indirectly in trade or business, either by himself/herself or in association with any other person. (Publication activity in the nature of a hobby or writing of books, articles or contribution to art, literature, in print or electronic form, shall not be construed as a trade of business).

9. An Information Commissioner should not ask for or accept donations.
10. An Information Commissioner shall not accept valuable gifts or objectionable hospitality except from his / her family, close relations and friends
11. An Information Commissioner should not avail any financial benefit in the form of a perquisite or privilege attached to his/her office unless it is clearly available. Any doubt in this behalf must be got resolved and clarified through the Chief Information Commissioner, and if the matter concerns the Chief Information Commissioner through the full Information Commission.

ANNEXURE II

The State Information Commission Punjab (Management) Regulations, 2009

In exercise of the powers conferred by section 15(4) of the Right to information Act, 2005 (Act 22 of 2005) and all other provisions in the Act enabling in this behalf, Punjab State Information Commission hereby makes the following Regulations for management of the affairs of the State Information Commission so as to enable it to function effectively.

Chapter-1: Short Title and Commencement: -

- (i) These Regulations may be called “the Punjab Information Commission (Management) Regulations, 2009.
- (ii) They shall come into force with effect from such date as the Chief information Commissioner may by order specify.
- (iii) Appeals and Complaints which have already been filed before the date of commencement of these Regulations and have been found in order and are already registered before this date will be proceeded with as before and shall not abate for any infirmity therein but these regulations will be applicable for any prospective action even in regard to such pending appeals and complaints.

2. Definitions: - In these Regulations unless the context otherwise requires -

- (a) “Act” means the Right to Information Act, 2005 (Act 22 of 2005);
- (b) “Appellant” includes a complainant.
- (c) “Commission” means the State Information Commission Punjab;
- (d) “Chief Information Commissioner” means the State Chief Information Commissioner appointed under the Act.
- (e) “SPIO”/”PIO” in case of the Punjab means an officer designated by a public authority under Section 5(1) of the Act and includes an Assistant SPIO/PIO so designated or notified under Section 5(2) of the Act and it also includes an Assistant SPIO/PIO so designated or notified under Section 5(2) of the Act and it also includes -

- (i) an officer to whom an application submitted under the Right to Information Act seeking certain information is transferred under Section 5(4) of the Act; and
 - (ii) any officer to whom the request for information from a applicant is submitted by the SPIO/PIO either for approval or for orders or for disposal; and
 - (iii) the Head of the public authority in case no SPIO/PIO is appointed or notified;
- (f) “Decision” includes an order, direction or determination of an issue.
- (g) “First Appellate Authority” means an authority so appointed or notified by the public authority under the Act and includes a head of the office or the head of the public authority if no first appellate authority is appointed or notified.
- (h) “Information Commissioner” means a State Information Commissioner appointed under the Act and a “Designated Commissioner” means a State Information Commissioner designated by the Chief Information Commissioner to deal with appeals or complaints assigned to him by a general or special order.
- A single Bench means a bench constituted by one designated Commissioner.
- A Division Bench means two designated Commissioners sitting together to hear second Appeals/Complaints.
- Full Bench means three or more designated Commissioners sitting together to hear second Appeals/ Complaints.
- (i) “Prescribed” means prescribed by or under the Act or under the Rules or Regulations.
- (j) “Records” mean the aggregate of papers relating to an appeal or complaint including pleadings, rejoinders, comments, proceedings, documentary or oral evidence, decision, orders and all other documents

filed with or annexed to an appeal or complaint or submitted subsequently in connection with such appeal or complaint.

- (k) “Registry” means the Registry of the Commission comprising the Registrar(s), Additional Registrar(s), Joint Registrar(s), Deputy Registrar(s) or Assistant Registrar(s), who may be appointed from time to time in the Commission.
- (l) “Registrar” means the Registrar of the Commission and unless the context otherwise requires includes an Additional Registrar, a Joint Registrar, a Deputy Registrar or an Assistant Registrar.
- (m) “Regulation” means Regulation framed herein;
- (n) “Representative” means a person duly authorized by or on behalf of any of the parties to the proceedings or interveners and may include a Legal Practitioner.
- (o) “Respondent” includes an intervener or a third party or a party impleaded by the Commission.
- (p) “Rules” mean the Rules framed by the State Government under Section 27 of the Act; or by the competent authority under Section 28 of the Act.
- (r) “Section” means section of the Act;
- (s) Words and expressions used herein but not defined shall have the meaning assigned to them in the Act or in the Rules.

CHAPTER-II: Officers of the Commission and their functions

3. **Appointment of Registrar:** - The Chief Information Commissioner may designate one or more of its officers in the Commission to function as Registrar(s) of the Commission. He may also designate other officers of the Commission to act as Additional Registrar(s), Joint Registrar(s), Deputy Registrar(s) or Assistant Registrar(s) and provide other staff that may be necessary to assist the Registrars in the performance of their duties and responsibilities.

4. Powers and functions of the Registrar: -

- (i) The Registrar shall be the Chief Executive of the Commission on the judicial side. Any communication addressed to him will be deemed to be addressed to the Commission and the Commission will be represented by him in all judicial matters.
- (ii) The Registrar shall discharge his functions under the administrative control and superintendence of the Chief Information Commissioner.
- (iii) All records of the Commission shall be in the custody of the Registrar or person assigned this duty by him.
- (iv) The Official Seal of the Commission shall be kept in the custody of the Registrar or person assigned this duty by him.
- (v) Subject to any general or special directions of the Chief Information Commissioner, the Official Seal of the Commission shall be affixed to any order, summons or other process under the authority of the Registrar.
- (vi) The Official Seal of the Commission shall not be affixed to any certified copy issued by the Commission save under the authority of the Registrar.
- (vii) The office of the Registrar may receive all applications, Second Appeals / Complaints, counter statements, replies and other documents.
- (viii) The Registrar shall decide all questions arising out of the scrutiny of the appeals and complaints filed in the Registry before these are registered.
- (ix) The Registrar may require any application, appeal, counter statement, replies presented to the Commission to be amended in accordance with these Regulations and direct any formal amendment of such records.
- (x) The Registrar shall sign the notice for date of hearing fixed by respective Bench for communication to both the parties.
- (xi) The Designated Bench will decide questions relating to extension of time in respect of filing of counter statement, reply, rejoinder, etc.
- (xii) The Public Information Officer of the State Information Commission Punjab may, on payment of a fee prescribed for the purpose, grant leave to a party to the proceedings to inspect the record of the Commission under supervision and in presence of an officer of the Commission.

- (xiii) Copies of documents authenticated or certified shall be provided to the parties to the proceedings only under the authority of the Registrar.
- (xiv) The Registrar shall communicate the decisions, orders or directions of the Commission to the concerned person/persons, and all such communications signed or authenticated by the Registrar or under his authority shall be deemed to be the communication from the Commission.
- (xv) The Registrar shall be responsible for ensuring compliance of the orders, directions or decisions passed by the Commission and to take all necessary steps in this regard.
- (xvi) The Registrar shall ensure that decency, decorum and order is maintained during hearing of an appeal, complaint or any other proceedings maintained and shall take all necessary steps in this regard.
- (xviii) The Registrar shall exercise all such powers and discharge all such functions as are assigned to him by these Regulations or by the Chief Information Commissioner from time to time.
- (xix) The Registrar shall assist all Information Commissioners in discharge of their functions.
- (xx) The Registrar may with the approval of the Chief Information Commissioner delegate to a Joint Registrar, Deputy Registrar or Assistant Registrar any function required to be performed under these Regulations.
- (xxi) The Additional Registrar or Deputy Registrar or Assistant Registrar may be delegated the powers conferred on a Registrar with the approval of the Chief Information Commissioner and in such eventuality, they will exercise all the functions of the Registrar under his guidance.

Chapter III: Working Hours, sittings and vacations etc.

5. Subject to any order by the Chief Information Commission, the office of the Commission will be open on all working days from 9.00 AM to 5.00 PM with a lunch break of half an hour from 1.30 PM to 2.00 PM. Secretary of the Commission/Incharge of section shall ensure punctuality of the staff of the Commission.

6. The Commission may have summer vacation not exceeding 4 weeks during June-July and a winter vacation of two weeks during December - January, as notified by the Chief Information Commissioner. The Office of the Commission will, however, remain open during vacation except on gazetted holidays. The Chief Information Commissioner may make appropriate arrangements to deal with matters of urgent nature during vacations, by designating one or more Benches as Vacation Bench and State Information Commissioners may by turn constitute such Vacation Bench to hear Complaints / Appeals.

CHAPTER – IV: Registration, Abatement or Return of Appeal.

7. **Appeal or complaint etc. to be in writing** - Every appeal, complaint, application, statement, rejoinder, reply or any other document filed before the Commission shall be typed or printed or hand written neatly and legibly and the language used therein shall be formal and civilized and should not be in any way indecent or abusive. The appeal, complaint or an application shall be presented in at least two sets in a paper-book form
8. **Contents of appeal or complaint: -**
 - (1) An appeal or a complaint to the Commission shall contain the following information, namely: -
 - (i) name, address and other particulars of the appellant or complainant, as the case may be;
 - (ii) name and address of the State Public Information Officer (SPIO) or the State Assistant Public Information Officer (SAPIO) or PIO against whom a complaint is made under Section 18 of the Act, and Second Appeal under section 19(2) of the Act the name and address of the First Appellate Authority before whom the first appeal was preferred under Section 19(1) of the Act.
 - (iii) particulars of the decision or order, if any, including its number and the date it was pronounced, against which the appeal is preferred;
 - (iv) brief facts leading to the appeal or the complaint;

- (v) if the appeal or complaint is preferred against refusal or deemed refusal of the information, the particulars of the application, including number and date and name and address of the Central Public Information Officer to whom the application was made and name and address of the First Appellate Authority before whom the appeal was filed;
 - (vi) prayer or relief sought;
 - (vii) grounds for the prayer or relief;
 - (viii) verification by the appellant or the complainant, as the case may be; and
 - (ix) any other information which may be deemed as necessary and helpful for the Commission to decide the appeal or complaint.
- (2) The contents of the complaint shall be in the same form as prescribed for the appeal with such changes as may be deemed necessary or appropriate.

9. Documents to accompany appeal or complaint:-

Every appeal or complaint made to the Commission shall be accompanied by self attested copies/photo copies of the following documents, namely:-

- (i) The RTI application submitted before the SPIO/Assistant SPIO/PIO/APIO along with documentary proof as regards payment of fee under the RTI Act;
- (ii) The order, or decision or response, if any, from the SPIO/PIO to whom the application under the RTI Act was submitted.
- (iii) The First appeal submitted before the First Appellate Authority with documentary proof of filing the First Appeal.
- (iv) The Orders or decision or response, if any, from the First Appellate Authority against which the appeal or complaint is being preferred;
- (v) The documents relied upon and referred to in the appeal or complaint;
- (vi) A certificate stating that the matters under appeal or complaint have not been previously filed, or are pending, with any court or tribunal or with any other authority;
- (vii) An index of the documents referred to in the appeal or complaint; and

- (viii) A list of dates briefly indicating in chronological order the progress of the matter up to the date of filing the appeal or complaint to be placed at the top of all the documents filed.

10. Service of copies of Appeal/Complaint

Before submitting an appeal or complaint to the Commission, the appellant or the complainant shall cause a copy of the appeal or complaint, as the case may be, to be served on the SPIO/PIO and the Appellate Authorities and shall submit a proof of such service to the Commission.

Provided that if a complainant does not know the name, address and other particulars of the SPIO/PIO or of the First Appellate Authority and if he approaches the Commission under Section 18 of the Act, he shall cause a copy of his complaint petition to be served on the concerned Public Authority or the Head of the Office and proof of such service shall be annexed along with the complaint petition.

11. Presentation and scrutiny of appeal or complaint: -

- (i) The Registrar or an officer specially designated by CIC for this purpose shall receive any Second Appeal or Complaint petition addressed to the Commission and ensure that
 - (a) the appeal or the complaint, as the case may be, is submitted in prescribed format;
 - (b) that all its contents are duly verified by the appellant or the complainant, as the case may be;
 - (c) that the appeal or the complaint is in accordance with the Regulations.
- (ii) The Registrar or the officer designated for this purpose shall also ensure that the appeal or the complaint petition contains copies of all required documents such as
 - (a) RTI application
 - (b) Receipt of the RTI Application
 - (c) Proof in regard to payment of fee/cost, if any;

- (d) Decision/reply etc. from the SPIO, if any;
 - (e) Appeal to the 1st Appellate Authority;
 - (f) Decision of the 1st Appellate Authority, if any.
- (iii) The Registrar/DR/Assistant Registrar/designated officer as the case may be, shall scrutinize every appeal/complaint received and will ensure —
- (a) that the appeal or the complaint petition is duly verified and required number of copies are submitted;
 - (b) That all the documents annexed are duly paginated and attested by the appellant or the complainant.
 - (c) That the copies of the documents filed and submitted are clear, distinct and legible;
- (iv) That the Registrar/DR/Assistant Registrar/designated Officer will return any such appeal or the complaint if it does not meet the requirement or conform to the standard as set out above and permit its resubmission in proper form.
- (v) The Bench of the Commission constituted/consisting of “designated Commissioners may reject any such appeal or complaint petition —
- (a) if it is time-barred; or
 - (b) if it is otherwise inadmissible; or
 - (c) if it is not in accordance with these Regulations.

Provided that no such appeal or complaint petition shall be rejected by Bench unless the concerned appellant or the complainant is given an opportunity of being heard.

The decision of Bench consisting of the “designated commissioner/s” in regard to the issue of maintainability of an appeal or a complaint shall be final.

- (vi) All appeals and Complaints not rejected or returned as above and found in order shall be registered and a specific number will be allocated.
- (vii) The Registrar or any other officer authorized by him shall endorse on every appeal or complaint the date on which it is presented.
- (viii) The appeals and complaints shall bear separate serial numbers so that they can be easily identified under separate heads.

- (ix) If any appeal or complaint is found to be defective and the defect noticed is formal in nature, the Registrar/DR/AR/ or designated officer as the case may be, may allow the appellant or complainant to rectify the same in his presence or may allow two weeks time to rectify the defect. If the appeal or complaint has been received by post and found to be defective, the Registrar may communicate the defect(s) to the appellant or complainant and allow him four weeks time from the date of receipt of communication from the Registrar to rectify the defects.
- (x) If the appellant or complainant fails to rectify the defects within the time allowed in clause above, the appeal or complaint shall be deemed to have been withdrawn.
- (xi) An appeal or complaint which is not in order and is found to be defective or is not as per prescribed format is liable to be rejected.

Provided that the Registrar may, allow an appellant or complainant to file a fresh appeal or complaint in proper form.

12. Filing of Counter Statement by the State Public Information Officer or the First Appellate Authority: -

After receipt of a copy of the appeal or complaint, the State Public Information Officer or the First Appellate Authority or the Public Authority shall file counter statement along with documents, if any, pertaining to the case. A copy of the counter statement(s) so filed shall be served to the appellant or complainant by the SPIO, the First Appellate Authority or the Public Authority, as the case may be.

13. Posting of appeal or complaint before the Information Commissioner: -

- (i) An appeal or a complaint, or a class or categories of appeals or complaints, shall be heard either by a Single Bench consisting of one Designated Information Commissioner or a Division Bench of two Designated Information Commissioners, or a Full Bench of three or more Designated Information Commissioners, as decided by the Chief

Information Commissioner by a special or general order issued for this purpose from time to time.

- (ii) An appeal or a Complaint or class or categories of appeals or complaints may be heard by a Bench either in person or through designated video conference facility. The proceedings of a Bench conducted through the video conference shall be valid.
- (iii) Where in the course of the hearing of an appeal or complaint or other proceeding before a Single designated Information Commissioner, the Commissioner considers that the matter should be dealt with by a Division or Full Bench, he shall refer the matter to the Chief Information Commissioner who may thereupon constitute such a Bench for the hearing and disposal of the matter.
- (iv) Similarly, where during the course of the hearing of a matter before a Division Bench, the Bench considers that the matter should be dealt with by a Full Bench, or where a Full Bench considers that a matter should be dealt with by a larger Bench, it shall refer the matter to the Chief Information Commissioner who may thereupon constitute such a Bench for the hearing and disposal of the matter.

14. Amendment or withdrawal of an Appeal or Complaint:

A Bench may in its discretion allow a prayer for any amendment or withdrawal of an appeal or complaint during the course of its hearing if such a prayer is made by the appellant or complainant on an application made in writing. However, no such prayer may be entertained by the Commission after the matter has been finally heard or a decision or order has been pronounced by the Commission.

15. Personal presence of the appellant or complainant: -

- (i) The appellant or the complainant, as the case may be, shall be informed of the date of hearing at least seven clear days before that Date except in cases involving life or liberty where a shorter notice may be given.

- (ii) The appellant or the complainant, as the case may be, may at his discretion be present in person or through his duly authorized representative at the time of hearing of the appeal or complaint by the Commission.
- (iii) Where the Commission is satisfied that circumstances exist due to which the appellant or the complainant is being prevented from attending the hearing of the Commission, the Commission may afford the appellant or the complainant, as the case may be, another opportunity of being heard before a final decision is taken or take any other appropriate action as it may deem fit.
- (iv) The appellant or the complainant, as the case may be, may seek the assistance of any authorized person while presenting his case before the Commission and the person representing him may not be a legal practitioner.
- (v) If an appellant or complainant at his discretion decides not to be present either personally or through his duly authorized representative during the hearing of an appeal or complaint before the Commission, the Commission may pronounce its decision or order in the matter *ex parte*,

16. Date of hearing to be notified: - The Commission shall notify the parties the date and place of hearing of the appeal or complaint in such manner as the Chief Information Commissioner may by general or special order direct.

17. Adjournment of Hearing: - The appellant or the complainant or any of the respondents may, for just and sufficient reasons, make an application for adjournment of the hearing. The Bench hearing the case may consider the said application and pass such orders as it deems fit.

18. Evidence before the Commission:

In deciding an appeal or a complaint, the Commission may:-

- (i) receive oral or written evidence on oath or on affidavit from concerned person or persons;
- (ii) peruse or inspect documents, public records or copies thereof;
- (iii) inquire through authorized officer further details or facts;
- (iv) examine or hear in person or receive evidence on affidavit from State Public Information Officer, State Assistant Public Information Officer or such Senior Officer who decided the first appeal or such person or persons against whom the complaint is made as the case may be; or
- (v) examine or hear or receive evidence on affidavit from a third party, or an intervener or any other person or persons, whose evidence is considered necessary or relevant.

19. Issue of summons

Summons to the parties or to the witnesses for appearance or for production of documents or records or things shall be issued by the Registrar/ DR/AR under the authority of the Commission, and it shall be in such form as may be prescribed by the Commission.

20. Conduct of an Inquiry

The Commission may through its Benches entrust a fact finding inquiry in connection with any appeal or complaint pending before it to the Registrar or any other officer for the purpose and the Registrar or such other officer while conducting the enquiry shall have all the necessary powers including power to —

- (i) summon and enforce attendance of persons;
- (ii) compel production of documents or things;
- (iii) administer oath and to take oral evidence or to receive affidavits or written evidence on solemn affirmation;
- (iv) inspect documents and require discovery of documents; and
- (v) requisition any public record or documents from any public authority.

21. Award of costs by the Commission:

A Bench of the Commission may impose any of the Penalties provided under the Act or award compensation to the parties as it deems fit having regard to the facts and circumstances of the case.

22. Communication of decisions and Orders: -

- (i) Every decision or order of the Commission or any of its Benches shall be signed and dated by the Commissioner or Commissioners who have heard the appeal or the complaint or have decided the matter.
- (ii) Every decision/order of the Commission may either be pronounced in one of the sittings of the Commission, or may be placed on its website, or may be communicated to the parties under authentication by the Registrar or any other officer authorized by the Commission in this regard.
- (iii) Every such decision or order, whenever pronounced by a designated Single Information Commissioner or by a Division Bench or by a Full Bench of three or more Information Commissioners, shall be deemed to be the decision or order by the Commission under the Act.

23. Abatement of an Appeal/Complaint:

The proceedings pending before the Commission shall abate on the death of the appellant or complainant.

CHAPTER-V: MISCELLANEOUS

24. Seal and Emblem:- The Official Seal and Emblem of the Commission shall be such as the Commission may specify.

25. Language of the Commission:-

- (i) An appeal or a complaint may be filed in Punjabi/Hindi/English language.
- (ii) The proceedings of the Commission may be conducted in Punjabi or in Hindi or in English.

Annexure- III

The Punjab State Information Commission (Destruction of Judicial Records) Rules 2010

In exercise of the powers conferred by Section 15 (4) of the Right To Information Act, 2005 (22 of 2005) and all other provisions in the Act enabling in this behalf, the Punjab State Information Commission hereby makes the following rules to regulate the destruction of judicial records of case-files and papers of Complaints and Appeals decided by all Benches of the State Information Commissioners, Punjab so as to enable it to regulate the maintenance and destruction of such record.

1. Short title and commencement – (1) These rules may be called Punjab State Information Commission Punjab (Destruction of Judicial Records) Rules, 2010.

(2) They shall come into force with effect from 1st January 2010.

2. Definitions - In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) “Supervising Officer” means an officer (s) appointed as Supervising Officer by Registrar / Deputy Registrar of the Commission, with the approval of Chief Information Commissioner, State Information Commission, Punjab.

(b) “Judicial Record” means record pertaining to Complaints or 2nd Appeals filed before the State Information Commission under Section 18 and Section 19 respectively, including all documents, papers, affidavits, reports, replies, rejoinders, submitted or produced or taken on record of the case-file in such Complaint or Appeal cases, as the case may be, and includes any interlocutory or final orders passed in such Complaint and Appeal cases and any registers maintained with regard to Complaint / Appeal Cases.

3. Records when treated as having reached completion.

(a) The Judicial record in a case shall be treated as having reached completion on passing of a final order by a Bench of the State Information Commission and its subsequent compliance by the concerned parties or in the event of a Civil Writ Petition having been preferred against the decision of Bench of the Commission in the High Court of Punjab & Haryana / Supreme Court of India, on the date of compliance of final order of the High Court of Punjab & Haryana / Supreme Court of India, as the case may be.

(b) In the case of registers and other papers in the Judicial Branch, the date of completion shall be the date on which the registers were closed and in the case of files and other papers, the date on which the final order was passed thereon.

4. Preparation of index and separation of Parts. – All judicial record, on having reached completion, shall be consigned to record section / record room of the Commission under the charge of Registrar / Deputy-Registrar, latest by 30th December of each year, against a proper receipt.

After receipt of a judicial record in the record section / room, a fresh index will be prepared. All papers will be numbered and entered in the index under the appropriate part to which it belongs, after segregating records into three parts as detailed in Regulation 9 of these Regulations.

5. Records when to be taken up for destruction. - All records, registers / case-files of the Complaints or Appeals filed before the State Information Commission under Section 18 or Section 19 of the Act shall be retained in the record room from the date of completion till the expiry of the period prescribed under these rules and

on expiry of such period these may be destroyed with the approval of the Registrar or Deputy Registrar, if so empowered by the Chief Information Commissioner.

Provided that Registrar of the Commission or the Deputy Registrar of the Commission, if so authorized by Chief Information Commissioner, on a reference from the concerned Commissioner, who decided the Complaint or Appeal, as the case may be, for reasons to be recorded in writing order that any particular paper or the record of any particular case be preserved beyond such period:

Provided further that original record, if filed by any PIO or Public Authority or officer of Government or produced by such officer shall not be destroyed, if not previously reclaimed, but shall invariably be returned to the Public Authority or PIO or the office from which these were produced, on such PIO or Public Authority or office approaching the State Information Commission suo moto or in response to notice under Rule 8 of these Rules.

6. **Supervision of destruction.** - The destruction of judicial records and related Registers may be carried out from time to time as may be necessary, under the overall superintendence of the Registrar / Deputy Registrar. However, Registrar or the Deputy Registrar, with the approval of the Chief Information Commissioner, may designate one or more senior officers of the Commission to supervise the actual destruction of record, on the spot.

7. **Manner of destruction of records.**- (i) The destruction of judicial records shall be effected in any of the following manner:- (a) tearing so as to render it unlikely that the documents so torn may be used again : (b) tearing and burning it : (c) destroying with the help of a Paper Shredding Machine. The mode of destruction shall be decided by the Registrar or Deputy Registrar.

(ii) The record, after the Supervising Officer/s has certified that the destruction has rendered such judicial record / register of no value, unless the same is burnt, shall be sold as waste under the orders of the Registrar / Deputy Registrar and proceeds of the sale shall be credited to the relevant receipt Head (0070 other Administrative Service other receipts.)

8. Notice before Destruction of records: - In January each year a notice specifying the judicial record which will be destroyed during the year will be displayed on the Notice Board in the office of the Commission and also displayed on the web-site of the Commission. Unless claimed within 30 days from the date of issuance of notice by the party entitled to claim any part of the Judicial record, destruction of the judicial record mentioned in the notice will ensue. Return of documents to parties will be made under the orders of the Registrar or of Deputy Registrar, if so empowered by the Chief Information Commissioner.

9. Segregation of Records. - Every judicial record of Second Appeal / Complaint under the Right to Information Act, on its consignment to record room / record section shall be segregated into three parts:

- Part- (i) The final order of a Bench of the Commission deciding Second Appeals / Complaints under Section 18 or Section 19 of the Act.
- Part- (ii) The record of Case of Second Appeals / Complaints in which an Appeal or Civil Writ Petition is pending in any court of law.
- Part – (iii) The record of Complaint or Appeal Cases where a penalty or fine was imposed or compensation was awarded by a Bench of the Commission or in which disciplinary action had been recommended.

10. Period for retention of Parts 1, 2 and 3 of the judicial Record.- All judicial record having reached completion and on consignment to record room / record section under Regulation 4 of these Regulations, except the record as listed in the three parts below, shall be preserved for a period of at least five years, where after it may be destroyed as per the procedure laid down in these Regulations.

Part-I of the Judicial Record shall be preserved for 5 years in original form and electronically on the web-site of the Commission for at least 15 years.

Part-II of the Judicial Record shall be destroyed only after the final decision of appeal or CWP in High Court or Supreme Court, as the case may be and its compliance.

Part –III of the judicial record where a penalty was imposed under Section 20 of the Act or compensation was awarded under Section 19 (8) (b) of the Act, shall not be destroyed till such time as the penalty or compensation or fine has been realized or disciplinary action under service rules initiated under Section 20 (2) has attained finality.

Notwithstanding anything contained herein, no judicial record shall be destroyed, even though the period of preservation under these Rules may have expired, unless the annual report of the Commission relating to the year to which the record pertains has been placed on the floor of Vidhan Sabha Punjab, as required under Section 25 (4) of the Right to Information Act.

11. Note of destruction to be made in register, etc.- Letter “D” with date indicating that a case-file or record consisting of Part 1 or 2 or 3, as the case be, has been destroyed on that date may be made in red Ink in the index of the respective

case bundle as well as in the relevant column of the record registrar in which such paper or record is entered.

12. Non- Judicial Record / Registers: Administrative record, and Accounts Registers or any other papers and files maintained for administrative purposes are to be preserved and destroyed only as per provisions contained in the Punjab Financial Rules and instructions issued by State Government from time to time in this record.

13. Notwithstanding anything contained herein so long as an objection is outstanding and the Accounts have not been completely checked and accepted in Audit, these and the supporting documents should not be destroyed even though the period of preservation in the rules may have expired.

14. The period of retention in the record room for any Judicial Record, Judicial / Administrative Registers and papers not specified in these rules shall be decided by the Registrar / Deputy Registrar with the approval of the Chief Information Commissioner

Reports Received from Departments/ Public Authorities u/s 25 of the RTI Act

(2005-06)								
Total Departments	Request Received	Request Rejected	Disciplinary Action Taken	Reason for Rejection (Section)		Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section	Others*			
47	10056	284	6	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i),8(1)(j),8(1)(e), 8(1)(d),8(1)(c), 8(1)(f)		743407	73161	7297
(2007)								
Total Departments	Request Received	Request Rejected	Disciplinary Action Taken	Reason for Rejection (Section)		Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section	Others*			
45	27245	717	6	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i),8(1)(j),8(1)(e), 8(1)(d), 9, 11, 10(2)(d), 24	303	369995	644540	64335
(2008)								
Total Departments	Request Received	Request Rejected	Disciplinary Action Taken	Reason for Rejection (Section)		Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section	Others*			
45	40396	1219	55	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i), 8(1)(j), 8(1)(d), 8(1)(e) 6(3), 10(2)(d), 11	603	437890	665506	148051
(2009)								
Total Departments	Request Received	Request Rejected	Disciplinary Action Taken	Reason for Rejection (Section)		Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section	Others*			
45	59168	1596	3	8(1)(a),8(1)(g),8(1)(h), 8(1)(i), 8(1)(j),8(1)(b), 8(1)(c), 8(1)(d), 8(1)(e), 8(1)(f), 8(1)(b),9, 11	1060	606622	853692	191527

Reports received from Departments/ Public Authorities u/s 25 of the RTI Act.

S No	Department Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section							
				(a)	(b)	©	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Agriculture	1411	23			1	3		1	5	1			0		1	0	28875	22668	1820	
2	Animal Husbandry & Fisheries and Dairy Development	155	3													3	0	1830	535	0	
3	Cooperation	592	4					1	2	1							0	5980	21486	27466	
4	School Education	1014	18					6		4				2		6	0	9367	23437	0	
5	Labour and Employment	70	0														0	1380	504	0	
6	Elections	76	0														0	785	1046	1831	
7	Excise & Taxation	911	46				14	1						2		29	0	14974	6180	0	
8	Finance	792	0														0	7340	3938	0	
9	Planning	52	0														0	310	953	0	
10	Food & Supplies	438	6											6				10068	13605	0	
11	Health & Family Welfare	1015	2							2							0	10097	20025	0	
12	Home Affair & Justice	24878	1321	2	5	1				6	380	33			3	891	1	242490	369016	1110	
13	Information Technology and Administrative Reforms	271	16													16	0	2360	7110	0	
14	Industries & Commerce	717	16			8										8	0	7325	24483	46500	
15	Irrigation	906	11		1									1		9	1	15095	78392	0	
16	Water Supplies & Sanitation	246	14				1									13	0	6031	1817	0	
17	Public Works (Buildings & Roads)	370	0														0	7519	6436	0	
18	Financial Commissioner Revenue	9315	51										1	6	1	43	1	82630	80961	94808	
19	Rural Development & Panchayats	4821	1													1	0	37976	48721	10010	
20	Social Security & Women & Child Development	535	0														0	5180	13222	0	
21	Defence Services Welfare	109	10								2	1				7	0	310	1092	1382	
22	Welfare of Scheduled Castes & Backward Classes	178	0														0	1699	2849	0	
23	Housing & Urban Development	1831	0														0	24680	17665	0	
24	Local Government	136	5													5	0	1250	40	0	
25	Cultural Affairs & Tourism	50	0														0	80	292	0	
26	Higher Education & Languages	473	0														0	9900	0	0	
27	Printing & Stationery	61	5													5	0	400	728	0	
28	Youth Services Welfare & Sports	38	0														0	2018	100	0	
29	Information & Public Relations	33	0														0	312	884	0	
30	Personnel	656	15				1	1					8			5	0	4890	23216	0	
31	Science, Technology & Environment	247	3							3							0	3739	2115	0	
32	Medical Education & Research	323	0														0	6536	2504	120	
33	Technical Education & Industrial Training	271	6													6	0	3764	7550	0	
34	Transport	1634	2						1				1				0	9002	25928	5000	
35	Power	3451	6							2		2	2				0	29620	17844	0	
36	General Administration	823	12													12	0	8141	1440	1480	
37	Parliamentary Affairs	12	0														0	0	0	0	
38	Archives, Archeology and Museums	0	0														0	0	0	0	
39	Forests & Wild-Life Preservation	254	0														0	2639	4776	0	
40	Pension and Welfare of Pensioners	0	0														0	0	0	0	
41	Vigilance	0	0														0	0	0	0	
42	Programme Implementation	0	0														0	0	0	0	
43	NRI Affaris	2	0														0	20	40	0	
44	Removal for Grievances	1	0														0	10	94	0	
45	Civil Aviation	0	0														0	0	0	0	
	Grand Total	59168	1596	2	6	10	19	9	4	2	21	385	46	7	11	3	1060	606622	853692	191527	

1. AGRICULTURE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 52 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
			d	Section8(1)										Section			Other s				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Other s				
1	Department of Agriculture	183	6			1			1		3						1	0	1535	1136	0
2	Punjab Agricultural University Ludhiana	246	0															0	8391	0	0
3	Deptt of Soil and Water Conservation Chandigarh	78	0															0	1050	0	0
4	Deptt of Soil and Water Conservation Mohali	0	0															0	0	0	0
5	Deptt of Soil and Water Conservation Ropar	0	0															0	0	0	0
6	Deptt of Soil and Water Conservation Hoshiarpur	0	0															0	0	0	0
7	Deptt of Soil and Water Conservation Nawanshehar	0	0															0	0	0	0
8	Deptt of Soil and Water Conservation Sangrur	0	0															0	0	0	0
9	Deptt of Soil and Water Conservation Patiala	1	0															0	10	0	0
10	Deptt of Soil and Water Conservation Jalandhar	0	0															0	0	0	0
11	Deptt of Soil and Water Conservation Ludhiana	0	0															0	0	0	0
12	Deptt of Soil and Water Conservation Amritsar	0	0															0	0	0	0

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 52 PUBLIC AUTHORITIES

32	Department of Horticulture Amritsar	0	0																	0	0	0	0	0
33	Department of Horticulture Bathinda	0	0																	0	0	0	0	0
34	Department of Horticulture Abohar	1	0																	0	0	0	0	0
35	Department of Horticulture Faridkot	0	0																	0	0	0	0	0
36	Department of Horticulture Gurdaspur	0	0																	0	0	0	0	0
37	Department of Horticulture Hoshiarpur	0	0																	0	0	0	0	0
38	Department of Horticulture Jalandhar	0	0																	0	0	0	0	0
39	Department of Horticulture Ludhiana	0	0																	0	0	0	0	0
40	Department of Horticulture Patiala	0	0																	0	0	0	0	0
41	Department of Horticulture Sangrur	0	0																	0	0	0	0	0
42	Department of Horticulture Taran Tarn	0	0																	0	0	0	0	0
43	Department of Horticulture Mohali	0	0																	0	0	0	0	0
44	Department of Horticulture Ropar	0	0																	0	0	0	0	0
45	Department of Horticulture Fatehgarh Sahib	0	0																	0	0	0	0	0
46	Department of Horticulture Mukatsar	0	0																	0	0	0	0	0
47	Department of Horticulture Moga	0	0																	0	0	0	0	0
48	Department of Horticulture Nawanshehar	0	0																	0	0	0	0	0
49	Department of Horticulture Kapurthala	1	0																	0	20	28	0	0
50	Department of Horticulture Mansa	0	0																	0	0	0	0	0
51	Department of Horticulture HO Chd	0	0																	0	0	0	0	0
52	Dept. of colonization Pb.	89	0																	0	2381	2381	0	0
Total		1411	23																	1	0	28875	22668	1820

2. ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES AND DAIRY DEVELOPMENT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Dairy Development Department Punjab	8	3														3	0	90	20	0
2	Director Animal Husbandary	126	0															0	1530	288	0
3	Director Fisheries	21	0															0	210	227	0
	Total	155	3														3	0	1830	535	0

3. COOPERATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	
				Section8(1)										Section			Others			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Financial Commissioner Cooperation	5	2					1			1							0	50	0
2	Registrar, Cooperative Societies,Pb	510	0															0	5090	16725
3	Chief Auditor, Cooperative Socs.,Pb,Chandigarh	77	2						2									0	840	4761
	Total	592	4					1	2		1							0	5980	21486

4. SCHOOL EDUCATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2PUBLIC AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Sarvsiksha Abhiyan, Punjab	371	6														6	0	2937	1806	0
2	Punjab School Education Board	643	12					6				4			2			0	6430	21631	0
	Total	1014	18					6				4			2		6	0	9367	23437	0

5. LABOUR & EMPLOYMENT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Deptt. of Labour	22	0															0	530	0	0
2	Employment Generation	48	0															0	850	504	0
	Total	70	0															0	1380	504	0

6. ELECTIONS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITY

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	others				
1	Election Deptt., Pb.	76	0															0	785	1046	1831
	Total	76	0															0	785	1046	1831

7. EXCISE & TAXATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 34 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)											others						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	others				
1	SPIO Head Office	312	25														25	0	6163	4035	0
2	PIO Nawanshahar	5	0															0	30	0	0
3	PIO Ropar	12	0															0	120	160	0
4	PIO Jalandahr I	12	2				2											0	140	140	0
5	PIO Ludhiana III	28	2				2											0	380	0	0
6	PIO Faridkot	12	0															0	90	194	0
7	PIO Ferozepur	29	0															0	360	260	0
8	PIO Ludhiana I	46	0															0	460	0	0
9	PIO Bathinda	13	1												1			0	130	185	0
10	PIO Ludhiana II	43	6				6											0	1130	0	0
11	PIO Sangrur	64	6				4										2	0	650	0	0
12	PIO Gurdaspur	16	0															0	290	0	0
13	PIO Mansa	13	0															0	130	230	0
14	PIO Moga	4	0															0	40	0	0
15	PIO Hoshiarpur	7	0															0	100	0	0
16	PIO Amritsar II	23	0															0	22	0	0
17	PIO Muktsar	13	0															0	280	0	0
18	PIO Fatehgarh S.	15	0															0	150	90	0
19	PIO Jalandahr II	19	1												1			0	180	40	0
20	PIO Mohali	14	0															0	140	0	0
21	PIO Tarar Tarn	5	0															0	80	0	0
22	PIO Kapurthala	0	0															0	0	0	0
23	PIO Amritsar I	36	0															0	230	0	0
24	PIO Patiala	48	0															0	525	0	0
25	PIO Barnala	10	0															0	150	0	0
26	PIO MW Patiala	12	0															0	240	0	0
27	PIO MW Ludhiana	11	2														2	0	380	466	0
28	PIO MW Jalandhar	9	1					1										0	250	0	0
29	PIO MW Bathinda	8	0															0	80	380	0
30	PIO MW Amritsar	8	0															0	100	0	0
31	PIO MW Chandigarh	11	0															0	190	0	0
32	PIO, ICC (Export) Shambhu	12	0															0	340	0	0
33	PIO, ICC (Import) Shambhu	13	0															0	300	0	0
34	Information pertaining to Govt.	28	0															0	1124	0	0
	Total	911	46				14	1							2		29	0	14974	6180	0

8. FINANCE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 8 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)											Section	Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24				
1	DFREI	10	0														0	0	0	0
2	Institute of F&B	44	0														0	0	0	0
3	Directorate of Punjab State Lotteries	26	0														0	170	130	0
4	PIDB	49	0														0	330	1938	0
5	Director Treasuries & Accounts	210	0														0	2100	1334	0
6	Small Savings	9	0														0	110	536	0
7	Finance Deptt.	442	0														0	4420	0	0
8	Disinvestment	2	0														0	210	0	0
	Total	792	0														0	7340	3938	0

Request received
through Finance
Deptt. & other

9. PLANNING

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 20 RECEIVED FROM 27 PUBLIC AUTHORITIES																						
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)														Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24						
1	Punjab State Planning Board	10	0															0	110	600	0	
2	Economic and Statisitcal Advisor	42	0															0	200	353	0	
	Total	52	0															0	310	953	0	

10. FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 5 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected															Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	DFS	291	6												6				6368	6165	0
2	Managing Director, Punsu p	116	0																3420	7080	0
3	Punjab State Consumer Disputes Redressal Commission	31	0																280	360	0
	Total	438	6												6				10068	13605	0

11. HEALTH & FAMILY WELFARE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 19 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	Director Health & Family Welfare	760	0															0	7600	16131	0
2	DHS(SI)	31	0															0	175	0	0
3	MD,PHSC	73	0															0	480	2445	0
4	Director Health Services (FW)	0	0															0	0	0	0
5	Director Ayurveda	42	0															0	420	582	0
6	AIDS,Punjab	14	0															0	120	675	0
7	NRHM	63	0															0	710	0	0
8	Head of Homoeopathic	32	2								2							0	592	192	0
	Total	1015	2								2							0	10097	20025	0

12. HOME AFFAIRS & JUSTICE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 11 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 11 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection (Section)														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	DGP Prison	449	7								1						6	0	3800	848	110
2	Punjab Police Housing Corpn.	15	0															0	3566	0	0
3	Administrative General & officail Trustee	0	0															0	0	0	0
4	Houme Guards and Civil Defence	42	0															0	1711	0	0
5	Wakaf Board	70	0															0	360	450	0
6	DGP/IGP HQ	24200	1292							5	379	33				3	872	0	232493	366820	1000
7	Prosecution and Litigation	35	4							1							3	0	210	428	0
8	L.R. and Secretary Legal	20	16	2	5	1											8	0	50	10	0
9	Advocate General	47	2														2	0	300	460	0
10	Treasurer Charitable Endowments	0	0															0	0	0	0
11	State Law Commission	0	0															0	0	0	0
	Total	24878	1321	2	5	1				6	380	33				3	891	1	242490	369016	110

13. INFORMATION TECHNOLOGY & ADMINISTRATIVE REFORMS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection												Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty		
				Section 8(1)								Section			Others						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	Information Technology	21	0															0	20	650	0
2	PSIC	250	16														16		2340	6460	0
	Total	271	16														16	0	2360	7110	0

14. INDUSTRIES & COMMERCE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 6 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection																Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others						
1	DIC	310	1			1												0	3575	5788	0		
2	PSIDC	37	0															0	260	4248	0		
3	PFC	117	15			7											8	0	1090	4642	0		
4	PKVIB	11	0															0	100	382	0		
5	PSIEC	242	0															0	2300	9423	46500		
6	LEATHER A	0	0															0	0	0	0		
	Total	717	16			8											8	0	7325	24483	46500		

15. IRRIGATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 21 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	SE/UBDC, Amritsar	72	0															0	720	8292	0
2	SE/Bhakra Main Line Circle, Patiala	54	1														1	0	410	555	0
3	SE/IB Circle, Patiala	84	0															0	1440	6830	0
4	SE/ Sirhind canal Circle, Ludhiana	96	0															0	1195	28202	0
5	SE/Ferozepur Canal Circle, Ferozepur	157	4		1								1				2	0	1530	2244	0
6	Director/Water Cell, (BD) IBHO, Punjab. Chd	11	0															0	110	330	0
7	SE/Jalandhar Drainage Circle, Jalandhar	27	0															0	1220	120	0
8	SE/A.D.C., Amritsar	71	0															0	2080	6489	0
9	SE/P.D.C., Patiala	34	0															0	760	0	0
10	SE/F.D.C., Ferozepur	12	6														6	0	130	470	0
11	SE/Giddarbaha D.C, Giddarbaha	30	0															1	2850	1290	0
12	SE/Canal Lining Circle. Patiala	2	0															0	60	0	0
13	SE/Canal Lining Circle, Ferozepur	0	0															0	20	840	0
14	SE/Canal Lining Circle, Bathinda	8	0															0	100	2980	0
15	SE/Dholbaha Dam Const. Circle, Hoshiarpur	5	0															0	60	800	0
16	SE/Kandi Canal Circle, Hoshiarpur	1	0															0	10	0	0

17	SE/Admn & Disposal Circle. Ranjit Sagar Dam ,Shahpurkandi	66	0													0	650	6056	0	
18	Director, Water Resources & Enviroment Dte.,Pb. CHD	4	0													0	30	14	0	
19	Director, Ranjit Sagar Design Organization, Pb., CHD	4	0													0	40	30	0	
20	SE/SYL Circle No. 1, Canal Project, Punjab,CHD	15	0													0	150	100	0	
21	Director/Water Cell (Head Office),Irrigatio n Works ,Pb., CHD	153	0													0	1530	12750	0	
	Total	906	11		1							1				9	1	15095	78392	0

16. WATER SUPPLY & SANITATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 4 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 41 PUBLIC AUTHORITIES																				
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee
				Section8(1)										Section						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Addl.Secy. WSS	39	2				1										1	0	677	243
2	Chief Engineer (North)	53	0															0	684	814
3	Chief Engineer (South)	90	12														12	0	3650	260
4	Chief Engineer (Central)	64	0															0	1020	500
	Total	246	14				1										13	0	6031	1817

17. PUBLIC WORKS (BUILDING & ROADS)

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 4 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Secretary, PWD, B&R, Punjab, Chandigarh.	91	0															0	4619	0	0
2	Chief Engineer, PWD, B&R, Pb, Patiala.	276	0															0	2760	6190	0
3	Chief Architect, Punjab, Architecture Department, Sector-17, Chandigarh.	2	0															0	130	246	0
4	Joint Secretary Punjab Roads and Bridges Development Board, Mohali.	1	0															0	10	0	0
Total		370	0															0	7519	6436	0

18. REVENUE, REHABILITATION & DISASTER MANAGEMENT**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 46 PUBLIC AUTHORITIES**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	D.C.Ptl	275	12														12	0	2370	482	25000
2	D.C.Sgr	653	0															0	3099	6413	25783
3	D.C. F.G.Sahab	167	0															0	2520		
4	D.C.Ropar	373	0															0	2449	3864	0
5	D.C.Fdk	333	2														2	0	1950	2039	0
6	D.C.Moga	517	0															0	5090	4982	25000
7	D.C. Ldh	439	0															0	4390	2337	2000
8	D.C. Fzr	556	2														2	0	8814	2334	0
9	D.C. Hsr	601	7										1				6	0	5512	8976	0
10	D.C. Muktsar	107	0															0	730	2694	3424
11	D.C. S.A.S. Nagar	539	0															0	3470	1312	0
12	D.C. Bht	774	16											6	1		9	1	6350	12964	10000
13	D.C. Barnala	285	0															0	4546	3252	0
14	D.C. N.Shahar	482	0															0	4820	0	0
15	D.C. Asr	1053	7														7	0	6470	2010	0
16	D.C. Gdr	294	0															0	3481	0	0
17	D.C. Jalandhar	126	0															0	1260	0	0
18	D.C. Mansa	326	0															0	2947	3014	0
19	D.C. Taran Tarn	128	3														3		450	30	480
20	D.C. Kapurthala	87	0															0	960	1076	0
21	Comm. Ptl.	30	0															0	300	617	0
22	Comm. Jalandhar	298	0															0	1235	0	0
23	Comm. Fdk	41	0															0	410	1040	1450
24	Comm .Fsr	27	0															0	410	918	0
25	Admin-I	17																	170	2994	0
26	Admin-II	-	0															0	-	-	0
27	Admin-III	8	0															0	80	74	0

28	Admin-IV	1	0													0	10	0	0
29	Accounts	-	0													0	-	-	0
30	L.R	45	0													0	360	100	0
31	RE-I	63	0													0	630	5559	0
32	RE-II	28	0													0	252	630	0
33	Jagir	7	0													0	70	240	0
34	Consolidat ion	20	0													0	200	400	600
35	A.R.	4	0													0	20	186	0
36	Stamp & Refisration	56	0													0	584	787	1071
37	TLSB	1	0													0	60	0	0
38	Policy & Legal	46	0													0	490	90	0
39	Rules	-	0													0	-	-	0
40	D.M-I	9	0													0		300	0
41	D.M-III	56	2											2			410	220	0
42	MEO	-	0													0	-	-	0
43	Boudry	-	0													0	-	-	0
44	Record	1	0													0	10	0	0
45	Issue & Circulating	-	0													0	-	-	0
46	DLR,Jalan dhar	442	0													0	5251	9027	0
	Total	9315	51									1	6	1	43	1	82630	80961	94808

19. RURAL DEVELOPMENT & PANCHAYATS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 104 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT ORDER SECTION 23 RECEIVED FROM 1547 USERS AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Sec tion		Others					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Amristar ADC(D)	12	0															0	120	60	0
2	Barnala ADC(D)	24	0															0	-	-	0
3	Bathinda ADC(D)	39	0															0	240	13894	0
4	Feridkot ADC(D)	2	0															0	60	-	0
5	Ferozepur ADC(D)	34	0															0	90	-	0
6	Fathegarh Sahab ADC(D)	11	0															0	110	430	0
7	Gurudaspur ADC(D)	53	0															0	90	154	0
8	Hosharpur ADC(D)	15	0															0	30	-	0
9	Jalandhar ADC(D)	11	0															0	-	-	0
10	Sh. Kamal Shar Singh Dhanju, Kapurthala ADC(D)	1	0															0	10	-	0
11	Ludhiana ADC(D)	55	0															0	550	-	0
12	Mansa ADC(D)	10	0															0	-	-	10
13	Mukatsar ADC(D)	24	0															0	85	-	0
14	Moga ADC(D)	9	0															0	-	-	0
15	S.A.S. Nagar ADC(D)	18	0															0	-	-	0
16	Nawan Saher ADC(D)	4	0															0	-	-	0
17	Patiala ADC(D)	23	0															0	70	78	0
18	Ropar ADC(D)	-	0															0	-	-	0
19	Sangrur ADC(D)	14	0															0	130	572	0
20	Taran Taran ADC(D)	1	0															0	10		0
21	Amritsar DD&PO	43	0															0	430	20	0
22	Barnala DD&PO	-	0															0	-	-	0
23	Bathinda DD&PO	11	0															0	110	135	0

24	,Feridkot DD&PO	17	0													0	150	275	0
25	Ferozpur DD&PO	94	0													0	230	215	0
26	Fatehgarh Sahab DD&PO	4	0													0	-	-	0
27	DD&PO Gurdaspur	42	0													0	465	-	0
28	DD&PO Hoshiarpur	6	0													0	60	40	0
29	DD&PO Jalandhar	25	0													0	250	-	0
30	DD&PO Kapurthala	-	0													0	-	-	0
31	DD&PO Ludhiana	74	0													0	235	-	0
32	DD&PO Mansa	21	0													0	230	14	0
33	DD&PO Mukatsar	1	0													0	10	40	0
34	DD&PO Moga	14	0													0	140	-	0
35	DD&PO SAS Nagar	40	0													0	-	-	0
36	DD&PO Nawansaher	56	0													0	-	-	0
37	DD&PO Patiala	94	0													0	340	-	0
38	DDPO Ropar	17	0													0	-	-	0
39	DDPO Sangrur	5	0													0	50	20	0
40	DDPO Taran taran	57	0													0	220	105	0
41	Smt . Raminder Kaur Bhutter	494	0													0	5024	454	10,000
42	J.P.Singla (DDEP)	11	0													0	150	60	-
43	Sh.Parkash Singh (SEPR)	7	0													0	70	148	
44	Sh Hari Singh (USRD)	69	0													0	1192	622	-
45	Zila Parishad Amritsar	22	0													0	220	44	0
46	Zila Parishad Barnala	9	0													0	-	-	0
47	Zila Parishad Bathinda	29	0													0	290	760	0
48	Zila Parishad Faridkot	11	0													0	110	194	0
49	Zila Parishad Ferozepor	18	0													0	97	60	0
50	Zila Parishad Fathigarh Sahib	13	0													0	150	-	0

51	Zila Parishad Gurdaspur	15	0													0	10	-	0
52	Zila Parishad Hoshiarpur	3	0													0	30	358	0
53	Zila Parishad Jalandhar	9	0													0	-	-	0
54	Zila Parishad Kapurthala	12	0													0			0
55	Zila Parishad Ludhiana	9	0													0	790	-	0
56	Zila Parishad Mansa	50	0													0	250	709	0
57	Zila Parishad Muktsar	24	0													0	80	144	0
58	Zila Parishad Moga	13	0													0	130	-	0
59	Zila Parishad SAS Nagar	23	0													0	810	15	0
60	Zila Parishad Nawan Shahar	15	0													0	-	-	0
61	Zila Parishad Patiala	23	0													0	210	-	0
62	Zila Parishad Roapar	4	0													0	120	180	0
63	Zila Parishad Sangrur	23	0													0	210	6100	0
64	Zila Parishad Tarn- taran	2	0													0	20	-	0
65	EE (PRS) Amritsar	10	0													0	100	322	0
66	EE (PRS) Barnala	6	0													0	60	1664	0
67	EE (PRS) Bathinda	-	0													0	-	-	0
68	EE (PRS) Faridkot	-	0													0	-	-	0
69	EE (PRS) Ferozepor	8	0													0	220	-	0
70	EE (PRS) Fathigarh Sahib	2	0													0	120	-	0
71	EE (PRS) Gurdaspur	5	0													0	50	-	0
72	EE (PRS) Hoshiarpur	10	0													0	40	190	0
73	EE (PRS) Jalandhar	1	0													0	10	-	0
74	EE (PRS) Kapurthala	-	0													0	20	-	0
75	EE (PRS) Ludhiana	4	0													0	90	-	0

76	EE (PRS) Mansa	1	0													0	10	-	0
77	EE (PRS) Muktsar	-	0													0	-	--	0
78	EE (PRS) Moga	1	0													0	40	-	0
79	EE (PRS) SAS Nagar	-	0													0	-	-	0
80	EE (PRS) Nawan Shahar	-	0													0	-	-	0
81	EE (PRS) Patiala	9	0													0	90	140	0
82	EE (PRS) Roapar	-	0													0	-	-	0
83	EE (PRS) Sangrur	2	1											1		0	20	-	0
84	EE (PRS) Tarn-taran	1	0													0	10	-	0
85	BDPOs Distt. ASR	87	0													0	870	758	0
86	BDPOs Distt. Bathinda	88	0													0	430	382	0
87	BDPOs Distt. Barnala	45	0													0	330	1290	0
88	BDPOs Distt. Faridkot	32	0													0	130	0	0
89	BDPOs Distt. Ferozepur	300	0													0	2780	2702	0
90	BDPOs Distt. Fatehgarh Sahib	146	0													0	1500	10088	0
91	BDPOs Distt. Gurdaspur	211	0													0	1420	159	0
92	BDPOs Distt. Hoshiarpur	179	0													0	1790	2620	0
93	BDPOs Distt. Jalandhar	35	0													0	280	20	0
94	BDPOs Distt. Kapurthala	79	0													0	230	0	0
95	BDPOs Distt. Ludhiana	313	0													0	2048	0	0
96	BDPOs Distt. Mohali	59	0													0	500	0	0
97	BDPOs Distt. Moga	94	0													0	160	0	0
98	BDPOs Distt. Muktsar	58	0													0	540	40	0
99	BDPOs Distt. Mansa	199	0													0	865	394	0
100	BDPOs Distt. Nawanshar	107	0													0	940	1202	0

101	BDPOs Distt. Patiala	288	0													0	1878	0	0
102	BDPOs Distt. Ropar	181	0													0	2209	0	0
103	BDPOs Distt. Sangrur	273	0													0	3228	0	0
104	BDPOs Distt. Taran Taran	98	0													0	490	850	0
	Total	4821	1												1	0	37976	48721	10010

20. SOCIAL SECURITY & WOMEN & CHILD DEVELOPMENT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 5 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM STUDENTS AUTHORITIES																							
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection																Disciplinary Action	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section									
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others						
1	Director Social Security and Women & Child Dev. Pb.	144	0															0	1440	4055	0		
2	District Social Securiry Officer	209	0															0	2090	6540	0		
3	Programme Officer	121	0															0	1210	2575	0		
4	PS Department of W&CD	45	0															0	320	0	0		
5	Pb State Women Commission	16	0															0	120	52	0		
	Total	535																	5180	13222	0		

21. DEFENCE SERVICES WELFARE

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section		Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Defence Services Welfare	69	0														0	0	0	0
2	Director Sanik Welfare Punjab Including DSWO of the State	36	7									2	1				4	0	290	1092
3	Punjab Ex-Service Man Corpation	4	3														3	0	20	0
	Total	109	10									2	1				7	0	310	1092

* Postal orders received by the A.D were sent to DSW for depositing under the appropriate Head of Account. Postal Orders received by DSW and

22. WELFARE OF SCHEDULED CASTES AND BACKWARD CLASSES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 6 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section		Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	DW	89	0														0	540	620	0
2	DSCSP	2	0														0	20	22	0
3	BC Corpotion	15	0														0	90	275	0
4	SWC-2	3	0														0	120	0	0
5	SC Corpotion	31	0														0	310	1772	0
6	Reservati on Cell	38	0														0	619	160	0
	Total	178	0														0	1699	2849	0

23. HOUSING & URBAN DEVELOPMENT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 9 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section		Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Admin Department	32	0														0	1140	0	0
2	PUDA,HQ Mohali	172	0														0	1210	2847	0
3	PDA,Patiala Zone	160	0														0	2383	1777	0
4	GMADA	504	0														0	14532	1500	0
5	GLADA	270	0														0	2700	7590	0
6	JDA,Jalandhar	383	0														0	360	18	0
7	Amritsar Area Development Authority,(ADA)	42	0														0	360	200	0
8	Bathinda Area Development Authority, (BDA)	106	0														0	930	880	0
9	Chief Town Planner, Pb.	162	0														0	1065	2853	0
	Total	1831	0														0	24680	17665	0

24. LOCAL GOVERNMENT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 4 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	SLG-1	62	3														3	0	240	0	0
2	SLG-2	26	0															0	160	40	0
3	SLG-3	44	0															0	810	0	0
4	SLG-4	4	2														2	0	40	0	0
	Total	136	5														5	0	1250	40	0

25. CULTURAL AFFAIRS & TOURISM

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Deptt. of Culrual Affairs	29	0															0	50	252	0
1	Deptt. of Tourism	21	0															0	30	40	0
	Total	50	0															0	80	292	0

26. HIGHER EDUCATION AND LANGUAGES**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section		Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	DPI Colleges Pb.	458	0														0	9525	0	0
2	Director, Language Deptt. Pb. Patiala	15	0														0	375	0	0
3	Director Punjab State University Text Book Board Chandigarh	0	0														0	0	0	0
Total		473	0														0	9900	0	0

27. PRINTING & STATIONARY**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 2 PUBLIC AUTHORITIES**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section		Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Secy P&S	17	2														2	0	0	0
2	Controlor, P & S, Punjab	44	3														3	0	400	728
Total		61	5														0	400	728	0

28 YOUTH SERVICES & SPORTS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Secretary Sports & Youth Services	0	0															0	0	0	0
2	Director Youth Services	8	0															0	1718	0	0
3	Director Sports, Pb.	30	0															0	300	100	0
	Total	38	0															0	2018	100	0

29. INFORMATION & PUBLIC RELATIONS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 24 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 20 RECEIVED FROM 247 PUBLIC AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	PIO-cum-JDD.Field	21	0															0	200	876	0
2	APIO-cum-JDPR New Delhi	0	0															0	0	0	0
3	APIO Amristar	0	0															0	0	0	0
4	APIO Anandpur Sahib	0	0															0	0	0	0
5	APIO Bathinda	2	0															0	26	0	0
6	APIO Barnala	0	0															0	0	0	0
7	APIO Fridkot	4	0															0	20	0	0
8	APIO Fazilka (Office has been closed since april 2008)	0	0															0	0	0	0
9	Fetehgarh Sahib	0	0															0	0	0	0
10	Ferozpur	0	0															0	0	0	0
11	APIO Gurdaspur	0	0															0	0	0	0
12	APIO Hoshiarpur	1	0															0	20	0	0
13	APIO Jalander	0	0															0	0	0	0
14	APIO Kapurthala	0	0															0	0	0	0
15	APIO Ludhiana	2	0															0	10	8	0
16	APIO Mansa	1	0															0	10	0	0
17	Bali APIO Moga	0	0															0	0	0	0
18	APIO Mukatsar	0	0															0	0	0	0

19	APIO Nawanshahar	0	0														0	0	0	0
20	APIO Patiala	0	0														0	0	0	0
21	APIO Ropar	0	0														0	0	0	0
22	APIO Sangrur	2	0														0	26	0	0
23	APIO S.A.S. Nagar	0	0														0	0	0	0
24	APIO Tarntaran	0	0														0	0	0	0
	Total	33	0														0	312	884	0

30 PERSONNEL

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 4 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 4 PUBLIC AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	MGSIPA	7	1				1											0	30	40	0
2	SSS Board, Punjab	162	0															0	1620	6200	0
3	Departme nt Of Personnel	353	2														2	0	1900	13995	0
4	PPSC	134	12					1					8				3	0	1340	2981	0
	Total	656	15				1	1					8				5	0	4890	23216	0

31. SCIENCE, TECHNOLOGY & ENVIROMENT**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 5 PUBLIC AUTHORITIES**

REPORT ORDER SECTION IS RESERVED FROM 01 JULY 2018 TO 31 MARCH 2019																						
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)										Section			Others					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others					
1	Pb. Energy Development Agency	18	0															0	40	0	0	
2	Pb. state council for science and technology	7	0															0	70	10	0	
3	Pushpa Gujral science city	11	0															0	0	0	0	
4	Pb. biotechnology incubator	0	0															0	0	0	0	
5	Punjab Pollution Control Board	209	3								3							0	3609	2105	0	
6	Department of Science Technology enviroment and non-convention al Energy	2	0															0	20	0	0	
	Total	247	3								3							0	3739	2115	0	

No prescribed fee was directly received by PGSC. The information in respect of all the 11 applications was sent to the concerned applicants as directed by the Deptt. of Science Technology & Environment.

32. MEDICAL EDUCATION & RESEARCH

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 11 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Medical College Faridkot	24	0															0	250	370	0
2	Govt. Dental College & Hospital Patiala	3	0															0	30	162	0
3	Guru Gobind Singh Medicak College Faridkot	4	0															0	40	160	0
4	Director Research & Medical Education	132	0															0	3970	220	0
5	Govt. Medical College Amritsar	43	0															0	350	1043	0
6	T.B Hospital, Patiala	4	0															0	120	0	120
7	Rajindra Hospital Patiala	25	0															0	250	205	0
8	Punjab Medical Council	34	0															0	616	0	0
9	Punjab Dental Council	12	0															0	590	0	0
10	Punjab State Pharmacy Council	15	0															0	150	0	0
11	Board of Ayurvedic and Unanai System Pb.	27	0															0	170	344	0
Total		323	0															0	6536	2504	120

33. TECHNICAL EDUCATION & INDUSTRIAL TRAINING

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 24 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Director Technical Education and Industrial Training Punjab (T.E Wing), Head Office	135	0														0	1350	6235	0
2	Giani Zail Singh College of Engg. & Tech. Bathinda	2	0														0	694	0	0
3	Shaheed Bhagat College of Engg. & Technology	39	0														0	160	520	0
4	Bent College of Engg. & Tech., GSP	19	0														0	460	242	0
5	Institute of Mangement & Information Technology, Malout	9	0														0	140	0	0
6	Baba Hira Singh Bhattal Inst. Of Engg. & tech. , Lehragaga	15	1													1	0	540	80	0
7	Govt. poly. Collge, Asr.	7	4													4	0	10	30	0

8	Govt. poly. Collge, Batala	0	0														0	0	0	0
9	Govt. poly. Collge,Bathi nda	4	0														0	50	0	0
10	Govt. poly. Collge,Fzr	0	0														0	0	0	0
11	Govt. poly. Collge, Hsp.	10	1												1		0	140	22	0
12	Govt. poly. Collge, Moga	4	0														0	40	55	0
13	Govt. poly. Collge, Khunimajra	3	0														0	30	20	0
14	Govt. poly. Collge, Bhikiwind, Asr	0	0														0	0	0	0
15	Govt. poly. Collge, for Girls Asr	2	0														0	20	106	0
16	Govt. poly. Collge, for Girls Ldh.	3	0														0	0	0	0
17	Govt. poly. Collge, for Girls Ropar	2	0														0	20	20	0
18	Govt. poly. Collge, for Girls , Jal	5	0														0	50	180	0
19	Govt. poly. Collge, for Girls , Patiala	7	0														0	40	40	0
20	Govt. poly. Collge, for Girls , Dinanagar	2	0														0	0	0	0
21	Govt. Inst. Of Garment Tech. Asr.	0	0														0	0	0	0
22	Punjab Inst. Of Textile Tech. Asr.	0	0														0	0	0	0

23	Govt. Tanning Institute, Jalandhar	0	0														0	0	0	0
24	Govt. Institute of Textile Chemistry and Knitting Tech., Ldh.	3	0														0	20	0	0
Total		271	6													6	0	3764	7550	0

34. TRANSPORT

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM STUDENT AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)										Section							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	PRTC, Patiala	219	2						1				1					0	2186	3291	5000
2	Director State Transport, Punjab	73																0	1356	2457	0
3	State Transport Commissioner	1342																0	5460	20180	0
	Total	1634	2						1				1					0	9002	25928	5000

35. POWER

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 3 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection (Section)													Disciplinary Action taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Chief Electrical Inspector Punjab, Patiala	10	0														0	100	418	0
2	Punjab State Electricity Regulatory Commission	22	0														0	210	2777	0
3	Power Com & Transco, Patiala	3419	6							2		2	2				0	29310	14649	0
	Total	3451	6							2		2	2				0	29620	17844	0

36. GENERAL ADMINISTRATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 5 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 20 RECEIVED FROM PUBLIC AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection (Section)													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Secretary, Secretariat Administration	86	12														12	0	740	1310	0
2	CMO	190	0															0	2004	30	0
3	General Co-ordination & Cabinet Affairs Branch	489	0															0	4017	0	0
4	Punjab Raj Bhawan	58	0															0	1380	100	1480
5	Dept. of Hospitality																				
	Total	823	12														12	0	8141	1440	1480

37. PARLIAMENTARY AFFAIRS**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITY**

PART C: ORDER SECTION 8 RECEIVED FROM PUBLIC HEARING																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection												Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty		
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Deptt. of Parliamentary Affairs	12	0															0	0	0	0
	Total	12	0															0	0	0	0

38. Department of Archievs, Archaeology & Museums**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITY**

REPLY ORDER SECTION 8 RECEIVED FROM PUBLIC AUTHORITY																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Director Archies																				
	Total	0	0															0	0	0	0

* 34 letters received from the Govt. which have been dealt with

39. Forests & Wild-Life Preservation

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 40 PUBLIC AUTHORITIES

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection														Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section 8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Add. PCCF (Admn.)	56	0															0	730	442	0
2	Joint Sectetary O/o Financial Commissioner Government Of Punjab, Department of Forest & Wildlife Preservation	15	0															0	360	0	0
3	Conservator of Forests, South Circle, Patiala.	0	0															0	0	0	0
4	Chief Conservator of Forest (Hills)	2	0															0	20	12	0
5	Chief Conservator of Forest (Plains)	0	0															0	0	0	0
6	Conservator of Forests, Bist Circle Jalandhar	0	0															0	0	0	0
7	Admin Officer O/o Chief Conservator of Forest (I & E)	1	0															0	10	0	0

8	Chief Conservator of Forest, South Circle Patiala	0	0														0	0	0	0
9	Conservator of Forests, Ferozepur	4	0														0	80	0	0
10	Conservator of Forests (R& T)	0	0														0	0	0	0
11	O/o Conservator of Forests Shiwalk	3	0														0	30	100	0
12	CF(Monitoring & Evaluation)	2	0														0	20	0	0
13	Divisional Forest Officer, Hoshiarpur	6	0														0	60	0	0
14	Divisional Forest Officer, Amritsar	6	0														0	60	0	0
15	Divisional Forest Officer, Patiala	9	0														0	245	186	0
16	Divisional Forest Officer, Fatehgarh Sahib at sirhind	18	0														0	70	686	0
17	Divisional Forest Officer, Mansa	0	0														0	0	0	0
18	Divisional Forest Officer, Ludhiana	9	0														0	50	0	10

19	Divisional Forest Officer, Ferozepur	0	0														0	0	0	0
20	Divisional Forest Officer, Ropar	12	0														0	120	0	0
21	Divisional Forest Officer, Garhshan kar	0	0														0	0	0	0
24	Divisional Forest Officer, Dasuya	0	0														0	0	0	0
25	Divisional Forest Officer, Bathinda	0	0														0	0	0	0
26	Divisional Forest Officer, Faridkot at Mukatsar	1	0														0	20	0	0
27	Divisional Forest Officer, Jalandhar at Philaur	21	0														0	50	0	0
28	Divisional Forest Officer, Sangrur	14	0														0	424	142	0
29	Divisional Forest Officer, Gurdaspur at Pathankot	17	0														0	110	2346	0
30	Dy Chief WildLife Warden for Chief WildLife Warden Punjab	17	0														0	0	0	0
31	CF (Parks & Protected Area)	6	0														0	0	0	0

32	Field Director Zoo, Chatt bir	1	0														0	10	0	0
33	DFO (WildLife) Patiala	12	0														0	80	600	0
34	DFO (WildLife) Ferozepur	0	0														0	0	0	0
35	Admin Officer O/o CF Shiwalk Hills (WildLife)	0	0														0	0	0	0
36	DFO Ropar (WildLife) at Mohali	0	0														0	0	0	0
37	DFO (WildLife) Pathankot	6	0														0	10	0	0
38	DFO (WildLife) Hoshiarpur	3	0														0	0	0	0
39	DFO Soil Conservation Division Mohali	4	0														0	0	0	0
40	Managing Director, P SFDC	9	0														0	80	262	0
	Total	254	0														0	2639	4776	0

40. PENSION & WELFARE OF PENSIONERS

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 23 RECEIVED FROM PUBLIC AUTHORITIES																							
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection																Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section									
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others						
1	Deptt. of Pension &Welfare of Pen-sioners	Nil	Nil															Nil	Nil	Nil			
	Total	0	0																0	0			

41. Vigilance

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 19 RECEIVED FROM PUBLIC AUTHORITIES																					
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty	
				Section8(1)										Section			Others				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others				
1	Commissioner for enquiries	0	0															0	0	0	0
	Total	0	0															0	0	0	0

42. DEPARTMENT OF PROGRAMME IMPLEMENTATION

REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITIES

REPORT UNDER SECTION 23 RECEIVED FROM IT/ODIS/AS/THIRTIETH																						
S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection												Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty			
				Section8(1)										Section			Others					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others					
1	Deptt. of Programme Implementation	0	0															0	0	0	0	
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	

43. NRI AFFAIRS**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITIES**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Dept. of NRI Affairs	2	0														0	20	40	0
Total		2	0														0	20	40	0

44. REMOVAL OF GREIVANCES**REPORT UNDER SECTION 25 RECEIVED FROM 1 PUBLIC AUTHORITIES**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1	Deptt. of Removal of Grievances	1	0														0	10	94	0
Total		1	0														0	10	94	0

45.CIVIL AVIATION**NO REPORT RECEIVED UNDER SECTION 25**

S No	Public Authority Name	Request Received	Request Rejected	Reason for Rejection													Disciplinary Action Taken	Registration Fee	Additional Fee	Total Penalty
				Section8(1)										Section			Others			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	Others			
1.	Civil Aviation Deptt.	0	0														0	0	0	0
Total		0	0														0	0	0	0

ਅਧਿਆਇ	ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
1.	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣ ਪਛਾਣ	101
2.	ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਆਇਕ ਕਾਰਜ	107
3.	ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ	111
4.	ਅਨੁਲਗ :-	
ੳ.	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਫਲ	118
ਅ.	ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟਾਫ	122
ੲ.	ਪੂਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ	126
ਸ.	ਪੂਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਦੂਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ	132
ਹ.	ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਤਹਿਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ	160

ਅਧਿਆਇ 1

ਜਾਣ ਪਛਾਣ

ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਭਾਰਤੀ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਛੇਦ 19 ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਮਨੋਰਥ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਕਿ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਸਬੰਧੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕੇ।

ਅਰਥਚਾਰੇ ਦੇ ਪਸਾਰ ਕਾਰਨ, ਲੋਕਾਂ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਵਧ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪੜਚੋਲ ਦੀ ਮੰਗ ਵਿਚ ਵੀ ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਸ਼ਾਇਦ, ਕਿਉਂਕਿ ਸਰਕਾਰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਨਤਾ ਕਿਧਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਵਸਥਾ ਤੋਂ ਨਿਖੜ ਨਾ ਜਾਵੇ, ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਹ ਪਾੜਾ ਭਰਨ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲ ਕਦਮੀ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਤਾਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਰਾਜਦਾਰੀ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਕ੍ਰਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਇਕ ਅਨਿੱਖੜਵਾਂ ਅੰਗ ਹੈ, ਭਾਰਤੀ ਲੋਕਤੰਤਰ ਨੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰੀ ਕ੍ਰਿਆਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਨਾਗਰਿਕ ਕੇਂਦਰਿਤ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਵਾਲਾ ਬਣਾਇਆ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਕਾਰਨ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਧੇਗਾ ਇਸ ਲਈ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਇਸ ਦੀ ਸੰਭਵਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨੂੰ ਨੱਥ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ 18 ਅਕਤੂਬਰ, 2005 ਨੂੰ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਕਸ਼ਿਅਪ(ਆਈ ਏ ਐਸ) ਜਿਹੜੇ ਚੀਫ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਸਨ, ਨੂੰ ਇਸ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ। ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ ਵਿਖੇ ਐਸ ਸੀ ਓ 84-85 ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈ ਕੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਹਿਰਾਂ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਦਫਤਰ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਚਾਰ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਇਕ ਅਦਾਲਤ ਕਚਿਹਰੀ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਬਿਠਾਇਆ ਗਿਆ।

29.7.2008 ਨੂੰ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਕਸ਼ਿਅਪ ਦੇ ਵਧ ਵਰ੍ਹਾ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ, ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ.ਵਰਮਾ(ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ) ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਥਾਪਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਸ ਅਹੁਦੇ ਤੇ 28.6.2009 ਤਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ੍ਰੀ ਆਰ ਆਈ ਸਿੰਘ(ਆਈ ਏ ਐਸ, ਚੀਫ ਸਕੱਤਰ ਰਿਟਾਇਰਡ) ਨੇ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਜੋਂ ਇਹ ਅਹੁਦਾ 29.6.2009 ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਿਆ। ਸਮੇਂ ਦੇ ਬੀਤਣ ਨਾਲ ਜਿਉਂ ਜਿਉਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਕਾਰਜ ਭਾਰ ਵਧਿਆ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਫਰਕ ਪੈਣ ਲਗ ਪਿਆ ਜਿਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਨਿਆਂ ਛੇਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਲ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਨਵ ਸਮਰੱਥਾ ਦੀ ਘਾਟ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ ਦੇ ਐਸ ਸੀ ਓ 32-34 ਦੀ ਇਕ ਹੋਰ ਮੰਜ਼ਿਲ ਜਿਹੜੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕ ਹੀ ਸੀ, ਵੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਗਈ। ਇਸ ਮੰਜ਼ਿਲ ਤੇ ਪੰਜ ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਜੀ ਅਮਲੇ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਇਕ ਅਦਾਲਤ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਹੀ ਇਸ ਤੱਥ ਨੂੰ ਭਲੀ ਭਾਂਤ ਜਾਣ ਲਿਆ ਸੀ ਕਿ ਅਦਾਲਤੀ ਕੰਮ ਕਾਜ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਆਧੁਨਿਕ ਅਤੇ ਉੱਚ ਪਾਏ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨੋਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਐਕਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦੀ ਸਹੀ ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਅਨੁਕੂਲ ਢਾਂਚਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖ ਕੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾ ਅਜਿਹਾ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਬਣਿਆ ਜਿਸ ਨੇ 11.5.2006 ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.infocommpunjab.com ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਵਿਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਨਿਆਇਕ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਲੋੜੀਂਦਾ ਅਮਲਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਖਰਚ ਨਾਲ ਬਿਹਤਰ ਨਤੀਜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿੱਖਿਅਤ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਬਾਹਰੀ ਸ੍ਰੋਤ ਵਜੋਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਅਫ਼ਸਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਪਦਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ, ਭਰਤੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅਤੇ ਦਿਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਮਿਹਨਤਨਾਮਾ ਅੰਤਿਕਾ (ਓ) ਵਿਚ ਦਰਜ ਹੈ।

ਅਕਤੂਬਰ, 2005 ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਹੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਪਰ ਹੋਰ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਉਸ ਕਾਰਨ ਵਧ ਰਹੇ ਕਾਰਜਭਾਰ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਅਮਲੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸੁਚਾਰੂ ਰੂਪ ਵਿਚ ਚਲਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਅੰਤਿਕਾ 'ਅ' ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਵਧੀਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ/ਕਮੀਆਂ ਉਗਮ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਛੇਤੀ ਦੂਰ ਕਰਨਾ ਅਤਿ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਦਾਲਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਜਕੁਸਲਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾ ਸਕੇ।

ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬਜਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਐਸ ਓ ਈ	2009-10(ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਬਜਟ) ਅੰਕੜੇ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ ਹਨ
1.	ਤਨਖਾਹ	19,800,000
2.	ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਭ	-
3.	ਮੈਡੀਕਲ	150,000
4.	ਦੇਸੀ ਸਫ਼ਰ ਖਰਚੇ	3,000,000
5.	ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਫ਼ਰ ਖਰਚੇ	200,000
6.	ਦਫ਼ਤਰੀ ਖਰਚੇ	3,000,000
7.	ਕਿਰਾਇਆ, ਦਰ ਅਤੇ ਟੈਕਸ	1,900,000
8.	ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਵਾਂ	300,000
9.	ਪੀ ਓ ਐਲ	1,300,000
10.	ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ	600,000
11.	ਬਿਜਲੀ	470,000
12.	ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚਾ	30,000
	ਕੁੱਲ	28,050,000

ਤਾਂ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕੇ ਇਸ ਲਈ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਪੂਰਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੁੱਦਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਕਰੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਪੂਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਬੈਠਕ 21.7.2009 ਨੂੰ ਅਤੇ ਦੂਜੀ 6.11.2009 ਨੂੰ ਹੋਈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਅੰਤਿਕਾ 'ਏ' ਅਤੇ ਅੰਤਿਕਾ 'ਸ' ਵਿਚ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਦਰਜ ਹਨ। ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਕਿਉਂਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ (ਆਈ ਟੀ) ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਦਫ਼ਤਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਆਦਿ ਲਈ ਅਖਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਕੁਝ ਨਵੇਂ ਲੱਛਣ ਵੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਵਿਚ ਜੋੜੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:-

- 1) ਆਦੇਸ਼:- ਹਰੇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਤਕ ਹੁਣ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਹਿਲਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲੱਭਣ ਦਾ ਕੋਈ ਢੰਗ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਸੀ।

2) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਆਦੇਸ਼- ਇਹ ਹੁਣ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਯਤਨਾਂ ਸਦਕਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੇ 21 ਲੱਖ ਰੁਪਏ (70%) ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ 'ਸਟ੍ਰੈਨਥਨਿੰਗ, ਕਪੈਸਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਂਡ ਅਵੇਅਰਨੈਸ ਜਨਰੇਸ਼ਨ' ਸਕੀਮ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੰਤਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰੇਗੀ:

1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਬੰਧਤ ਵਸਤਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ
2. ਲੋਕਲ ਖੇਤਰ ਨੈਟਵਰਕ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ
3. ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ

ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਮੰਤਰਾਲਾ, ਜਨਤਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਦੁਆਰਾ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ 70% ਅਰਥਾਤ 3.50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ, 17.8.2009 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਉਪਰੋਕਤ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਸੁਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਸਿਰਜਣ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਲੀਕੇ:-

1. ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੇ ਉਥਾਨ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ:-

ਪੰਜਾਬ ਹਰਿਆਣਾ ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ.ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਦੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਮਿਲ ਕੇ ਇਹ ਸੈਮੀਨਾਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਸੈਕਟਰ 43 ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਜੂਡੀਸ਼ੀਅਲ ਅਕੈਡਮੀ ਵਿਖੇ 29.6.2009 ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ।

ਮਾਣਯੋਗ ਜਸਟਿਸ ਸ੍ਰੀ ਐਲਤਾਮਸ ਕਬੀਰ, (ਭਾਰਤ ਦੀ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੇ ਜੱਜ) ਸ੍ਰੀ ਟੀ. ਐਸ. ਠਾਕਰ (ਪੰਜਾਬ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਚੀਫ਼ ਜਸਟਿਸ) ਅਤੇ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਦੇ ਕਈ ਜੱਜਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਪੰਜਾਬ, ਹਰਿਆਣਾ ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ.)

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਕਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਇਸ ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲਿਆ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦੋ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਚ ਚਰਚਾ ਹੋਈ-

- 1) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਆਰ ਟੀ. ਆਈ ਐਕਟ ਦਾ ਲਾਗੂ ਹੋਣਾ ਅਤੇ

2) ਜਨਤਾ ਅਤੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥਾ ਤੇ ਸ਼ਕਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ, ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸ.ਰਮੇਸ਼ਇੰਦਰ ਸਿੰਘ ਨੇ ਪਹਿਲੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਕੁੰਜੀਵਤ ਭਾਸ਼ਣ ਦਿੱਤਾ।



ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਖੇ ਮਾਨਯੋਗ ਜਸਟਿਸ ਸ਼੍ਰੀ ਐਲਤਾਮਸ ਕਬੀਰ ਭਾਰਤ ਦੀ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੇ ਜੱਜ (ਖੱਬੇ ਤੋਂ 5ਵੇਂ), ਮਾਨਯੋਗ ਜਸਟਿਸ ਟੀ. ਐਸ. ਠਾਕਰ ਚੀਫ਼ ਜਸਟਿਸ ਸਟਿਸ ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ (ਤਦਕਾਲੀਨ)(ਖੱਬੇ ਤੋਂ ਚੌਥੇ), ਜਸਟਿਸ ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ(ਖੱਬੇ ਤੋਂ ਤੀਜੇ), ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਆਈ.ਸਿੰਘ, ਮੁਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ(ਖੱਬੇ ਤੋਂ ਦੂਜੇ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਹਿਮਾਨ।



ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਆਈ ਸਿੰਘ(ਸੀ ਆਈ ਸੀ) ਸ਼ਮਾ ਰੌਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ

2. ਸੈਮੀਨਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਮਿਲਣੀ: ਇਹ 7.10.2009 ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਸ ਕਲੱਬ, ਸੈਕਟਰ-27, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਇਆ। ਇਸ ਸੈਮੀਨਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ੍ਰੀ ਆਰ.ਆਈ. ਸਿੰਘ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸਾਰੇ ਸਟੇਟ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ।



(ਖੱਬੇ ਤੋਂ ਸੱਜੇ) ਸ੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ.ਗਰੇਵਾਲ, ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰੈਸ ਕਲੱਬ, ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਗਿੱਲ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ., ਸ੍ਰੀ ਆਰ.ਆਈ.ਸਿੰਘ, ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪੰਛੋਰ ਕਲੱਬ ਦੇ ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ

3. ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਸੁਚੇਤਤਾ ਤੇ ਪੋਸਟਰ ਮੇਕਿੰਗ ਮੁਕਾਬਲਾ: ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 9.10.2009 ਨੂੰ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਹੋਇਆ। ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਵੀ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਇਸ ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ।



ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸ੍ਰੀ ਦੀਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰਤਿਯੋਗੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ।



ਪੋਸਟਰ ਮੇਕਿੰਗ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤਿਯੋਗੀ ਬੰਦੇ

ਅਧਿਆਇ 2

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਆਇਕ ਕਾਰਜ

ਨਿਆਇਕ ਕਾਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ, 2005 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 18, 19 ਅਤੇ 20 ਅਧੀਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ 5543 ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ। 31.12.2008 ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਇਆ ਕੇਸ 1746 ਸਨ। ਨਿਆਇਕ ਨਿਰਣੇ ਲਈ 6844 ਕੁਲ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ 5098 ਨਵੇਂ ਕੇਸ ਆਏ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ 5543 ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, 31.12.2009 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 1301 ਸੀ। ਸਾਲ 2009 ਵਿਚ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਕੇ 1746 ਤੋਂ 1301 ਰਹਿ ਗਈ।

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਚਾਰਟ ਸਹੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਇਆ:-

(1.1.2009 ਤੋਂ 31.12.2009) :-

1.	01.01.2009 ਨੂੰ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	1746
2.	ਨਵੇਂ ਆਏ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	5098
3.	ਨਿਪਟਾਏ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	5543
4.	1.1.2010 ਨੂੰ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	1301

ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਚਾਰਟ 2005 ਤੋਂ 2009 ਤੱਕ ਦੁਬਾਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਨਿਪਟਾਏ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ

ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਇਆ:

ਸਾਲ	ਬਕਾਇਆ	ਪ੍ਰਾਪਤੀ	ਕੁਲ (ਪ੍ਰਾਪਤੀ+ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਬਕਾਇਆ)	ਨਿਪਟਾਰੇ	ਬਕਾਇਆ
2005	-	20	20	-	20
2006	20	1083	1103	624	479
2007	479	2900	3379	2429	950
2008	950	3854	4804	3058	1746
2009	1746	5098	6844	5543	1301

ਸਾਲ 2009 ਦੌਰਾਨ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 20 ਅਧੀਨ 64 ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਕੁਲ ਰਾਸ਼ੀ 9,26,250 ਸੀ। ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 19 ਅਧੀਨ 129 ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਦਿੱਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁਲ ਰਾਸ਼ੀ 2,75,500 ਸੀ। ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਨਤਕ

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਆਦਿ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਅੰਤਿਕਾ 'ਹ' ਵਿਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿਚ ਇਕ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਾ ਹੈ। 2009 ਦੌਰਾਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ.ਗਰੇਵਾਲ, ਇਸ ਦੇ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਨ ਜਦ ਕਿ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਮੈਨੇਜਰ ਸ੍ਰੀ ਐਮ ਆਰ ਮਿਨਹਾਸ 1.1.2009 ਤੋਂ 17.8.2009 ਤਕ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਆਫਸਰ ਸਨ। ਜਿਸ ਦੀ ਥਾਂ ਸ੍ਰੀ ਆਰ ਕੇ ਅਰੋੜਾ ਨੇ 18.8.2009 ਨੂੰ ਲਈ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ 250 ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਕੇਵਲ 16 ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਪਹਿਲੀਆਂ 15 ਅਪੀਲਾਂ ਦਾਇਰ ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਮੁੱਢ ਤੋਂ ਹੀ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੇ ਮੁਢਲੇ ਮੰਤਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਖਾਸ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਸਨ। ਮੰਤਵ ਇਹ ਸੀ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਉਸ ਨੂੰ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਪੂਰਨਰੂਪ ਵਿਚ ਅਤੇ ਯੋਗ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਬਿਨੈਕਰਤਾ/ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਨਿਆਂ ਹੋ ਸਕੇ।

ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਹੀ ਇਹ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਿਰਫ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਨਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੇਵਲ ਹੁਕਮ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਸਗੋਂ ਕੇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਦੋਂ ਹੋ ਗਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਹੁਕਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਲਈ ਕੇਸ ਉਦੋਂ ਹੀ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹਰਜਾਨਾ ਜਾਂ ਇਵਜ਼ਾਨਾ ਤਾਰਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਿਆ ਹੋਵੇ।

ਮੁਕੱਦਮੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲੀਅਤ ਲਈ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਆਦਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਵਿਚ ਅਗਾਊਂ ਹੀ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸੂਚੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਦਾਲਤੀ ਕਮਰੇ ਦੇ ਬਾਹਰ ਵੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਭਾਵੇਂ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਲਈ ਕੋਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਮੁਕੱਰਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਫਿਰ ਵੀ ਐਕਟ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਦੋਹਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਚ ਖੁਲ੍ਹੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਹੁਕਮ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਛੇਤੀ ਹੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਥੋਂ ਤਕ ਕਿ ਅੰਤਰਿਮ ਹੁਕਮ ਵੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਹੁਕਮਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਰਿਪੋਟ ਅਧੀਨ ਸਾਲ ਵਿਚ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਸਟੇਟ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।
ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਜਨਰਲ(ਰਿਟਾਇਡ) ਐਸ.ਐਫ.ਰੋਡਰਿਗਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਅਹੁਦੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੁੰ ਚੁਕਾਈ ਗਈ।

29.06.2009 ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ ਆਈ ਸਿੰਘ

09.06.2009 ਨੂੰ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਬਾਰਾ ਸਿੰਘ ਕਾਹਲੋਂ, ਅਤੇ

13.11.2009 ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪਾਲ ਕੌਰ ਨੂੰ।

ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਇੱਕ ਡਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ (ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ) ਜਿਸ ਵਿਚ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪਾਲ ਕੌਰ ਸ਼ਾਮਲ ਸਨ, ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ 10 ਸਿੰਗਲ ਬੈਂਚ ਸੀ।

ਰਿਪੋਟ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬੈਂਚ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਸਨ:-

ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ;

ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ ਆਈ ਸਿੰਘ

ਸਟੇਟ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ:

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ.ਵਰਮਾ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ.ਗੁਪਤਾ
4. ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
5. ਲੈਫ.ਜਨਰਲ (ਰਿਟਾ.)ਪੀ.ਕੇ.ਗਰੋਵਰ
6. ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ
7. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਪੀ.ਐਸ ਗਿੱਲ
8. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਵੀ ਸਿੰਘ
9. ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਬਾਰਾ ਸਿੰਘ ਕਾਹਲੋਂ
10. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪਾਲ ਕੌਰ

ਪਿਛਲੇ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਬੈਂਚਾਂ ਨੇ ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਇਤਿਹਾਸਕ/ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਰਣੇ/ਹੁਕਮ/ਫੈਸਲੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿਚ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਮੰਤਵ ਅਤੇ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੇਕ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ, ਢੁਕਵੀਂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਸਟੇਕ ਹੋਲਡਰਾਂ, ਸੂਚਨਾ ਅਭਿਲਾਖੀਆਂ, ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਿਆਂ, ਪੀ ਆਈ ਓਜ਼, ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਧਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਰਣੇ/ਹੁਕਮ/ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਰੈਫਰੈਂਸ ਬੁਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵੱਖਰੇ ਹੋਂਡ ਅਧੀਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 3

ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ

ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ 25(3)(ਜੀ) ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਖਾਸ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵਰਗ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਗਤੀ, ਬਿਹਤਰੀ, ਨਵੀਨਤਾ, ਸੁਧਾਰ ਐਕਟ ਵਿਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਸ਼ਾਸੀ ਜਾਂ ਆਮ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਲੋਕਤੰਤਰੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਲੋਕਾਂ ਦੀਆਂ ਆਸ਼ਾਵਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਗਤੀਸ਼ੀਲਤਾ ਅਥਵਾ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਹੋਣਾ ਇਕ ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਢਾਲਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਨਵੀਨਤਾ ਲਿਆਉਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਿਆਂ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਬੇਰੋਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਲਗਾਤਾਰ ਯਤਨਸ਼ੀਲ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਇਸ ਦੀ ਰਫ਼ਤਾਰ ਬਣਾਏ ਰੱਖਣ ਲਈ ਲਗਾਤਾਰ/ਨਿਯਮਿਤ ਚੌਕਸੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਲਈ ਖਾਸ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ-

- 1) ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ ਹੋਣ ਤੇ ਦੂਜੇ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਪਾੜ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਚੀਫ਼ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਦੇ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਵੀ ਅੱਡ ਹਨ। ਜਿਥੇ ਚੀਫ਼ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਭਾਰਤ ਦੇ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੈ, ਉਥੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਰਾਜ ਦੇ ਚੀਫ਼ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ ਕਿਸੇ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਪਾੜ ਅਥਵਾ ਖਲਾਅ ਭਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਥੋੜ੍ਹੇ ਚਿਰ ਲਈ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਵਿਚ ਅਜਿਹੇ ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਉਲੀਕੀਆਂ ਜਾਣ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

2. ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਰਾਜ ਵਿਚ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅੰਤਿਮ ਨਿਆਂਇਕ ਅਦਾਰਾ ਹੈ। ਐਕਟ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ-ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਨਜ਼ਰਸਾਨੀ ਜਾਂ ਸੋਧ ਲਈ ਕੋਈ ਖਾਸ ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਿੰਗਲ ਬੈਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਡਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਜਾਂ ਲਾਰਜਰ ਬੈਂਚ ਤਕ ਅਪੀਲ ਲਈ ਵੀ ਕੋਈ

ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ। ਸਿੰਗਲ ਬੈਂਚ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਾਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਨਜ਼ਰਸਾਨੀ/ਸੋਧ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਜਾਂ ਲਾਰਜਰ ਬੈਂਚ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਐਕਟ ਵਿਚ ਪਾਉਣੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਾਕਤਾਂ ਦੀ ਖਾਸ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਧਾਨ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਸੋਧ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਸੰਭਵ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

3. ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸੀ ਪੀ ਸੀ ਅਧੀਨ ਤਾਕਤਾਂ/ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕਿ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 19 ਅਨੁਸਾਰ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸੀ ਪੀ ਸੀ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਵਰਣਨ ਨਹੀਂ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ, ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਵਰਗੀਆਂ ਤਾਕਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਸੈਕਿੰਡ ਅਪੀਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਰਣਾਇਕ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਹੋ ਸਕੇ।
4. ਭਾਵੇਂ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬਾਰੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਨਾਗਰਿਕ ਜਾਣਦੇ ਹਨ ਪਰ ਫਿਰ ਵੀ ਇਹ ਦੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਵਾਰ ਬਿਨੈਪੱਤਰ, ਅਪੀਲਾਂ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਤਕਲੀਫਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਆਪਣੀ ਸਥਾਪਨਾ ਤੋਂ ਹੀ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 18 ਅਤੇ 19 ਅਧੀਨ ਨਿਰਣਾਇਕ ਫ਼ਰਜ਼ ਨਿਭਾਉਂਦਿਆਂ ਜਨਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਤਕਲੀਫਾਂ ਦੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਗ ਸਫਲਤਾ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਕ ਵਾਰ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੂਰ ਕਰ ਦੇਣ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵੀ ਘਟ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਕਾਰੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਨਾਗਰਿਕ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ। ਇਹ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰਾ ਧਾਰਾ 4 ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੇਗਾ।
5. ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 4(1)(ਏ) ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼/ਹਦਾਇਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਅਤੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਨ ਕਿ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰੀ ਸਹੂਲੀਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਸਹੂਲੀਅਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਹਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਸੀਲਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰੀਕ੍ਰਿਤ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਦੇਸ਼ ਭਰ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਸਾਰੇ ਕੇਂਦਰਾਂ ਨਾਲ ਨੈਟਵਰਕ ਰਾਹੀਂ ਜੁੜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤਕ ਚੌਖੀ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਹ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਫ਼ਰਜ਼ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਕੁੰਜੀਵਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰਨ। ਧਾਰਾ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਉਚਿਤ ਕੋਟਾਲਾਗ ਅਤੇ ਇੰਡੈਕਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਚ ਚੁਸਤੀ ਲਿਆ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਭੌਤਿਕ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਕੰਪਿਊਟ੍ਰੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਬ-ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ, ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਸਬ ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫਰਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਸਾਂਝੇ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਈ ਗਵਰਨੈਂਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਇਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅੰਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲੀਆਂ ਦੋ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਾਲ 2007 ਅਤੇ ਸਾਲ 2008 ਵਿਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਚ ਵਿੰਡੋ ਸਥਾਪਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਵੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਕਿਉਂ ਜੋ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦਾ ਕੰਪਿਊਟ੍ਰੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਤੇ ਕੁਝ ਉਪ ਮੰਡਲਾਂ ਵਿਚ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਬ ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਫਰਦ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਂਝੇ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿੰਡੋ ਦਾ ਅਰੰਭ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6. ਤਕਰੀਬਨ ਸਾਰੇ ਹੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸੰਸਥਾਨ ਅੰਦਰ ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਹਨ। ਰਾਜ ਵਿਚ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਰਾਜ ਦੀ ਮੁਖ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ, ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਵਿਭਾਗ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਆਦਿ।

ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਐਕਟ ਤਿਆਰ ਹੋਏ ਨੂੰ ਚਾਰ ਸਾਲ ਹੋ ਗਏ ਹਨ, ਅਜੇ ਵੀ ਦੇਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨਵੇਂ ਆਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਹੀ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਐਕਟ ਸਬੰਧੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਜਾਗ੍ਰਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੀ ਆਈ ਓਜ਼ ਅਤੇ ਫਸਟ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਸਿਖਲਾਈ

ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਪੀ ਆਈ ਓ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸੰਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਮੈਂਡਯੂਲ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਸਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਸਟੇਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਐਡਮਿਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸੰਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣ ਲਈ ਨੋਡਲ ਏਜੰਸੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7. ਇਸ ਤੱਥ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਭਲੀਭਾਂਤੀ ਜਾਣੂੰ ਹਨ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ 2005 ਨੇ ਭਾਰਤ ਦੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਾਂਤੀ ਲਿਆਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂੰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਸਿਲੇਬਸ ਵਿੱਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਇਕ ਬਹੁਤ ਵੱਡਾ ਕਾਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਮੱਦਦ ਮਿਲੇਗੀ। ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ 8ਵੀਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ +2 ਤੱਕ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਇਕ ਅਧਿਆਇ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
8. ਘੱਟ ਨਜ਼ਰ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਨੇਤਰਹੀਣਾਂ ਲਈ ਬਰੇਲ ਲਿਪੀ ਵਿੱਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ, ਐਕਟ ਨੂੰ 'ਗੁਰਮੁੱਖੀ ਲਿਪੀ' ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਰੇਲ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬੱਧ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
9. ਸਾਰੀਆਂ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦਾ ਕਹਿਣਾ ਹੈ ਕਿ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ 2005 ਦੇ ਹੇਂਦ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਈ ਗੁਣਾ ਕਾਰਜ ਵਧ ਗਿਆ ਹੈ। ਐਪਰ ਇਸਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੋਈ ਵਧੀਕ ਅਮਲਾ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ। ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਵਧੀਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਬੜੀ ਤੀਬਰ ਮੰਗ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਜਾਇਜ਼ ਮੰਗ ਵਲ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਡਿਊਟੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ ਲਈ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਮਾਣਭੱਤਾ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਵੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ। ਫਿਰ ਵੀ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜ ਦਾ ਅਨਿਖੜਵਾਂ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਫੁਰਤੀਲੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਵਧੀਕ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਧੀਕ ਸਟਾਫ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਡਿਊਟੀ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਮਾਣਭੱਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
10. ਬਹੁਤ ਵਾਰੀ ਇਹ ਦੇਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੀ ਆਈ ਓ/ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ/ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਦ ਕਾਫੀ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਪੀ ਆਈ ਓ/ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ

ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਨਵੀਆਂ ਵਿਧਾਨਿਕ ਯੋਜਨਾਵਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਪ-ਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਹੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੀ ਆਈ.ਓ/ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਬਾਦ ਹੀ ਪੀ ਆਈ ਓ/ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਵੀ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

11. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਨਤਕ ਸੰਚਾਰ ਢੰਗਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਲਈ ਸਿਖਿਅਕ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਵੱਡੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਨਤਕ ਚੇਤਨਾ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਚਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸਮੁੱਚੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਅਤੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਸਾਨ ਪੰਜਾਬੀ ਅਰਥਾਤ ਸਰਕਾਰੀ ਰਾਜ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਛਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੇ ਅਤੇ ਛਪਾਈ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜਨਤਾ ਸੰਚਾਰ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਹੋਰਵੇਂ ਰਾਜਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਇੰਤਜਾਮਾਂ ਦੇ ਅਧਿਐਨ ਲਈ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਜਨਤਾ ਵਿਚ ਜਾਗ੍ਰਤੀ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਚ ਲਗੇ ਆਜ਼ਾਦ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

12. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਿਯਮ 2007 ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸਮੇਂ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਅਜੋਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਭਾਵੇਂ ਅਸਲ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਹੋਵੇ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਲਈ ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
13. ਕਮਿਸ਼ਨ ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਵਧੀਆ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਸੀਨੀਅਰ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਹੋਣਾ ਐਕਟ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਹੈ। ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁਖਾਤਿਬ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।
14. ਸੂਚਨਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਸਹੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਨਾਗਰਿਕ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਇਕ ਸਾਢੇ ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਐਕਟ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਸੁਰਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਯੋਗ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰੇ।

15. ਪੀ ਆਈ ਓ/ਏ ਪੀ ਆਈ ਓ ਦਰਜੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਨਾਂ ਹੋਵੇ। ਜੂਨੀਅਰ ਦਰਜੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਲਰਕ ਜੋ ਕਿ ਅਕਸਰ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਜਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਪੂਰੇ ਜਾਣਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਅਕਸਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
16. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੀ ਆਈ ਓ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਾਜਬ ਫੀਸ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰੇ । ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਦੂਸਰੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਤੇ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਝ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇ।
17. ਪਿਛਲੇ ਚਾਰ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਸੈਕਟਰ-17 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ ਕੁਝ ਦੂਰੀ ਤੇ ਸਥਿਤ ਦੋ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜ ਕਰਦਾ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਤੇ ਭਾਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਤੇ ਵੀ ਜਿਆਦਾ ਖਰਚਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਮੁੱਦਈਆਂ ਨੂੰ ਭਾਰੀ ਦਿੱਕਤਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਲਿਫਟਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਇੰਤਜਾਮ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਅਪਾਹਜ ਅਤੇ ਬਜ਼ੁਰਗ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੌੜੀਆਂ ਚੜ੍ਹਨ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਦਿੱਕਤਾਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੁਰਜ਼ੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਪੱਕੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰੇ।
18. ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 2(ਐਚ) ਅਧੀਨ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ(ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

(ਐਚ) “ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ(ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀ) ਦਾ ਅਰਥ ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਵੈ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਬਣਾਈ ਗਈ ;

ਉ) ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੁਆਰਾ ;

ਅ) ਸੰਸਦ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰਵੇਂ ਕਾਨੂੰਨ ਰਾਹੀਂ ;

ੲ) ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨ ਰਾਹੀਂ ;

ਸ) ਉਚਿਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:-

 - 1) ਸਵੈ-ਸੰਸਥਾ, ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਲੀ
 - 2) ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾ ਕੇ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਲੀ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ;

ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਇਹ ਕਿਸੇ ਪੀ ਆਈ ਓ ਤੇ ਲਗਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਜਿੱਥੇ ਕਿ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਕਟ ਵਿਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਵਾਬਦੇਹ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਵਿਚ ਯੋਗ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

19. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬਹੁਤੇ ਵਿਭਾਗ ਨਵੇਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੀਆਂ ਨੌਕਰੀਆਂ ਵਿਚ ਸਥਾਈ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਪੀ ਸੀ ਐਸ (ਜੁਡੀਸ਼ੀਅਲ) ਅਤੇ ਪੀ ਸੀ ਐਸ (ਕਾਰਜਕਾਰੀ) ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜੇਲ੍ਹ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਤਹਿਸੀਲਦਾਰਾਂ, ਈ ਟੀ ਓਜ਼ ਅਤੇ ਕੁਝ ਹੋਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੋਆਪ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਲੈਣ ਲਈ ਸਿਲੇਬਸ ਵਿਚ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਸਿਲੇਬਸ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰੇ। ਐਕਟ/ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਵਿਵਸਥਾ ਬੜੀ ਸਹਾਈ ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਸਾਮੀਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਅਤੇ ਸੇਵਾਫਲ

ਨਾਂ(ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ)	ਅਹੁਦਾ	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਵਿਧੀ	ਬੇਸਿਕ	ਕੁਲ
ਸ੍ਰੀ ਆਰ ਆਈ ਸਿੰਘ	ਸੀ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	90,000 (ਨਿਸਚਿਤ)	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਪੀ ਕੇ ਵਰਮਾ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਮਿਸਿਜ਼ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਮਿਸਿਜ਼ ਰਵੀ ਸਿੰਘ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਪੀ ਪੀ. ਐਸ ਗਿੱਲ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਲੈਫੀਟੀਨੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ) ਪੀ ਕੇ ਗਰੇਵਰ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਡੀ ਐਸ ਕਾਹਲੋਂ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਆਰ. ਕੇ. ਗੁਪਤਾ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ
ਮਿਸਿਜ਼ ਜਸਪਾਲ ਕੌਰ	ਐਸ ਆਈ ਸੀ	ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲੈਂਸੀ ਗਰਵਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ	80,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤੇ

ਸ੍ਰੀ ਐੱਸ ਐੱਸ ਗਰੇਵਾਲ, ਆਈ.ਡੀ.ਈ.ਐਸ.	ਸਕੱਤਰ	ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ	37400+8,700	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤ
ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਅਰੋੜਾ	ਐਮ ਐਫ ਏ	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ	20,880+5,000	ਬੇਸਿਕ+ਭੱਤ
ਸ੍ਰੀ ਹਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੋਢੀ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਪਠਾਣੀਆ	ਸਿਸਟਮ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਟਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	16000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਡਾ:ਪੁਨੀਤ ਕੌਰ	ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	20,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਕੇ ਐਲ ਝਾਂਬ	ਪੀ.ਐਸ/ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਮਿਸਿਜ਼ ਰੰਜੂ ਸੂਦ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਵਨੀਤ ਕੁਮਾਰ ਆਰੀਆ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਜੇ ਡੀ ਸਿੰਗਲਾ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਏ ਡੀ ਪਾਠਕ	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਜੇ ਐਸ ਸੈਣੀ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਓ.ਪੀ. ਵਰਮਾ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਐਮ ਡੀ ਸ਼ਰਮਾ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਮਿਸ ਮੋਨਿਕਾ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਮਿਸ ਸ਼ਿਵਾਨੀ ਸੂਦ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਮਿਸ ਰੀਮਾ ਸੂਦ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਕੱਤਰ/ਆਰ ਕੇਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸਚਿਤ

ਸ੍ਰੀ ਐਨ ਕੇ ਕਾਲੀਆ	ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਕਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ	ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਮਿਸ ਲਲਿਤਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਕੇ ਆਰ ਗੁਪਤਾ	ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	12,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਚੌਹਾਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਅਸਿਟੈਂਟ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਮਿ: ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਬਿਲ ਕਲਰਕ,	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,000 ਨਿਸ਼ਚਿਤ
ਮਿ: ਭੀਮ ਸੇਨ ਗਰਗ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ	15,050+4,200	ਬੇਸਿਕ+ ਭੱਤੇ
ਮਿਸਿਜ਼ ਰਵਨੀਤ	ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਮਿਸਿਜ਼ ਕੁਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਡੈਟਾ ਐਂਟਰੀ ਓਪਰੇਟਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਡੈਟਾ ਐਂਟਰੀ ਓਪਰੇਟਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਮਿਸਿਜ਼ ਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਡੈਟਾ ਐਂਟਰੀ ਓਪਰੇਟਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਰਾਣਾ	ਡਰਾਈਵਰ	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ	9,570+2,400	ਬੇਸਿਕ+ ਭੱਤੇ
ਸ੍ਰੀ ਮੁਰਾਰੀ ਲਾਲ	ਡਰਾਈਵਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,500(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਈਵਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,500(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਗੋਪਾਲ ਦੱਤ	ਡਰਾਈਵਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	5,500(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਜਤਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੇਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੇਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਧੂ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੇਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਗਜਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੇਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੇਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)

ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਭੁਵਨ ਚੰਦਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਰੀਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਸੋਨੂ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ-ਕਮ-ਮੈਸੈਂਜਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	4000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਸਕੱਤਰ/ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਮਿਸਿਜ਼ ਕਮਲੇਸ਼ ਕੌਰ	ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਮਿਸ ਜਿਯੋਤੀ ਸ਼ਰਮਾ	ਰੀਡਰ	ਠੇਕਾ ਆਧਾਰ ਤੇ	-	10,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)
ਸ੍ਰੀ ਬਿੱਕਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਈਵਰ	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ	-	10963 (ਨਿਸ਼ਚਿਤ)

ਅ- ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

1. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਦ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪੋਸਟਾਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
1.	ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਦਾ ਸਕੱਤਰ	13500-16800+1000 ਐਸ ਏ	1	1	ਨਿਲ
2.	ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਦਾ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	72200-11660+600 ਐਸ ਏ	1	1	ਨਿਲ
3.	ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਦਾ ਪੀ ਏ	6400-10640+300 ਐਸ ਏ	1	ਨਿਲ	1
4.	ਰੀਡਰ	5800-9200	1	1	ਪਦਨਾਮ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਅਧੀਨ ਹੈ
5.	ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ		1	ਨਿਲ	1
6.	ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਕੰਪਿਊਟਰ ਉਪਰੇਟਰ(ਡੀਈਓ)	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
7.	ਡਰਾਈਵਰ	-	1	1	ਨਿਲ
8.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	3, ਇਕ ਸਟਾਫ ਲਈ ਇਕ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਇਕ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਦੀ ਰਹਾਇਸ਼ ਲਈ	2	1

2. ਰਾਜ ਦੇ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਗਿਣਤੀ -9

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਦ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮੌਜੂਦ ਪੋਸਟਾਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
1.	ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	7220-11660+600 ਸਪੈਸ਼ਲ ਭੱਤਾ	9	9	ਨਿਲ
2.	ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ	6400-11640+300 ਐਸ ਏ	9	ਨਿਲ	9
3.	ਰੀਡਰ	5800-9200 ਐਸ ਏ	9	9	ਨਿਲ
4.	ਸਟੈਨੋ-ਟਾਈਪਿਸਟ	-	9	ਨਿਲ	ਨਿਲ
5.	ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਕੰਪਿਊਟਰ ਉਪਰੇਟਰ(ਡੀਈਓ)	3120-5160	9	ਨਿਲ	9
6.	ਡਰਾਈਵਰ	-	9	9	ਨਿਲ
7.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	18(ਇਕ ਐਸ ਆਈ ਸੀ ਲਈ ਅਤੇ ਇਕ ਸਟਾਫ ਲਈ)	9	9

3. ਸਕੱਤਰ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਦ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਵਾਣ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
1.	ਸਕੱਤਰ ਦਾ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰ	7220-11660+600 ਐਸ ਏ	1	1	ਨਿਲ
2.	ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ	6400-11640+300 ਐਸ ਏ	1	ਨਿਲ	1
3.	ਕਲਰਕ	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
4.	ਡਰਾਈਵਰ	-	1	1	ਨਿਲ
5.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	2 (ਇਕ ਸਕੱਤਰ ਲਈ ਇਕ ਸਟਾਫ ਲਈ)	1	1

3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਦ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਵਾਣ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
1.	ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ	10025-15100	1	ਨਿਲ	1
2.	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	7220-11660	1	ਨਿਲ	1
3.	ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ	-	1	ਨਿਲ	1
4.	ਸੀਨੀਅਰ ਐਸੀਸਟੈਂਟ	5800-9200	2	2	ਨਿਲ
5.	ਕਲਰਕ	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
6.	ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਰ	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
7.	ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ	6500(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)	2 ਹਰੇਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਲਈ ਇਕ)	1	1
8.	ਲਾਇਬਰੇਰੀਅਨ	-	1	ਨਿਲ	1
9.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	3 (ਇਕ ਯੂ ਐਸ ਲਈ ਇਕ ਸ਼ਾਖਾ ਲਈ ਅਤੇ ਇਕ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ)	1	2
10.	ਡਰਾਈਵਰ	-	2	ਨਿਲ	2
11.	ਸਿਸਟਮ ਪ੍ਰਬੰਧਕ	16,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)	1	1	ਨਿਲ
12.	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਰ	10,000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)	1	1	ਨਿਲ
13.	ਭੰਡਾਰੀ	-	1	ਨਿਲ	1

5. ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ਾਖਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਵਾਣ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
1.	ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	10025-15100	1	1	ਨਿਲ
2.	ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ	-	1	ਨਿਲ	1
3.	ਡੈਟਾ ਐਂਟਰੀ ਓਪਰੇਟਰ	5000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)	6	5	1
4.	ਕਲਰਕ	3120-5160	2	ਨਿਲ	2
5.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	3	1	2

6. ਲੀਗਲ ਸ਼ਾਖਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਵਾਣ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
1.	ਲੀਗਲ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰ	25000(ਨਿਸ਼ਚਿਤ)	1	1	ਨਿਲ
2.	ਸਹਾਇਕ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ	5800-9200	1	1	ਨਿਲ
3.	ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ	-	1	ਨਿਲ	1
4.	ਕਲਰਕ	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
5.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	2 ਇਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਲਈ ਅਤੇ ਇਕ ਸਟਾਫ ਲਈ	ਨਿਲ	2

7. ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਰਵਾਣ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ
1.	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖੇ)	7880-11660	1	1	ਨਿਲ
2.	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ	6400-10640	1	1	ਨਿਲ
3.	ਆਡੀਟਰ	-	1	ਨਿਲ	1
4.	ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ	-	1	ਨਿਲ	1
5.	ਅਕਾਊਂਟਸ-ਕਮ-ਕੈਸ਼ੀਅਰ	5800-9200	1	ਨਿਲ	1
6.	ਅਕਾਊਂਟਸ ਕਲਰਕ	3120-5160	1	ਨਿਲ	1
7.	ਬਜਟ ਸਹਾਇਕ	5800-9200	1	ਨਿਲ	1
8.	ਸੇਵਾਦਾਰ	-	2 (ਇਕ ਡੀਸੀ ਐਫ ਏ ਲਈ ਇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਲਈ)	ਨਿਲ	2

ੲ- ਮਿਤੀ 21.07.2009 ਨੂੰ 12.30 ਵਜੇ ਸ਼ਾਮ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ ਅਧੀਨ ਹੋਏ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੂਰੇ (ਫੁੱਲ) ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਹੋਈ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ:-

1. ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ.ਵਰਮਾ, ਐਸ ਆਈ ਸੀ;
2. ਮਿਸਜ਼ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
3. ਸ੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ.ਗੁਪਤਾ, ਐਸ ਆਈ ਸੀ;
4. ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
5. ਲੈ.ਜਨਰਲ(ਰਿਟਾਇਰਡ) ਪੀ.ਕੇ.ਗਰੋਵਰ, ਐਸ ਆਈ ਸੀ;
6. ਸ੍ਰੀ ਪੀ. ਪੀ. ਐਸ. ਗਿਲ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
7. ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
8. ਮਿਸਜ਼ ਰਵੀ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
9. ਸ੍ਰੀ ਡੀ.ਐਸ.ਕਾਹਲੋਂ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.;
10. ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ.ਗਰੇਵਾਲ, ਸਕੱਤਰ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.ਪੀ.;

ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਜੀ ਆਇਆਂ ਆਖਦੇ ਹੋਏ ਕਿਹਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਵੇਲੇ ਤੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਏ ਖਾਸ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਫੁਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕਿ ਫੁਲ ਸੰਪੂਰਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਸਮਝੀ ਗਈ ਹੈ। ਐਸ ਆਈ ਸੂਝ ਵਲੋਂ ਫੁਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਚੁਕੇ ਕਦਮ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਵਿਧੀਵਤ ਏਜੰਡੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਮਿਤੀ 1.1.09 ਤੋਂ 30.6.2009 ਤੱਕ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਸਟੇਟਸ ਵਾਚਿਆ ਗਿਆ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬੈਂਚਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੱਤਰਾਂ/ਰੀਡਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇਹ ਅੰਕੜੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਹੈ ਕਿ ਚਾਲੂ ਸਾਲ 2009 ਵਿੱਚ 3016।2009ਤੱਕ 2391 ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਮਿਤੀ 30.6.09 ਤੱਕ 944 ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲੰਬਿਤ ਸਨ। ਤਕਰੀਬਨ 32 ਲੰਬਿਤ ਕੇਸ ਇਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੁਰਾਣੇ ਹਨ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਸੀ ਆਈ ਸੀ/ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਜਦੋਂ ਵੀ ਲੋੜ ਸਮਝਣ, ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘਟਾਈ ਜਾ ਸਕੇ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਜੋ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਦੇ ਹਨ। ਲੈਫ. ਜਨਰਲ(ਰਿਟਾਇਰਡ) ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ.ਗਰੋਵਰ, ਚੇਅਰਮੈਨ, ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਥਾ ਸੀ ਜਿਸ ਅਧੀਨ ਕੇਸ

ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਵੰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਨਿਪਟਾਰਾ ਅਤੇ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਬੈਂਚ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਰਵੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਨ। ਇਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਜ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਮਦਦਗਾਰ ਸੀ। ਇਹ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਮਸ਼ਵਰਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ :-

- ੳ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬੈਂਚ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਇਆ ਇਕ ਕਾਲਮ;
- ਅ) ਇਕ ਬੈਂਚ ਤੋਂ ਦੂਸਰੇ ਬੈਂਚ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਤੋਂ/ਫੁਲ ਬੈਂਚ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਇਕ ਕਾਲਮ;
- ੲ) ਡਬਲ ਬੈਂਚ/ਫੁਲ ਬੈਂਚ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਇਕ ਕਾਲਮ;
- ਸ) ਮਾਨਯੋਗ ਉੱਚ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਰਵਉੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਟੇਅ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇਕ ਹਵਾਲਾ।

ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਨੇ ਸਾਰਿਆਂ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ, ਤਾਂ ਕਿ ਇਸ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਗੌਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਮੱਦ ਨੰ.1

ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਲਾਭਪਾਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮੱਦ ਨੰ.2

ਤਜਵੀਜ਼ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਕੇਂਦਰੀ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਅਪਣਾਏ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੋਧਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣ ਅਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਸੋਧੇ ਡਰਾਫਟ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ/ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ।

ਮੱਦ ਨੰ.3

ਵਿਚਾਰ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ।

ਮੱਦ ਨੰ.4

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਲੈਫ.ਜਨਰਲ(ਰਿਟਾਇਰਡ) ਪੀ.ਕੇ.ਗਰੇਵਰ ਦੀ ਚੇਅਰਮੈਨਸ਼ਿਪ ਅਧੀਨ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਆਈ ਟੀ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਅਤੇ ਈ-ਸਮਰਥਕਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡੀ ਓ ਪੀ ਟੀ ਤੋਂ ਫੰਡ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਵਧੀਆ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਹੈਦਰਾਬਾਦ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਸੇ ਵਰਗੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਜਾਵੇ/ਹੋਰਨਾਂ ਰਾਜਾਂ/ਕੇਂਦਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਈ-ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਅਧਿਐਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਡੀ ਆਈ ਟੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਈ-ਸਮਰਥਾ ਨੂੰ ਦੇਸ਼ ਵਿਚ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਆਈ ਟੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਸਮਰੱਥ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲੇ ਕਦਮ ਵਜੋਂ ਇਕ ਵਧੀਆ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ, ਯੋਗਤਾ ਭਰਪੂਰ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਲਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮੱਦ ਨੰ.5

ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਨੋਟਿਸ ਲਿਆ ਕਿ ਸਾਲ 2007 ਅਤੇ 2008 ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜੋ ਕਿ ਵਿਧਾਨਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ, ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲੰਬਿਤ ਪਈਆਂ ਸਨ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾ ਡਰਾਫਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਸ੍ਰੀ ਪੀ. ਕੇ. ਵਰਮਾ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਪੀ. ਪੀ. ਐਸ. ਗਿਲ ਦੀ ਇਕ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜੋ ਕਿ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮੱਦ ਨੰ.6

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਟਾਫ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਏਜੰਡਾ ਨੋਟ ਦੇ ਅਨੁਲਗ ਓ/4 ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੇ ਗਠਨ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਰਸਮੀ ਹਵਾਲਾ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਕਿ ਆਉਟਸੋਰਸ ਡਰਾਈਵਰਾਂ, ਡਾਟਾ ਐਂਟਰੀ ਆਪਰੇਟਰਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰਮਵਾਰ 5500/-ਰੁਪਏ, 5000/-ਰੁਪਏ ਅਤੇ 4000/-ਰੁਪਏ ਤੇ ਕੁਲ ਉਜਰਤ ਵਜੋਂ ਚਾਲੂ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਸੋਧ ਕਰਨੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਘੱਟ ਉਜਰਤ ਤੇ ਯੋਗ ਮਨੁੱਖੀ ਸ੍ਰੋਤਾਂ/ਵਧੀਆ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਰੱਖਣਾ ਬੜਾ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਹੈ। ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਰਕਾਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਵੇਂ ਪੰਜਾਬ ਪੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਨਾਲ ਭਾਰੀ ਵਾਧੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਇਹ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਮੱਦ ਨੰ.7

ਪੈਟਰੋਲ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਟੈਲੀਫੋਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਅੰਤਮ ਹੁਕਮਾਂ ਲਈ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਨੁਕਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਹਨ:-

- ੳ) ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵੀ ਰਸਮੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸੀਮਾ ਅਪਣਾਉਣ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਦਫ਼ਤਰ 200 ਲੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੈਟਰੋਲ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ 1000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ

ਆਰਜ਼ੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿਚ ਬਿਨਾ ਵਿਘਨ ਦੇ ਵਾਹਣ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ। ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀਆਂ ਆਡਿਟ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਆਡਿਟ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਬਿਲਾਂ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਾਹਣਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਿਜ਼ ਐਕਸਲਐਂਸੀ ਗਵਰਨਰ ਪੰਜਾਬ, ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਕੁਝ ਹਵਾਲੇ ਵੀ ਹਨ।

- ਅ) ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬਾਨਾਂ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜੋ ਕਿ ਅਜੋਕੇ ਅਜੰਡੇ ਵਿਚ ਅਨੁਲੱਗ ਵੀ ਹਨ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 200 ਲੀਟਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਪੈਟਰੋਲ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਸੀਮਾ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ, ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕੋਈ ਅਜਿਹੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਿਚਕਾਰ ਕੁਝ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਚਲਦਾ ਰਿਹਾ। ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇ ਕੇ ਕਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਤੇ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ / ਵਸੂਲੀਆਂ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਰੋਕਣ ਲਈ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।

ਏਜੰਡਾ ਮੱਦ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਨੇ ਵਿਚਾਰ ਦਿੱਤੇ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ-ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਵਿਚ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ-ਹੁਕਮ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ। ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 15(5) (ਬੀ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਅਤੇ “ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ” ਅਨੁਸਾਰ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਰਾਜ ਦੇ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੇਲ ਦੇ ਸਕੇਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੈਟਰੋਲ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੱਤਾ ਕਿ ਸਾਰੇ ਫੰਡ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਰੈਗੂਲਰ ਆਡਿਟ ਦੇ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੰਟਰੋਲ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੂਰਵ ਸਾਵਧਾਨੀ ਸੰਜਮੀ ਉਪਾਅ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਦੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਲਈ ਪੈਟਰੋਲ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕੁਝ ਸੀਮਾ ਖੁਦ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ।

ਮੱਦ ਨੰਬਰ-8-ਐਸ ਆਈ ਸੀ ਪੀ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਥਾਨ

ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਕਮੇਟੀ ਸਾਹਮਣੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਥਾਨ ਦੀ ਘਾਟ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸੀ, ਕਿਉਂਕਿ ਹੁਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਤਾਦਾਦ ਦਸ ਤਕ ਵਧ ਗਈ ਹੈ।

ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਚੇਅਰਮੈਨ, ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਨਿਮਨ ਨੁਕਤਿਆਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ:-

ਸਾਧਾਰਨ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਗ੍ਹਾ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਖੁਲ੍ਹੇ ਸੱਦੇ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਇਹ ਵਿਚਾਰ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇਕ ਦੂਜੇ ਤੋਂ ਥੋੜ੍ਹੀ ਦੂਰੀ ਤੇ ਹਨ, ਇਹ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੀਜੀ ਐਸ ਸੀ ਓ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਜੋ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅਗੇ ਤਿੰਨ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਵੰਡ ਦੇਵੇ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦਾ ਇਮਾਰਤ ਅਰਬਾਤ ਐਸ ਸੀ ਓ 84-85, 17-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਮਾਲਕਣ ਨੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਰੱਖੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਖਾਲੀ ਪਈ ਹੈ। ਉਸ ਨੇ 80,000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਨੇ 16-7-2009 ਨੂੰ ਇਕ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਮਾਲਕਣ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਕਿਰਾਏ ਸਬੰਧੀ ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਤੀ। ਗੱਲਬਾਤ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਹ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਰਜ਼ਾਮਤ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ 20.833 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ 18.087 ਪ੍ਰਤੀ ਵਰਗ ਫੁੱਟ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਹੈ, ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਇਹ ਇਮਾਰਤ 2006 ਵਿਚ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਗਈ ਸੀ। ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੇ ਅਗੇ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਧਿਆਨ, ਮਾਲਕਣ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸ਼ਰਤ ਜੋ ਕਿ ਪਟਾ-ਨਾਮਾ ਵਿਚ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਵਲ ਈਵਾਇਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਮਾਰਤ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੀਜ਼ ਸਮੇਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਗੁਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਜਿਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਚਿਤ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 50,000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਵਾਲੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਿ ਲੀਜ਼ ਸਮਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਇਮਾਰਤ ਨੂੰ ਨਾ ਖਾਲੀ ਕਰਨ ਤੇ ਤਿਗੁਣੇ ਕਿਰਾਏ ਵਾਲੀ ਸ਼ਰਤ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਇਕ-ਮੱਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

9. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ, ਪੰਜਾਬ ਨਾਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਮੁਹਾਲੀ ਵਿਚੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਇਮਾਰਤ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ। ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰੀ ਇਮਾਰਤ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਖੇਤਰ ਦੀ ਲੋੜ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਗੇ ਰਖੀ ਨਵੀਂ ਦਫ਼ਤਰੀ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਉਪਰ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਸੈਕਟਰ-38 ਜਾਂ 39 ਵਿਚ ਜਾਂ ਮੁਹਾਲੀ ਵਿਚ ਜੀ ਐਮ ਏ ਡੀ ਏ ਰਾਹੀਂ 6-8 ਕਨਾਲ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

10. ਏਜੰਡਾ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਵਲੋਂ ਕੁਝ ਆਮ ਨੁਕਤੇ ਨਿਮਨ ਸਬੰਧੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-
- ੳ) ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਕਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੇਣ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ;
 - ਅ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ, ਐਸ ਆਈ ਸੀ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ ਮੁਹਾਲੀ ਦੀ ਥਾਂ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਰਜਿਸਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਮਲਾ ਵਾਹਨ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਖਰਚ ਸਬੰਧੀ;
 - ੲ) ਸਾਰੇ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕ ਗੰਨਮੈਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ
 - ਸ) ਸਾਰੇ ਐਸ ਆਈ ਸੀਜ਼ ਲਈ ਇਕ ਅਤਿਰਿਕਤ ਕੰਪਿਊਟਰ/ਲੈਪਟੋਪ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ;

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਇਹ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਉਕਤ ਨੁਕਤਾ(ਸ) ਉਤੇ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਈ ਸਮਰੱਥਤਾ ਅਧੀਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਹੋਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਤੇ ਸੀ ਆਈ ਸੀ ਨੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਕਿ ਇਹ ਮਸਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਗੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੀਟਿੰਗ ਖਤਮ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਸ. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 06-11-2009 ਨੂੰ 12-30 ਵਜੇ ਦੁਪਹਿਰ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਦੂਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ :

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
2. ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
3. ਲੈਫ. ਜਨਰਲ (ਰਿਟਾਇਰਡ) ਪੀ.ਕੇ. ਗਰੇਵਰ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
4. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ. ਗੁਪਤਾ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
5. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਪੀ. ਐਸ. ਗਿੱਲ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
6. ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
7. ਸ਼੍ਰੀ ਡੀ.ਐਸ. ਕਾਹਲੋਂ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.
8. ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਐਸ. ਗਰੇਵਾਲ, ਸਕੱਤਰ, ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.ਪੀ

ਐਸ.ਆਈ.ਸੀ.ਜ਼ ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ. ਵਰਮਾ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਵੀ ਸਿੰਘ ਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਏਜੰਡੇ ਦੇ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਕਾਰਜਭਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਪੁਨਰ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਤੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟਤਾ ਜਤਾਈ। ਫਿਰ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਚ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਲੈਫ. ਜਨਰਲ (ਰਿਟਾਇਰਡ) ਪੀ.ਕੇ. ਗਰੇਵਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਸਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਫਾਰਮੈਟ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਨਿਪਟਾਰੇ/ਲੰਬਿਤ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ 7 ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਇਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਦੇਣਗੇ। ਇਹ ਫਾਰਮੈਟ ਤੁਰੰਤ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਸਟਾਫ ਉਸੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿਚ ਆਂਕੜੇ ਭਰ ਸਕੇ। ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੀ ਦੇਰੀ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰੇਕ ਬੈਂਚ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਰੀਡਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਵੇ।

ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਏਜੰਡਾ ਮੱਦਾਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਆ ਗਿਆ : -

ਮੱਦ ਨੰ. 1

ਇਖਤਿਆਰੀ ਆਚਾਰ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ

ਕੇਂਦਰੀ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣਾਏ ਗਏ (ਕੋਡ ਆਫ ਐਥਿਕਸ) ਆਚਾਰ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਦਾ ਡ੍ਰਾਫਟ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਲੀਹਾਂ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਪਿਛਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਸੋਧਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਨੂੰ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਮਗਰੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ (ਵਲੰਟਰੀ ਕੋਡ ਆਫ ਐਥਿਕਸ) ਨੂੰ ਅੰਤਿਕਾ -1 ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮੱਦ ਨੰ. 2

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ) ਵਿਨਿਯਮ 2009

ਕੇਂਦਰੀ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ) ਵਿਨਿਯਮ, 2007 ਦੀਆਂ ਲੀਹਾਂ ਤੇ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ) ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਕ ਡ੍ਰਾਫਟ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਸਤੰਬਰ, 2009 ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਐਸ.ਆਈ. ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਲਈ ਭੇਜੀ ਗਈ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕੇ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਅਮਲਾਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਸੰਗਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਇਕ ਸੈੱਟ ਨੂੰ ਅਖਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਖਤ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਸਾਲ 2009 ਦੇ ਸੀ.ਡਬਲਿਊ.ਪੀ. ਨੰ. 6272 ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਨੇ ਵੀ ਇਹ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਕੀਤੀ ਸੀ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਅਮਲਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ।

ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਤਜਵੀਜ਼ੇ ਡ੍ਰਾਫਟ ਵਿਚ ਖੰਡਵਾਰ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਸਮੇਤ ਇਕ ਉਪ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਈ ਗਈ, ਨੂੰ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ।

1. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੂਪਨ ਦਿਓਲ ਬਜਾਜ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਆਰ.ਕੇ. ਗੁਪਤਾ
3. ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
4. ਲੈਫਟੀਨੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਰਿਟਾਇਰਡ) ਪੀ.ਕੇ. ਗਰੋਵਰ

ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਡ੍ਰਾਫਟ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਖੰਡਵਾਰ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਮਗਰੋਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੱਦੇ-ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਣ ਮਗਰੋਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

ਸਤੰਬਰ, 2009 ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਤਜਵੀਜ਼ਿਆ ਡ੍ਰਾਫਟ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਿਕਾ -2 ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਤਕ ਖੇਤਰ ਅੱਗੇ ਜਨਤਾ ਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਲਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਟਿੱਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸ ਨੂੰ ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮੱਦ ਨੰ. 3

ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ (ਖਤਮ) ਕਰਨ ਲਈ ਡ੍ਰਾਫਟ ਨਿਯਮ

ਸੰਨ 2005 ਵਿਚ ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨ ਹੋਂਦ ਵਿਚ ਆਇਆ ਅਤੇ ਉਦੋਂ ਤੋਂ ਹੀ 11,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਐਸਤਨ ਲਗਭਗ 400-500 ਨਵੇਂ ਕੇਸ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾਇਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤਕਰੀਬਨ ਇੰਨੇ ਹੀ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਫੈਸਲਾ ਹੋਏ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਇਕੱਠਾ ਹੁੰਦਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਥਾਂ ਦੀ ਬਹੁਤ ਹੀ ਘਾਟ ਹੈ। ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਕ ਤਜਵੀਜ਼ ਜਿਸ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਡ੍ਰਾਫਟ ਨਿਯਮ, ਟਿੱਪਣੀ ਲਈ ਸਾਰੇ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ। ਮਗਰੋਂ ਕੁਝ ਐਸ. ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਝਾਵਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਦੂਜੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅੱਗੇ ਇਕ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਰੱਖੀ ਗਈ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ। ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਤੇ ਕੇਸ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਰਟੀਆਂ ਉਤੇ ਮਾਲਕੀ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿ ਸਥਾਈ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਤਹਿਤ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸਾਂਭ ਕੇ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ ਮੰਗ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਸਲ ਵਿਚ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਨਿਵਾਰਨ ਤਤਕਾਲਕ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਉਚਿਤ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਸੂਚਨਾ/ਪਾਲਣਾ ਲਈ ਐਕਟ ਵਿਚ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਇਕ ਵਾਰ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ, ਉਥੇ ਕੁਝ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਿਥੇ ਕਿ ਰਿਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਫਿਰ ਜਿਥੇ ਦੰਡ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਨੂੰ ਅਜੇ ਉਗਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇ, ਕੇਸ ਰਿਕਾਰਡ ਬਹੁਤੀ ਮਹੱਤਤਾ ਵਾਲਾ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ। ਇਹ ਵੀ ਵੇਖਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਵਾਸਤਵਿਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਕਦੇ ਹੀ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਫਾਈਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਫਾਈਲ ਕਰ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਇਹ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਯੋਗ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਡ੍ਰਾਫਟ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਪਰਖਦੇ ਹੋਏ, ਕਮਿਸ਼ਨ, ਸਾਲ - 2005 ਦੇ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 15(4) ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਤਿਕਾ-3 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ 'ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ' (ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਵਿਚ ਲਿਆਉਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨਿਯਮ 1 ਜਨਵਰੀ, 2010 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਮੱਦ ਨੰ. - 4

ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਦਾ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਪਰਗਟਾ

ਏਜੰਡੇ ਨੋਟ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਹਰੇਕ ਵਰ੍ਹੇ 15 ਜਨਵਰੀ ਤੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਭਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਉਂਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਕੋਈ ਵੀ ਫਾਰਮੈਟ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਇਸ ਵੇਲੇ “ਆਲ ਇੰਡੀਆ ਸਰਵਿਸ” ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ ਭਰੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਦੇ ਫਾਰਮੈਟ ਨੂੰ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਵਿਚ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਜਦੋਂ ਭਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨਾਂ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਤਹਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਤੇ ਆਮ ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਮੱਦ ਨੰ. 5

ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ

‘ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਯੂਜ਼ਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ’ ਅਤੇ ਹੋਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਏ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਸਬੰਧੀ ਮੱਦ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਵਿਸਤਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਦਰਸਾਈ। ਇਹ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟਤਾ ਨਾਲ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਜੋ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਨਾਲ ਖੜਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੇਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮੌਲਿਕ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਬੇਇੱਜ਼ਕ ਵਰਤਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾ ਜਾਨਣ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਣ।

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਲਿਸੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਜਾਂ ਡ੍ਰਾਫਟ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੀ ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣਾ ਉਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਕਾਰਜ ਰਾਜ/ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮਸਲੇ ਬਾਰੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਧਿਆਨ ਦਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੱਦ ਨੰ. 6

ਸਾਲ 2007 ਅਤੇ 2008 ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ

ਮਿਤੀ 3-11-2009 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਕੇ. ਵਰਮਾ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ. ਪੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਗਿੱਲ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਉਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉਪ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ।

ਸਾਲ 2007 ਅਤੇ 2008 ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਆਫਿਸ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਦੱਸੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅੱਗੇ ਡ੍ਰਾਫਟ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮੱਦ ਨੰ. 7

ਮਿਤੀ 21-07-2009 ਨੂੰ ਸਮੁੱਚੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਮੱਦ ਨੰ. 10 ਉਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਉਤੇ ਅਨੁਵਰਤੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਮਿਤੀ 21-07-2005 ਨੂੰ ਸਮੁੱਚੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਉਤੇ ਅਨੁਵਰਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮੱਦ ਨੰ. 8

ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ, ਸਮਰੱਥਾ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਉਤੇ ਕੇਂਦਰ ਵੱਲੋਂ ਆਰੰਭ ਕੀਤੀ ਸਕੀਮ :

ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਪੀ. ਐਸ. ਗਿੱਲ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮੀਡੀਆ ਅਤੇ ਪਬਲਿਕ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਉਤੇ ਉਪ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੋਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ। ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਲਈ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ - ਇਕ ਪ੍ਰੈਸ ਕਲੱਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਚਲੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨਾਲ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਕਰਵਾਏ ਗਏ। ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਸਟੇਟ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਐਡਮਨਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਵਿਖੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਆਯੋਜਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਵਿਦਵਾਨ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਐਸ. ਆਈ. ਸੀਜ਼ ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਿਵਲ, ਸਿਖਿਅਕ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ, ਮੰਨੀਆਂ ਪਰਮੰਨੀਆਂ ਐਨ.ਜੀ. ਉਜ਼ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਹੀ ਸੈਮੀਨਾਰਾਂ, ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਤਾਂ ਜੋ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਅਮਲਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਬਲਿਸਿਟੀ ਹੋ ਸਕੇ। ਚਲਦੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ 2.5 ਲੱਖ ਦੀ ਬਾਕੀ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸੰਬਰ, 2009 ਦੇ ਮੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹ ਫੰਡ ਅਗਲੇ ਵਰ੍ਹੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਣਗੇ।

ਫੁਟਕਲ

ਏਜੰਡਾ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੇ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਿਆ।

ਵਿਦਵਾਨ ਐਸ.ਆਈ.ਸੀਜ਼ ਦੀ ਸਰਬ-ਸੰਮਤੀ ਸੀ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਘਾਟ ਨੇ ਕੰਮ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਅਤੇ ਆਉਟਪੁਟ ਤੇ ਬੁਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮਹੱਤਵ ਦੇਣ ਅਤੇ ਨਿਪੁੰਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਠੇਕੇ ਤੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰੋਂ ਲਿਆਏ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਬਹੁਤ ਲੋੜ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ 5000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਬਹੁਤ ਹੀ ਘੱਟ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਰਸਾਏ ਹੋਏ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਹਿਮਤ ਸਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਪੋਸਟਾਂ ਭਰਨ, ਤਨਖਾਹਾਂ ਦਾ ਪੁਨਰ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਥਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਤਸ਼ਾਹਪੂਰਬਕ ਅਨੁਸਰਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਧੰਨਵਾਦ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਸਵੈ-ਇੱਛਤ ਇਖਤਿਆਰੀ ਆਚਾਰ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ
(ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣਾਈ ਗਈ)

1. ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਤੀਰਾ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਵਿਚ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਐਕਟ ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਦਫਤਰੀ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਹੈਸੀਅਤ ਵਿਚ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਇਸ ਧਾਰਣਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਤੋੜਦਾ ਹੈ, ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮਰਿਆਦਾ ਅਨੁਸਾਰ ਪਬਲਿਕ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਮਝਦਾਰੀ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
3. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਨਾ ਜਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਜਾਂ ਕੋਈ ਨੇੜੇ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਪਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਹੋਵੇ।
4. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਤੋਂ ਮੂੰਹੋਂ ਬੋਲਦੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਦੀ ਤਵਕੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਉਤੇ ਮੀਡੀਆ ਨੂੰ ਕੋਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਨਹੀਂ ਦੇਣਗੇ।
5. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਕੰਪਨੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਹੈ, ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਨਾ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸ ਨੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਹਿੱਤ ਨਾਂ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮਾਮਲਾ ਸੁਣਨ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਨਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।
6. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕਲੱਬ, ਸੁਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਲਈ ਚੋਣ ਨਾ ਲੜੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਸ ਕੋਲ ਅਕਾਦਮਿਕ ਖੋਜ, ਸਮਾਜ ਭਲਾਈ ਜਾਂ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਛੱਡ ਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਚੋਣਵਾ ਦਫਤਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
7. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਮਸਲਿਆਂ ਉਤੇ ਪਬਲਿਕ ਵਾਦ-ਵਿਵਾਦ ਵਿਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨਾ ਕਰੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਾਰਜ ਨਾ ਕਰੇ ਜੋ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੋਵੇ।
8. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵਪਾਰ ਜਾਂ ਬਿਜ਼ਨਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਵੇ। (ਛਪਾਈ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟਰੌਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸ਼ੌਂਕ ਵੱਜੋਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਲਿਖਣਾ, ਆਰਟੀਕਲ ਲਿਖਣਾ ਜਾਂ ਕਲਾ ਸਾਹਿਤ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ, ਵਪਾਰ ਜਾਂ ਬਿਜ਼ਨਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)
9. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਨਾਂ ਹੀ ਦਾਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕਹੇ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਲਵੇ।
10. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰ, ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮਿੱਤਰਾਂ ਤੋਂ

ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਤੋਂ ਵੀ ਕੀਮਤੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਪ੍ਰਾਗਟਾਚਾਰੀ ਨਾ ਕਰਵਾਵੇ।

11. ਇਕ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਆਮਦਨੀ ਜਾਂ ਰਿਆਇਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੀ ਸ਼ੱਕ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਰਾਹੀਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰ ਕੇ ਸੁਲਝਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਉਹ ਮਾਮਲਾ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਰਾਹੀਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਵਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ

(ਦੀ ਸਟੇਟ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ (ਪ੍ਰਬੰਧ) ਵਿਨਿਯਮ, 2009

‘ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ’ 2005 (2005 ਦਾ ਐਕਟ 22) ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 15 (4) ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਨਿਯਮ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਾਰਜ ਕਰ ਸਕੇ।

ਅਧਿਆਇ - 1 ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਆਰੰਭ :

- (i) ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ) ਵਿਨਿਯਮ, 2009 ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ।
- (ii) ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨਾਲ ਮਿੱਥੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (iii) ਜਿਹੜੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਫਾਈਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਠੀਕ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ, ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਅੱਗੇ ਤੋਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੀ ਕਮੀ ਕਰਕੇ ਖਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਪਰ ਇਹ ਵਿਨਿਯਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਵੀ ਕਾਰਜ, ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਪਈਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ : - ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸੰਦਰਭ ਵਿਚ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ।

- ੳ. ‘ਐਕਟ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ (ਦੀ ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ) ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 (2005 ਦਾ ਐਕਟ 22)
- ਅ. ‘ਅਪੀਲਕਾਰ’ ਵਿਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
- ੲ. ‘ਕਮਿਸ਼ਨ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ
- ਸ. ‘ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਰਾਜ ਦਾ ਮੁਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।
- ਹ. ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ‘ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.’/ ‘ਪੀ.ਆਈ.ਓ.’ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ - ਐਕਟ ਸੈਕਸ਼ਨ 5 (1) ਤਹਿਤ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਇਕ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਜਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਇਕ ਸਹਾਇਕ ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5(2) ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਜਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਇਕ ਸਹਾਇਕ ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਅੱਗੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ :

- (i) ਇਕ ਅਫਸਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕੁਝ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗਣ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5 (4) ਅਧੀਨ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ
- (ii) ਕੋਈ ਵੀ ਅਫਸਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ./ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਂ ਫਿਰ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਜਾਂ ਫਿਰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
- (iii) ਉਸ ਮਸਲੇ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ./ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਉਥੇ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਾ ਮੁਖੀ।

ਕ. 'ਫੈਸਲੇ' ਵਿਚ ਆਦੇਸ਼, ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਖ. 'ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਿਟੀ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀ ਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਆਫਿਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਜਾਂ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਾ ਮੁਖੀ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਗ. 'ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ 'ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ' ਅਤੇ 'ਡੈਜ਼ੀਗਨੇਟਡ ਕਮਿਸ਼ਨਰ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਿਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਆਮ ਜਾਂ ਖਾਸ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਰਾਹੀਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਇਕਹਿਰੇ ਬੈਂਚ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਬੈਂਚ ਜਿਹੜਾ ਇਕ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਬਣਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਕ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਦੋ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਿਹੜੇ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸੁਣਨ ਲਈ ਇਕੱਠੇ ਹੀ ਬੈਠਣਗੇ।

ਸੰਪੂਰਨ/ਸਮੁੱਚੇ ਬੈਂਚ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਧ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਲਈ ਇਕੱਠੇ ਬੈਠਣਗੇ।

- (ਘ) 'ਰਿਕਾਰਡਾਂ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁਲ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਜਿਸ ਵਿਚ ਦਲੀਲਾਂ, ਪ੍ਰਤਿ-ਉੱਤਰ, ਟਿੱਪਣੀਆਂ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਡਾਕੂਮੈਂਟਰੀ ਜਾਂ ਜੁਬਾਨੀ ਸਬੂਤ, ਫੈਸਲੇ, ਆਰਡਰ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਫਾਈਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

- (ਛ) 'ਰਜਿਸਟਰੀ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (ਚ) 'ਰਜਿਸਟਰਾਰ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੰਦਰਭ ਵਿਚ ਹੋਰਵੇਂ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ ਇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਇਕ ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਇਕ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਤੇ ਇਕ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- (ਛ) 'ਵਿਨਿਯਮਾਂ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਇਥੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਵਿਨਿਯਮ।
- (ਜ) 'ਰੀਪ੍ਰੇਜੇਂਟੇਟਿਵ' ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਰਟੀ ਚ ਦਖਲ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ 'ਲੀਗਲ ਪ੍ਰੈਕਟੀਸ਼ਨਰ' ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (ਝ) 'ਉਤਰਦਾਤਾ' ਤੇ ਭਾਵ ਹੈ- ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਈ ਧਿਰ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਰਟੀ।
- (ਵ) 'ਨਿਯਮਾਂ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 27 ਤਹਿਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 28 ਤਹਿਤ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮ।
- 'ਸੈਕਸ਼ਨ' ਤੇ ਭਾਵ ਹੈ ਐਕਟ ਦਾ ਸੈਕਸ਼ਨ
- (ਟ) ਇਥੇ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ ਜਾਂ ਭਾਵ ਪਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ, ਦਾ ਸ਼ਬਦ ਮਤਲਬ/ਭਾਵ ਐਕਟ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਰਥਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਧਿਆਇ 11:

ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜ

3. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ- ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਾ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਫਸਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਹੋਰ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਹੋਰ ਵੀ ਸਟਾਫ਼ ਮੁੱਹਈਆ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਤੱਵ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਮਦਦ ਕਰਨ ਵਿਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜ
 - 1 ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਦਾਲਤ ਵਾਲੇ ਪਾਸਿਓਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੋਈ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਜੋ ਵੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਅਦਾਲਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਉਹ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਵ ਕਰੇਗਾ।
 2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ।
 3. ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਹੇਠ ਹੋਣਗੇ।
 4. ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਹਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਕਬਜ਼ੇ ਹੇਠ ਹੋਵੇਗੀ।
 5. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਮ ਜਾਂ ਖਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਮੁਹਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੁਕਮ, ਸੰਮਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਲ ਤੇ ਲਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 6. ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਦਫਤਰੀ ਮੁਹਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਨਹੀਂ ਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
 7. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਾ ਦਫਤਰ ਸਾਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ, ਦੂਜੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਪ੍ਰਤੀ-ਬਿਆਨ, ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
 8. ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਰਜਿਸਟਰੀ ਵਿਚ ਫਾਈਲ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਜੋ ਕਿ ਅਪੀਲਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਤੋਂ ਉੱਠਦੇ ਹਨ, ਨਿਪਟਾਏਗਾ।
 9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ,

ਅਪੀਲ, ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ, ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਲਈ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਚਾਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸੋਧ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

10. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇਵੇਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਚ ਵੱਲੋਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ।
11. 'ਦੀ ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਬੈਂਚ' ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ, ਜਵਾਬ, ਪ੍ਰਤੀ-ਉੱਤਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ।
12. ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਦਾ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਿੱਥੀ ਗਈ ਫੀਸ ਅਦਾ ਕਰਕੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਫਸਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂਚਣ ਲਈ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
13. ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨਾਲ ਹੀ ਤਸਦੀਕੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਸਰਟੀਫਾਈਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
14. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਫੈਸਲੇ, ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰਤ ਜਾਂ ਤਸਦੀਕੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਹੀ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
15. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇਗਾ।
16. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਭਲਮਾਣਸੀ, ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇਗਾ।
17. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।
18. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਰੇ ਸੂਚਨਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ।
19. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਜੁਆਇੰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ।
20. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਵਧੀਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਉਹ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਹੀ ਕਰਣਗੇ।

ਅਧਿਆਏ-111

ਕੰਮ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਆਦਿ

5. ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਦੇਸ਼ ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਦਫਤਰ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸ਼ਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਖੁਲ੍ਹੇਗਾ ਅਤੇ ਦੁਪਹਿਰ 1.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਦੁਪਹਿਰ 2.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਲਈ ਖਾਣੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਸੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।
6. ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿਚ ਜੂਨ-ਜੁਲਾਈ ਦੌਰਾਨ ਗਰਮੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ 4 ਹਫਤਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਦਸਬੰਰ -ਜਨਵਰੀ ਦੌਰਾਨ ਦੋ ਹਫਤਿਆਂ ਲਈ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਦਫਤਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਖੁਲ੍ਹਾ ਰਹੇਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਹ 'ਵੈਕੇਸ਼ਨ ਬੈਂਚ' ਵਜੋਂ ਇਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਬੈਂਚ ਨਿਰਾਧਿਰਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬਦਲ-ਬਦਲ ਕੇ ਅਜਿਹੇ ਵੈਕੇਸ਼ਨ ਬੈਂਚ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

	<p style="text-align: center;">ਅਧਿਆਇ- 1V :</p> <p style="text-align: center;">ਅਪੀਲ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨਾ</p>
7.	<p>ਅਪੀਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਆਦਿ ਲਿਖਤੀ ਹੋਣਾ:</p> <p>ਹਰੇਕ ਅਪੀਲ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਅਰਜੀ, ਬਿਆਨ, ਜਵਾਬ-ਦਾਅਵਾ, ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅੱਗੇ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਟਾਈਪ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਸਾਫ-ਸਾਫ ਲਿਖਿਆ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਚ ਵਰਤੀ ਗਈ ਭਾਸ਼ਾ ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੀ ਮਾੜੀ ਜਾਂ ਗਾਲੀ ਗਲੋਚ ਵਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਇੱਕ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸੈਟਾਂ ਵਿੱਚ ਪੇਪਰਬੁੱਕ ਦੀ ਸ਼ਕਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>
8.	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ-ਵਸਤੂ
1.	ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ:
(I)	ਅਪੀਲਕਾਰ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਦਾ ਨਾਂ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ।
(II)	ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (ਐਸ ਪੀ ਆਈ ਓ) ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ (ਐਸ ਏ ਪੀ ਆਈ ਓ) ਜਾਂ ਪੀ ਆਈ ਓ ਜਿਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 18 ਤਹਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19(2) ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਵਿਚ ਪਹਿਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜਿਸ ਦੇ ਅੱਗੇ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19(1) ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।
(III)	ਜਿਸ ਫੈਸਲੇ/ਹੁਕਮ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਉਸ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਾਇਆ ਗਿਆ, ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
(IV)	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਤੱਥ
(V)	ਜੇਕਰ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਜਾਂ ਸਮਝੀ ਗਈ ਮਨਾਹੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਰਜੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਜਿਸ ਅੱਗੇ ਅਪੀਲ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
(VI)	ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਾਹਤ।
(VII)	ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਰਾਹਤ ਲਈ ਕਾਰਨ।
(VIII)	ਅਪੀਲਕਾਰ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਤਸਦੀਕ ਅਤੇ

(IX)	ਹੋਰ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ ਜੋ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਸਹਾਈ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇ।
2.	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨਾਲ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦਾ ਜਾਂ ਠੀਕ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਪੀਲ ਲਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
9.	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼
	ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹਰ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਵੈ ਤਸਦੀਕੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ, ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ :
(I)	ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫੀਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਐਸ ਪੀ ਓ/ਪੀ ਆਈ ਓ/ ਏ ਪੀ ਆਈ ਓ ਅਗੇ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਆਰ ਟੀ ਆਈ ਅਰਜੀ
(II)	ਐਸ ਪੀ ਆਈ ਓ/ਪੀ ਆਈ ਓ ਜਿਸ ਨੂੰ ਆਰ ਟੀ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਅਰਜੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਵਲੋਂ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।
(III)	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਫਾਈਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ
(IV)	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਜਿਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਵਲੋਂ ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਜਾਂ ਜਵਾਬ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ।
(V)	ਉਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਭਰੋਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
(VI)	ਇਕ ਅਜਿਹਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਕਿ ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਪੀਲ ਮਾਮਲੇ ਪਹਿਲਾਂ ਫਾਈਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਚਹਿਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਿਟੀ ਕੋਲ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
(VII)	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਅਤੇ
(VIII)	ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਸੂਚੀ ਜਿਹੜੀ ਸੰਖੇਪ ਵਿਚ ਲੜੀਵਾਰ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਕਰਦੀ ਹੋਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਫਾਈਲ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਇਆ।

10.	<p>ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲ</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਾਪੀ ਐਸ.ਪੀ. ਆਈ. ਓ/ ਪੀ.ਆਈਓ ਅਤੇ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਇਹ ਕਾਪੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕੀਤੀ ਤਾਮੀਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।</p> <p>ਬਸ਼ਰਤੇ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਐਸ.ਪੀ. ਆਈ./ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਨਹੀਂ ਜਾਣਦਾ ਤੇ ਜੇ ਉਹ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 18 ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਪਬਲਿਕ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਮੁਖੀ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੇਗਾ ਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੇਗਾ।</p>
11.	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਅਤੇ ਛਾਣਬੀਣ
(i)	<p>ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਈ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਬੰਧੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਹੋਵੇਗੀ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ:-</p> <p>(ੳ) ਕਿ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।</p> <p>(ਅ) ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸਾਰੀਆਂ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।</p> <p>(ੲ) ਕਿ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।</p>
(ii)	<p>ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ :-</p>
(ੳ)	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ
(ਅ)	ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੀ ਰਸੀਦ
(ੲ)	ਫੀਸ/ਲਾਗਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਸਬੂਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
(ਸ)	ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ) ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਫੈਸਲਾ/ਜਵਾਬ ਆਦਿ
(ਹ)	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਅਪੀਲ

(ਕ)	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਫੈਸਲਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
(iii)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਅਪੀਲ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰੇਗਾ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।
(ੳ)	ਇਹ ਕਿ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪਟੀਸ਼ਨ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨਾਲ ਲੱਗੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।
(ਅ)	ਇਹ ਕਿ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ।
(ੲ)	ਇਹ ਕਿ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਸਾਫ਼, ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ ਹਨ।
(iv)	ਇਹ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਮਿਆਰਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਉਤਰਦੀ ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਸਹੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇਗਾ।
(v)	ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਬੈਂਚ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਕਿ-
(ੳ)	ਇਸ ਨੂੰ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ
(ਅ)	ਜੇ ਇਹ ਦੂਜੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਨਾਂ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ
(ੲ)	ਜੇਕਰ ਇਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਸਨੂੰ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਵਸਰ ਨਾ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
(vi)	ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਜੋ ਰੱਦ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤੇ ਯੋਗ ਪਾਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
(vii)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਰੇਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਤੇ ਅੰਕਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਇਹ ਕਿਸ ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰੀ ਜਾਵੇਗੀ
(viii)	ਅਪੀਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਉਪਰ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਲੜੀ ਨੰਬਰ ਲੱਗੇ ਹੋਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਹੈੱਡਾਂ

	ਤਹਿਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸ਼ਨਾਖਤ ਹੋ ਸਕੇ।
(ix)	ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੁਕਸਦਾਰ ਪਾਈ ਜਾਵੇ ਤੇ ਇਹ ਨੁਕਸ ਵਿਹਾਰਕ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੋ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜੋ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਚ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਤੇ ਨੁਕਸਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਅਜਿਹੇ ਨੁਕਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ, ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 4 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(x)	ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਧਾਰਾ ਤਹਿਤ ਜੇਕਰ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲਈ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
(xi)	ਕੋਈ ਵੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜੇਕਰ ਸਹੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤੇ ਨੁਕਸਦਾਰ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨਵੀਂ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਹੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
12.	ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ ਫਾਈਲ ਕਰਨਾ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ ਫਾਈਲ ਕਰੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ ਦੀ ਫਾਈਲ ਕੀਤੀ ਕਾਪੀ ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
13.	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ
(i)	ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਇਕਹਿਰੇ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਦੋ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਪੂਰੇ ਬੈਂਚ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਾ ਆਮ ਹੁਕਮ ਦੇਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵੱਲੋਂ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
(ii)	ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਇਕ ਬੈਂਚ ਦੁਆਰਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸਿੰਗ ਸਹੂਲਤ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਵੇਗੀ।
(iii)	ਕਿਸੇ ਇਕਹਿਰੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋ ਰਹੀ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਹੋਰ

	ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਕਿਸੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਜਾਂ ਫੁਲ ਬੈਂਚ ਕੋਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਅਜਿਹੇ ਬੈਂਚ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰੇਗਾ ਤੇ ਇਸ ਉੱਪਰ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵੇਗਾ।
(iv)	ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਜੇਕਰ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮਸਲਾ ਫੁਲ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਨਜਿਠਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤੇ ਜਦੋਂ ਇਕ ਫੁਲ ਬੈਂਚ ਇਹ ਸਮਝੇ ਕਿ ਇਹ ਮਸਲਾ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਡੇ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕੋਲ ਭੇਜੇਗਾ ਤੇ ਇਸ ਉੱਪਰੰਤ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਬੈਂਚ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰੇਗਾ ਤੇ ਇਸ ਉੱਪਰ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵੇਗਾ।
14.	ਇਕ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨੀ
	ਇਕ ਬੈਂਚ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਸੋਧ ਜਾਂ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਬੇਸ਼ੱਕ, ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਇਸ ਉੱਪਰ ਫੈਸਲਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
15.	ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਮੌਜੂਦਗੀ
(i)	ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਰੀਕ ਸੰਬੰਧੀ ਪੂਰੇ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਸਿਵਾਏ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਜਾਂ ਅਜ਼ਾਦੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(ii)	ਅਪੀਲ ਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਖੁਦ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(iii)	ਜਦੋਂ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਇਸ ਗੱਲ ਲਈ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਵੇ ਕਿ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਤਾ ਹਾਲਾਤ ਦੇ ਵੱਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਤਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਆਖਰੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਇਕ ਹੋਰ ਮੌਕਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੋ ਵੀ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਇਸ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
(iv)	ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮੱਦਦ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤੇ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਿ ਉਸਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ਼ਨਰ ਹੋਵੇ।
(v)	ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਖੁਦ ਜਾਂ

	<p>ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਮਾਮਲੇ ਉਪਰ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਇਕਤਰਫਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
16.	<p>ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰਨਾ :</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਤਰੀਕ ਤੇ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਆਮ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹੁਕਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।</p>
17.	<p>ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨਾ :</p> <p>ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਨਿਆਂਪੂਰਵਕ ਤੇ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸੁਣਵਾਈ ਕਰ ਰਿਹਾ ਬੈਂਚ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕੇ ਜੇ ਵੀ ਵਾਜ਼ਬ ਹੁਕਮ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
18.	<p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਸਬੂਤ :</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ :</p> <p>(i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਕੋਲੋਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸਬੂਤ ਸਹੁੰ ਚੁਕਵਾਕੇ ਜਾਂ ਹਲਫਨਾਮਾ ਲੈ ਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>(ii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਜਨਤਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਜਾਂ ਪੜਚੋਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>(iii) ਹੋਰ ਵਿਵਰਣਾਂ ਜਾਂ ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਫਸਰ ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਛ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>(iv) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁੱਛ-ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰਾਜ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ, ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਜਿਸਨੇ ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤੋਂ, ਹਲਫਨਾਮਾ ਲੈ ਕੇ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>(v) ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਤੋਂ ਜਾਂ ਵਿੱਚ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਬੂਤਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਪਾਸੋਂ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਰਾਹੀਂ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਸੁਣ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
19.	<p>ਸਮੱਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨੇ:</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤਹਿਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਬੰਧਤ</p>

	<p>ਧਿਰਾਂ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਜਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਮਤ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਇਸ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ।</p>
20.	<p>ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ:</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਆਪਣੇ ਵੱਲੋਂ ਗਠਨ ਕੀਤੇ ਬੈਂਚਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਇਸ ਸਾਹਮਣੇ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਸਬੰਧੀ ਤੱਥ ਜਾਨਣ ਵਾਲੀ ਪੜਤਾਲ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਇਸ ਪੜਤਾਲ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਨ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ : -</p> <p>(i) ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਨ ਕਰਨਾ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p> <p>(ii) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਵਸਤਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨਾ।</p> <p>(iii) ਹਲਫ਼ ਦਿਵਾਉਣਾ ਤੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਸਬੂਤ ਹਲਫ਼ਨਾਮੇ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।</p> <p>(iv) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨਾ।</p> <p>(v) ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਜਨਤਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p>
21.	<p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇਣਾ:</p> <p>ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਬੈਂਚ, ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੇਸ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਤੇ ਤੱਥਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਵੀ ਯੋਗ ਜ਼ਰਮਾਨਾ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>
22.	<p>ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਾ:</p> <p>(i) ਕਮਿਸ਼ਨ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਬੈਂਚ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਉਪਰੰਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਉਪਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਤਰੀਕ ਸਮੇਤ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।</p> <p>(ii) ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ/ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਇਕ ਬੈਠਕ ਵਿਚ ਸੁਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉਪਰ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮਸਲੇ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p> <p>(iii) ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਜੋ ਇਕ ਨਾਮਜ਼ਦ ਇਕਹਿਰੇ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੈਂਚ ਜਾਂ ਸੰਪੂਰਨ ਬੈਂਚ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਇਸ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</p>

23.	ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨਾ:
	ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲੰਬਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
	ਅਧਿਆਏ - V : ਫੁਟਕਲ
24.	ਮੋਹਰ ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ : ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਮੋਹਰ ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਅਜਿਹਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ।
25.	ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਭਾਸ਼ਾ : (i) ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੰਜਾਬੀ/ਹਿੰਦੀ/ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। (ii) ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੰਜਾਬੀ ਜਾਂ ਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

	ਅੰਤਿਕਾ - III
	<p style="text-align: center;">ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ) ਨਿਯਮ 2010</p>
	<p>ਸੂਚਨਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2005 (2005 ਦਾ 22) ਦੀ ਧਾਰਾ 15(4) ਤੇ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਧਾਰਾਵਾਂ ਵਿਚ ਦਿਤੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇਸ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਤਹਿਤ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਨਿਆਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਨਿਪਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਦਿਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਵਿਨਿਯਮਤ, ਇਸ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।</p>
1.	<p>ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਤੇ ਆਰੰਭ : (1) ਇਹ ਨਿਯਮ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ (ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ) ਨਿਯਮ, 2010 ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਣੇ ਜਾਣਗੇ।</p> <p>(2) ਇਹ ਨਿਯਮ 1 ਜਨਵਰੀ, 2010 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।</p> <p>ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ : ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ, ਜਦਕਿ ਪ੍ਰਸੰਗ ਦੂਜੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਨਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ :-</p>
2.	<p>(ਏ) 'ਨਿਗਰਾਨ ਅਫਸਰ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਜੋ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਗਰਾਨ ਅਫਸਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ।</p> <p>(ਬੀ) 'ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਜੋ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਕਰਮਵਾਰ ਧਾਰਾ 18 ਤੋਂ ਧਾਰਾ 19 ਤਹਿਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਕਾਗਜ਼ਾਤ, ਹਲਫਨਾਮੇ, ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਜਵਾਬੀ ਦਾਅਵੇ ਨਾਲ ਲਗਾਏ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ ਨਾਲ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣ ਜੋ ਵੀ ਸੂਰਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਵਾਰਤਾਲਾਪ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਹੁਕਮ ਜੋ ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਲਾਏ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।</p>
3.	<p>ਰਿਕਾਰਡ ਜਦੋਂ ਸੰਪੂਰਨ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਸਮਝੇ ਜਾਣ</p>
	<p>(ਏ) ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਉਪਰ ਪਹੁੰਚੇ ਗਏ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ ਜਦੋਂ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਅੰਤਿਮ ਹੁਕਮ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬੈਂਚ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ/ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਵਿਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ</p>

	<p>ਗਈ ਰਿਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਉਪਰ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਵਲੋਂ ਇਸ ਉਪਰ ਅੰਤਿਮ ਨਿਰਣੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਰੀਕ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p> <p>(ਬੀ) ਨਿਆਂਇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਤੋਂ ਹੋਰ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਤਰੀਕ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ ਤੇ ਫਾਈਲਾਂ ਤੇ ਹੋਰ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਤਰੀਕ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p>
4.	<p>ਤਤਕਰੇ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਤੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਅਲੱਗ ਕਰਨਾ:-</p> <p>ਸਾਰੇ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਹੋਣ ਨੂੰ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਹੋਣ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ/ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਤੇ 30 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਇਥੇ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।</p> <p>ਰਿਕਾਰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ/ਰੂਮ ਵਿਚ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸਦਾ ਤਾਜ਼ਾ ਤਤਕਰਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰ ਲਾਏ ਜਾਣਗੇ ਤੇ ਤਤਕਰੇ ਵਿਚ ਇੰਨਾਂ ਦਾ ਇਦਰਾਜ਼ ਸੰਬੰਧਤ ਹਿੱਸੇ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਹ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸਭ ਕੁਝ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮ 9 ਤਹਿਤ ਤਿੰਨ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿਚ ਵੰਡਣ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>
5.	<p>ਰਿਕਾਰਡਜ਼ ਜਦੋਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ:-</p> <p>ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡਜ਼, ਰਜਿਸਟਰ/ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ ਜੋ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 18 ਤੇ 19 ਤਹਿਤ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹਨ ਸੰਪੂਰਨ ਹੋਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਇੰਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੱਕ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ ਵਿਚ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ ਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।</p> <p>ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਮਿਆਦ ਪੁਰਾਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਿਚ ਚਾਹੀਦਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕਾਰਣ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਆਰਡਰ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਹ ਸ਼ਰਤ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਫਾਈਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਸਲੀ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਅਜਿਹੇ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਨਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਮੰਗਿਆ ਨਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਜਿਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਦਫਤਰ ਨੇ ਰਾਜ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਕੋਲ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਉਸ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 8 ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।</p>

6.	<p>ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ</p> <p>ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਚਲਦੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਵੀ ਇਸਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਇਹ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਫੇਰ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਇਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਮੌਕੇ ਉੱਪਰ ਅਸਲ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ।</p>
7.	<p>ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ</p> <p>(i) ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਏ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪਾੜਨਾ ਤਾਂ ਕਿ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੁਬਾਰਾ ਜੋੜ ਕੇ ਵਰਤੇ ਨਾ ਜਾ ਸਕਣ</p> <p>ਬੀ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਾੜਨਾ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਲਾਉਣਾ</p>
(ii)	<p>ਸੀ) ਪੇਪਰ ਸ਼੍ਰੇਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ। ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਨਿਗਰਾਨ ਅਫਸਰ/ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਜਿਹੇ ਜੁਡੀਸ਼ੀਅਲ ਰਿਕਾਰਡ/ਰਜਿਸਟਰ ਦੀ ਕੋਈ ਕੀਮਤ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਜਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਇਸਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਤਹਿਤ ਰਦੀ ਵਿਚ ਵੇਚ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲਾ ਪੈਸਾ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈਡ (0070 ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਰਸੀਦਾਂ) ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>
8.	<p>ਰਿਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਨੋਟਿਸ</p> <p>ਹਰ ਸਾਲ ਜਨਵਰੀ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਧਿਰ ਇਸ ਨਿਆਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਤਾਂ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੰਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹੁਕਮ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਇਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਖ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।</p>

9.	<p>ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਕਰਨਾ : -</p> <p>ਹਰੇਕ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ/ਰਿਕਾਰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਿੰਨ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿਚ ਵੰਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>
	<p>ਭਾਗ (i) ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 18 ਤੇ 19 ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਦੂਜੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ / ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤਿਮ ਹੁਕਮ</p>
	<p>ਭਾਗ (ii) ਦੂਜੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ ਜਿਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿਚ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ</p> <p>ਭਾਗ (iii) ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਬੈਂਚ ਵਲੋਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਵਿਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਵਾਹੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।</p>
10.	<p>ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਭਾਗ 1, ਭਾਗ 2 ਤੇ ਭਾਗ-3 ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ</p> <p>ਸਾਰੇ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਗਏ ਹੋਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਮ/ਰਿਕਾਰਡ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ - 4 ਤਹਿਤ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਕੇਵਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚੀ ਮੁਤਾਬਕ, ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਤਰੀਕੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਭਾਗ-1, ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਅਸਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸਾਂਭਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ 15 ਸਾਲ ਲਈ ਸਾਂਭਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਭਾਗ - II ਤਹਿਤ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਜਾਂ ਰਿਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਜੋ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p> <p>ਭਾਗ - III ਤਹਿਤ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਿਸ ਵਿਚ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 20 ਤਹਿਤ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਾਂ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19 (8) (ਬੀ) ਤਹਿਤ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤੱਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ 20(2) ਤਹਿਤ ਸਰਵਿਸ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਇਸਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦੀ।</p> <p>ਫੇਰ ਵੀ, ਕੋਈ ਵੀ ਚਰਚਾਈ ਗਈ ਚੀਜ਼, ਕੋਈ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਬੇਸ਼ੱਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਸੰਭਾਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਲੰਘ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਜਿਸ ਸਾਲ ਨਾਲ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 25 (4) ਤਹਿਤ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ।</p>

11.	<p>ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਆਦਿ ਦੇਣਾ : ਭਾਗ- 1, ਭਾਗ- 2 ਤੇ ਭਾਗ-3 ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਕੇਸ ਫਾਈਲਾਂ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 'ਡੀ' ਅੱਖਰ ਸਮੇਤ ਮਿਤੀ ਪਾ ਕੇ ਲਾਲ ਸਿਆਹੀ ਨਾਲ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਕੇਸ ਉਪਰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਤੇ ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਮ ਵਿਚ ਜਿਸ ਕਾਗਜ਼ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਪਰ ਇਹ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।</p>
12.	<p>ਗੈਰ-ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ/ਰਜਿਸਟਰ</p> <p>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਅਕਾਊਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਤੇ ਫਾਈਲਾਂ ਜੋ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ਵੀ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣੀਆਂ ਪੈਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤੇ ਇਹ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਨਿਯਮ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।</p>
13.	<p>ਫੇਰ ਵੀ ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਜੋ ਇਥੇ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਖੜਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚੈਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤੇ ਆਡਿਟ ਵਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਭਾਵੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਲੰਘ ਚੁੱਕੀ ਹੋਵੇ।</p>
14.	<p>ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਆਂਇਕ ਰਿਕਾਰਡ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਜਿਸਟਰਾਂ ਤੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਜੋ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਅੰਕਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਬੰਧੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਮੁੱਖ ਸੂਚਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>

ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਐਕਟ ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਲੋਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ (ਸਾਲ 2005 ਤੋਂ ਸਾਲ 2009 ਤੱਕ)

(2005-06)

ਕੁੱਲ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਧਾਰਾ)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਵਾਧੂ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਧਾਰਾ	ਹੋਰ*			
47	10056	284	6	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i),8(1)(j),8(1)(e), 8(1)(d),8(1)(c), 8(1)(f)		743407	73161	7297

(2007)

ਕੁੱਲ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਧਾਰਾ)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਵਾਧੂ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਧਾਰਾ	ਹੋਰ*			
45	27245	717	6	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i),8(1)(j),8(1)(e), 8(1)(d), 9, 11, 10(2)(d), 24	303	369995	644540	64335

(2008)

ਕੁੱਲ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਧਾਰਾ)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਵਾਧੂ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਧਾਰਾ	ਹੋਰ*			
45	40396	1219	55	8(1)(a),8(1)(g), 8(1)(h), 8(1)(i), 8(1)(j), 8(1)(d), 8(1)(e) 6(3), 10(2)(d), 11	603	437890	665506	148051

(2009)

ਕੁੱਲ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਧਾਰਾ)		ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਵਾਧੂ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਧਾਰਾ	ਹੋਰ*			
45	59168	1596	3	8(1)(a),8(1)(g),8(1)(h), 8(1)(i), 8(1)(j),8(1)(b), 8(1)(c), 8(1)(d), 8(1)(e), 8(1)(f), 8(1)(b),9, 11	1060	606622	853692	191527

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																			ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ					
				ਭਾਗ 8(1)															ਭਾਗ												
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	ਭਾਗ				ਕੋਰ													
																9	11	24	ਕੋਰ												
1	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	1411	23		1	3	1			1	5	1					0	1		28875	22668	1820									
2	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਪਾਲਣ ਤੇ ਭੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ	155	3															3		1830	535	0									
3	ਸਹਿਕਾਰਤਾ	592	4				1	2		1									0	5980	21486	27466									
4	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	1014	18				6			4						2	6		0	9367	23437	0									
5	ਕਿਰਤ ਤੇ ਰੋਜਗਾਰ	70	0																0	1380	504	0									
6	ਚੋਣਾਂ	76	0																0	785	1046	1831									
7	ਆਬਕਾਰੀ ਤੇ ਕਰ	911	46				14	1								2	29		0	14974	6180	0									
8	ਵਿੱਤ	792	0																0	7340	3938	0									
9	ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ	52	0																0	310	953	0									
10	ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈ ਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਮਾਮਲੇ	438	6													6				10068	13605	0									
11	ਸਹਿਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ	1015	2							2									0	10097	20025	0									
12	ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਨਿਆਂ	24878	1321		2	5	1			6	380	33						3	891	1	242490	369016	1110								
13	ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ	271	16															16	0	2360	7110	0									
14	ਉਦਯੋਗ ਤੇ ਵਣਜ	717	16			8												8	0	7325	24483	46500									
15	ਸਿੱਚਾਈ	906	11			1											1	9	1	15095	78392	0									
16	ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨਿਟੇਸ਼ਨ	246	14				1											13	0	6031	1817	0									
17	ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ)	370	0																0	7519	6436	0									
18	ਮਾਲੀਆ, ਪੁਨਰਵਾਸ ਅਤੇ ਬਿਪਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧ	9315	51										1	6	1		43		1	82630	80961	94808									
19	ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤਾਂ	4821	1															1	0	37976	48721	10010									
20	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ	535	0																0	5180	13222	0									

[illegible]

1. ਮੋਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 52 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)																			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)				
				1			1		3								1	0	1535	1136	0		
1	ਖੇਤਰੀ ਬਾਡੀ ਵਿਭਾਗ	183	6																0		0		
2	ਪੰਜਾਬ ਖੇਤਰੀ ਬਾਡੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ	246	0															0	8391	0	0		
3	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	78	0															0	1050	0	0		
4	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਮੁਹਾਲੀ	0	0															0	0	0	0		
5	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਰੋਪੜ	0	0															0	0	0	0		
6	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	0	0															0	0	0	0		
7	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	0	0															0	0	0	0		
8	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਸੰਗਰੂਰ	0	0															0	0	0	0		
9	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਪਟਿਆਲਾ	1	0															0	10	0	0		
10	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਜਲੰਧਰ	0	0															0	0	0	0		
11	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਲੁਧਿਆਣਾ	0	0															0	0	0	0		
12	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0	0															0	0	0	0		
13	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	0	0															0	0	0	0		
14	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	0	0															0	0	0	0		
15	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਫਰੀਦਕੋਟ	0	0															0	0	0	0		
16	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਬਠਿੰਡਾ	0	0															0	0	0	0		
17	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ	0	0															0	0	0	0		
18	ਕੁੱ ਅਤੇ ਜਲ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਵਿਭਾਗ, ਮੁਕਤਸਰ	0	0															0	0	0	0		

[illegible]

41	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਸੰਗਰੂਰ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
42	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਤਰਨਤਾਰਨ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
43	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਮੁਹਾਲੀ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
44	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਰੋਪੜ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
45	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
46	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਮੁਕਤਸਰ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
47	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਮੋਗਾ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
48	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
49	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਕਪੂਰਥਲਾ	1	0	0														0	20	0	28	0	0
50	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
51	ਬਾਗਬਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	0	0	0														0	0	0	0	0	0
52	ਅਬਾਦਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	89	0	0														0	2381	2381	0	0	0
	ਕੁੱਲ	1411	23		1	3	1	5	1	0	1							28875	22668	1820			

2. ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਪਾਲਣ ਤੇ ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਡੇਅਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	8	3															3	0	90	20	0	
2	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ	126	0																0	1530	288	0	
3	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੱਛੀ ਪਾਲਣ	21	0																0	210	227	0	
	ਕੁੱਲ	155	3															3	0	1830	535	0	

3. ਸਹਿਕਾਰਤਾ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸਹਿਕਾਰਤਾ	5	2					1				1							0	50	0	50	
2	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਪੰਜਾਬ	510	0																0	5090	16725	21815	
3	ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	77	2					2											0	840	4761	5601	
	ਕੁੱਲ	592	4					1	2			1							0	5980	21486	27466	

4. ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਸਰਵ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ, ਪੰਜਾਬ	371	6															6	0	2937	1806	0	
2	ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	643	12					6				4			2				0	6430	21631	0	
	ਕੁੱਲ	1014	18					6				4			2			6	0	9367	23437	0	

5. ਕਿਰਤ ਤੇ ਰੋਜਗਾਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਕਿਰਤ ਵਿਭਾਗ	22	0															0	530	0	0		
2	ਰੋਜਗਾਰ ਉਤਪੱਤੀ	48	0															0	850	504	0		
	ਕੁੱਲ	70	0															0	1380	504	0		

6. ਚੋਣਾਂ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ		ਹੋਰ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਚੋਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	76	0															0	785	1046	1831
	ਕੁੱਲ	76	0															0	785	1046	1831

7. ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 34 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਬਾਧਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)																
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	others			
1	ਐਸ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ.ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ	312	25													25	0	6163	4035	0
2	ਪੀ ਆਈ ਓ ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	5	0														0	30	0	0
3	ਪੀ ਆਈ ਓ ਰੋਪੜ	12	0														0	120	160	0
4	ਪੀ ਆਈ ਓ ਜਲੰਧਰ-1	12	2				2										0	140	140	0
5	ਪੀ ਆਈ ਓ ਲੁਧਿਆਣਾ 3	28	2				2										0	380	0	0
6	ਪੀ ਆਈ ਓ ਫਰੀਦਕੋਟ	12	0														0	90	194	0
7	ਪੀ ਆਈ ਓ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	29	0														0	360	260	0
8	ਪੀ ਆਈ ਓ ਲੁਧਿਆਣਾ 1	46	0														0	460	0	0
9	ਪੀ ਆਈ ਓ ਬਠਿੰਡਾ	13	1											1			0	130	185	0
10	ਪੀ ਆਈ ਓ ਲੁਧਿਆਣਾ-2	43	6				6										0	1130	0	0
11	ਪੀ ਆਈ ਓ ਸੰਗਰੂਰ	64	6				4									2	0	650	0	0
12	ਪੀ ਆਈ ਓ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	16	0														0	290	0	0
13	ਪੀ ਆਈ ਓ ਮਾਨਸਾ	13	0														0	130	230	0
14	ਪੀ ਆਈ ਓ ਮੋਗਾ	4	0														0	40	0	0
15	ਪੀ ਆਈ ਓ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	7	0														0	100	0	0
16	ਪੀ ਆਈ ਓ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-2	23	0														0	22	0	0
17	ਪੀ ਆਈ ਓ ਮੁਕਤਸਰ	13	0														0	280	0	0
18	ਪੀ ਆਈ ਓ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	15	0														0	150	90	0
19	ਪੀ ਆਈ ਓ ਜਲੰਧਰ-2	19	1											1			0	180	40	0
20	ਪੀ ਆਈ ਓ ਮੁਹਾਲੀ	14	0														0	140	0	0
21	ਪੀ ਆਈ ਓ ਤਰਨਤਾਰਨ	5	0														0	80	0	0
22	ਪੀ ਆਈ ਓ ਕਪੂਰਥਲਾ	0	0														0	0	0	0
23	ਪੀ ਆਈ ਓ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ-1	36	0														0	230	0	0
24	ਪੀ ਆਈ ਓ ਪਟਿਆਲਾ	48	0														0	525	0	0
25	ਪੀ ਆਈ ਓ ਬਰਨਾਲਾ	10	0														0	150	0	0
26	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਪਟਿਆਲਾ	12	0														0	240	0	0
27	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਲੁਧਿਆਣਾ	11	2													2	0	380	466	0
28	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਜਲੰਧਰ	9	1				1										0	250	0	0
29	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਬਠਿੰਡਾ	8	0														0	80	380	0
30	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	8	0														0	100	0	0
31	ਪੀ ਆਈ ਓ ਐਮ ਡਬਲਿਊ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	11	0														0	190	0	0
32	ਪੀ ਆਈ ਓ ਆਈ.ਸੀ.ਸੀ. (ਨਿਰਯਾਤ) ਸ਼ੁੱਭ	12	0														0	340	0	0
33	ਪੀ ਆਈ ਓ ਸੀ ਸੀ (ਆਯਾਤ) ਸ਼ੁੱਭ	13	0														0	300	0	0
34	ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੂਚਨਾ	28	0														0	1124	0	0
	ਕੁੱਲ	911	46				14	1						2		29	0	14974	6180	0

8. ਵਿੱਤ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 8 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ		ਹੋਰ							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24							
1	ਡੀ ਐਫ ਆਰ ਈ ਆਈ	10	0														0	0	0	0			
2	ਐਫ ਅਤੇ ਬੀ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ	44	0														0	0	0	0			
3	ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਲਾਟਰੀਆਂ	26	0														0	170	130	0			
4	ਪੀ ਆਈ ਡੀ ਬੀ	49	0														0	330	1938	0			
5	ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	210	0														0	2100	1334	0			
6	ਛੋਟੀਆਂ ਬੱਚਤਾਂ	9	0														0	110	536	0			
7	ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ	442	0														0	4420	0	0			
8	ਅੱਪਨਿਵੇਸ਼	2	0														0	210	0	0			
	ਕੁੱਲ	792	0														0	7340	3938	0			

ਡੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਆਈ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵਿੱਤੀ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ/ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ

9. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ		ਹੋਰ							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ	10	0															0	110	600	0		
2	ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ	42	0															0	200	353	0		
	ਕੁੱਲ	52	0															0	310	953	0		

10. ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈ ਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ ਮਾਮਲੇ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ					
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ 9								ਰੋਕ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24												
1	ਡੀ ਐਫ ਐਸ	291	6												6										6368	6165	0	
2	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪਨਸਪ)	116	0																							3420	7080	0
3	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਉਪਭੋਗਤਾ ਝਗੜੇ ਨਿਪਟਾਓ ਕਮਿਸ਼ਨ	31	0																							280	360	0
	ਕੁੱਲ	438	6												6											10068	13605	0

11. ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 8 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ	ਹੋਰ						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24							
1	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ	760	0														0	7600	16131	0			
2	ਡੀ ਐਚ ਐਸ(ਐਸ ਆਈ)	31	0														0	175	0	0			
3	ਐਮ ਡੀ(ਪੀ ਐਚ ਐਸ ਸੀ)	73	0														0	480	2445	0			
4	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ(ਐਫ ਡਬਲਿਊ)	0	0														0	0	0	0			
5	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਯੁਰਵੇਦ	42	0														0	420	582	0			
6	ਏ ਆਈ ਡੀ ਐਸ ਪੰਜਾਬ	14	0														0	120	675	0			
7	ਐਨ ਆਰ ਐਚ ਐਮ	63	0														0	710	0	0			
8	ਮੁੱਖੀ ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ	32	2										2				0	592	192	0			
	ਕੁੱਲ	1015	2										2				0	10097	20025	0			

12. ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 11 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	ਡੀ ਜੀ ਪੀ ਜੇਲ	449	7								1						6	0	3800	848	110
2	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	15	0															0	3566	0	0
3	ਆਮ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਟਰੱਸਟੀ	0	0															0	0	0	0
4	ਹੋਮ ਗਾਰਡ ਅਤੇ ਨਾਗਰਿਕ ਰੱਖਿਆ	42	0															0	1711	0	0
5	ਵਕਫ਼ ਬੋਰਡ	70	0															0	360	450	0
6	ਡੀ ਜੀ ਪੀ/ਆਈ ਜੀ ਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ	24200	1292							5	379	33				3	872	0	232493	366820	1000
7	ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੈਰਵੀ	35	4							1							3	0	210	428	0
8	ਐਲ ਆਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਕੱਤਰ	20	16	2	5	1											8	0	50	10	0
9	ਐਡਵੋਕੇਟ ਜਨਰਲ	47	2														2	0	300	460	0
10	ਖਜਾਨਚੀ ਅਤੇ ਚੈਰਿਟੇਬਲ ਇੰਡਿਅਮੈਂਟਸ	0	0															0	0	0	0
11	ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਕਮਿਸ਼ਨ	0	0															0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	24878	1321	2	5	1				6	380	33				3	891	1	242490	369016	1110

13. ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9						ਹੋਰ
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24				
1	ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ	21	0														0	20	650	0
2	ਪੀ ਐਸ ਆਈ ਸੀ	250	16													16		2340	6460	0
	ਕੁੱਲ	271	16													16	0	2360	7110	0

14. ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਵਣਜ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 6 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਡੀ ਆਈ ਸੀ	310	1			1												0	3575	5788	0
2	ਪੀ ਐਸ ਆਈ ਡੀ ਸੀ	37	0															0	260	4248	0
3	ਪੀ ਐਫ ਸੀ	117	15			7											8	0	1090	4642	0
4	ਪੀ ਕੇ ਵੀ ਆਈ ਬੀ	11	0															0	100	382	0
5	ਪੀ ਐਸ ਆਈ ਈ ਸੀ	242	0															0	2300	9423	46500
6	ਚਮੜਾ ਉਦਯੋਗ	0	0															0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	717	16			8											8	0	7325	24483	46500

15. ਸਿੰਚਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 21 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਐਸ ਈ/ਯੂ ਬੀ ਡੀ ਸੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	72	0															0	720	8292	0
2	ਐਸ ਈ/ਭਾਖੜਾ ਮੋਨ ਲਾਈਨ ਸਰਕਲ, ਪਟਿਆਲਾ	54	1														1	0	410	555	0
3	ਐਸ ਈ/ਆਈ ਬੀ ਸਰਕਲ, ਪਟਿਆਲਾ	84	0															0	1440	6830	0
4	ਐਸ ਈ/ ਸਰਹੰਦ ਕੋਨਾਲ ਸਰਕਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ	96	0															0	1195	28202	0
5	ਐਸ ਈ/ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਕੋਨਾਲ ਸਰਕਲ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	157	4		1								1				2	0	1530	2244	0
6	ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਾਟਰ ਸੈੱਲ, (ਬੀ ਡੀ) ਆਈ ਬੀ ਐਚ ਓ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	11	0															0	110	330	0
7	ਐਸ ਈ/ਜਲੰਧਰ ਡਰੇਨੇਜ਼ ਸਰਕਲ, ਜਲੰਧਰ	27	0															0	1220	120	0
8	ਐਸ ਈ/ ਏ ਡੀ ਸੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	71	0															0	2080	6489	0
9	ਐਸ ਈ/ ਪੀ ਡੀ ਸੀ, ਪਟਿਆਲਾ	34	0															0	760	0	0
10	ਐਸ ਈ/ਐਫ ਡੀ ਸੀ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	12	6														6	0	130	470	0
11	ਐਸ ਈ/ਗਿੱਦੜਬਾਹਾ ਡੀ ਸੀ, ਮੁਕਤਸਰ	30	0															1	2850	1290	0
12	ਐਸ ਈ/ਕੋਨਾਲ ਲਾਇਨੰਗ ਸਰਕਲ,ਪਟਿਆਲਾ	2	0															0	60	0	0
13	ਐਸ ਈ/ ਕੋਨਾਲ ਲਾਇਨਿੰਗ ਸਰਕਲ,ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	0	0															0	20	840	0
14	ਐਸ ਈ/ਕੋਨਾਲ ਲਾਇਨਿੰਗ ਸਰਕਲ, ਬਠਿੰਡਾ	8	0															0	100	2980	0
15	ਐਸ ਈ/ ਢੋਲਬਾਹਾ ਡੈਮ ਕਨਸਟਰਕਸ਼ਨ ਸਰਕਲ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	5	0															0	60	800	0
16	ਐਸ ਈ/ ਕੰਡੀ ਕੋਨਾਲ ਸਰਕਲ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	1	0															0	10	0	0
17	ਐਸ ਈ/ ਐਡਮਿਨਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਡਿਸਪੋਜਲ ਸਰਕਲ ਰਣਜੀਤ ਸਾਗਰ ਡੈਮ ਸ਼ਾਹਪੁਰ ਕੰਡੀ	66	0															0	650	6056	0
18	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜਲ ਸ੍ਰੋਤ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਡੀ ਟੀ ਈ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	4	0															0	30	14	0
19	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਰਣਜੀਤ ਸਾਗਰ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਆਰਗੇਨਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	4	0															0	40	30	0
20	ਐਸ ਈ/ਐਸ ਵਾਈ ਐਲ ਸਰਕਲ ਨੰ.1 ਕੋਨਾਲ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	15	0															0	150	100	0
21	ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਾਟਰ ਸੈਲ(ਮੁਖ ਦਫਤਰ), ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਰਕਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	153	0															0	1530	12750	0
	ਕੁੱਲ	906	11	1									1				9	1	15095	78392	0

16. ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 4 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)											ਭਾਗ 9						ਹੋਰ
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਡਬਲਿਊ ਐਸ ਐਸ	39	2				1										1	0	677	243	0
2	ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਉਤਰੀ)	53	0															0	684	814	0
3	ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਦੱਖਣੀ)	90	12														12	0	3650	260	0
4	ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਕੇਂਦਰੀ)	64	0															0	1020	500	0
	ਕੁੱਲ	246	14				1										13	0	6031	1817	0

17. ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ)

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 4 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24				
1	ਸਕੱਤਰ ਪੀ ਡਬਲਿਊ ਡੀ, ਬੀ ਐਂਡ ਆਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	91	0														0	4619	0	0
2	ਚੀਫ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਪੀ ਡਬਲਿਊ ਡੀ, ਬੀ ਐਂਡ ਆਰ ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ	276	0														0	2760	6190	0
3	ਚੀਫ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਪੰਜਾਬ, ਭਵਨ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	2	0														0	130	246	0
4	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸੜਕਾਂ ਅਤੇ ਪੁਲ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ, ਮੁਹਾਲੀ	1	0														0	10	0	0
	ਕੁੱਲ	370	0														0	7519	6436	0

18. ਮਾਲੀਆ, ਪੁਨਰਵਾਸ ਅਤੇ ਬਿਪਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 46 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਡੀ ਸੀ ਪਟਿਆਲਾ	275	12														12	0	2370	482	25000
2	ਡੀ ਸੀ ਸੰਗਰੂਰ	653	0															0	3099	6413	25783
3	ਡੀ ਸੀ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	167	0															0	2520		
4	ਡੀ ਸੀ ਰੋਪੜ	373	0															0	2449	3864	0
5	ਡੀ ਸੀ ਫਰੀਦਕੋਟ	333	2														2	0	1950	2039	0
6	ਡੀ ਸੀ ਮੋਗਾ	517	0															0	5090	4982	25000
7	ਡੀ ਸੀ ਲੁਧਿਆਣਾ	439	0															0	4390	2337	2000
8	ਡੀ ਸੀ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	556	2														2	0	8814	2334	0
9	ਡੀ ਸੀ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	601	7										1				6	0	5512	8976	0
10	ਡੀ ਸੀ ਮੁਕਤਸਰ	107	0															0	730	2694	3424
11	ਡੀ ਸੀ ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ	539	0															0	3470	1312	0
12	ਡੀ ਸੀ ਬਠਿੰਡਾ	774	16											6	1		9	1	6350	12964	10000
13	ਡੀ ਸੀ ਬਰਨਾਲਾ	285	0															0	4546	3252	0
14	ਡੀ ਸੀ ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	482	0															0	4820	0	0
15	ਡੀ ਸੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	1053	7														7	0	6470	2010	0
16	ਡੀ ਸੀ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	294	0															0	3481	0	0
17	ਡੀ ਸੀ ਜਲੰਧਰ	126	0															0	1260	0	0
18	ਡੀ ਸੀ ਮਾਨਸਾ	326	0															0	2947	3014	0
19	ਡੀ ਸੀ ਤਰਨਤਾਰਨ	128	3														3		450	30	480
20	ਡੀ ਸੀ ਕਪੂਰਥਲਾ	87	0															0	960	1076	0
21	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪਟਿਆਲਾ	30	0															0	300	617	0
22	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਲੰਧਰ	298	0															0	1235	0	0
23	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫਰੀਦਕੋਟ	41	0															0	410	1040	1450
24	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	27	0															0	410	918	0
25	ਪ੍ਰਬੰਧਕ 1	17																	170	2994	0
26	ਪ੍ਰਬੰਧਕ 2	-	0															0	-	-	0
27	ਪ੍ਰਬੰਧਕ 3	8	0															0	80	74	0
28	ਪ੍ਰਬੰਧਕ 4	1	0															0	10	0	0
29	ਲੇਖੇ	-	0															0	-	-	0
30	ਐਲ ਆਰ	45	0															0	360	100	0
31	ਆਰ ਈ 1	63	0															0	630	5559	0
32	ਆਰ ਈ 2	28	0															0	252	630	0
33	ਜਗੀਰ	7	0															0	70	240	0
34	ਚੱਕਬੰਦੀ	20	0															0	200	400	600
35	ਏ ਆਰ	4	0															0	20	186	0
36	ਸਟੈਪ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	56	0															0	584	787	1071
37	ਟੀ ਐਲ ਐਸ ਬੀ	1	0															0	60	0	0
38	ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਲੀਗਲ	46	0															0	490	90	0

39	ਨਿਯਮ	-	0														0	-	-	0
40	ਡੀ ਅਮ 1	9	0														0		300	0
41	ਡੀ ਅਮ 2	56	2													2		410	220	0
42	ਐਮ ਈ ਓ	-	0														0	-	-	0
43	ਬਾਊਡਰੀ	-	0														0	-	-	0
44	ਰਿਕਾਰਡ	1	0														0	10	0	0
45	ਇਸ਼ੂ ਐਂਡ ਸਰਕੂਲੇਟਿੰਗ	-	0														0	-	-	0
46	ਡੀ ਐਲ ਆਰ, ਜਲੰਧਰ	442	0														0	5251	9027	0
	ਕੁੱਲ	9315	51									1	6	1	43		1	82630	80961	94808

19. ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤਾਂ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 104 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)													ਭਾਗ 9	ਭਾਗ 11	ਭਾਗ 24	ਹੋਰ
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)							
1	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	12	0														0	120	60	0
2	ਬਰਨਾਲਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	24	0														0	-	-	0
3	ਬਠਿੰਡਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	39	0														0	240	13894	0
4	ਫਰੀਦਕੋਟ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	2	0														0	60	-	0
5	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	34	0														0	90	-	0
6	ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	11	0														0	110	430	0
7	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	53	0														0	90	154	0
8	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	15	0														0	30	-	0
9	ਜਲੰਧਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	11	0														0	-	-	0
10	ਕਪੂਰਥਲਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	1	0														0	10	-	0
11	ਲੁਧਿਆਣਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	55	0														0	550	-	0
12	ਮਾਨਸਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	10	0														0	-	-	10
13	ਮੁਕਤਸਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	24	0														0	85	-	0
14	ਮੋਗਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	9	0														0	-	-	0
15	ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	18	0														0	-	-	0
16	ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	4	0														0	-	-	0
17	ਪਟਿਆਲਾ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	23	0														0	70	78	0
18	ਰੋਪੜ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	-	0														0	-	-	0
19	ਸੰਗਰੂਰ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	14	0														0	130	572	0
20	ਤਰਨਤਾਰਨ ਏ.ਡੀ.ਸੀ. (ਡੀ)	1	0														0	10		0
21	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	43	0														0	430	20	0
22	ਬਰਨਾਲਾ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	-	0														0	-	-	0
23	ਬਠਿੰਡਾ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	11	0														0	110	135	0
24	ਫਰੀਦਕੋਟ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	17	0														0	150	275	0
25	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	94	0														0	230	215	0
26	ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.	4	0														0	-	-	0
27	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	42	0														0	465	-	0
28	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	6	0														0	60	40	0
29	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਜਲੰਧਰ	25	0														0	250	-	0
30	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਕਪੂਰਥਲਾ	-	0														0	-	-	0
31	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਲੁਧਿਆਣਾ	74	0														0	235	-	0
32	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਮਾਨਸਾ	21	0														0	230	14	0
33	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਮੁਕਤਸਰ	1	0														0	10	40	0
34	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਮੋਗਾ	14	0														0	140	-	0
35	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	40	0														0	-	-	0

36	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	56	0													0	-	-	0
37	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਟਿਆਲਾ	94	0													0	340	-	0
38	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਰੋਪੜ	17	0													0	-	-	0
39	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਸੰਗਰੂਰ	5	0													0	50	20	0
40	ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਤਰਨਤਾਰਨ	57	0													0	220	105	0
41	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਮਿੰਦਰ ਕੌਰ ਬੁੱਟਰ, ਡੀ.ਡੀ.	494	0													0	5024	454	10,000
42	ਜੇ.ਪੀ. ਸਿੰਗਲਾ (ਡੀ.ਡੀ.ਈ.ਪੀ)	11	0													0	150	60	-
43	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸਿੰਘ (ਐਸ.ਈ.ਪੀ.ਆਰ)	7	0													0	70	148	
44	ਸ੍ਰੀ ਹਰੀ ਸਿੰਘ (ਯੂ.ਐਸ.ਆਰ.ਡੀ)	69	0													0	1192	622	-
45	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	22	0													0	220	44	0
46	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਬਰਨਾਲਾ	9	0													0	-	-	0
47	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਬਠਿੰਡਾ	29	0													0	290	760	0
48	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਫਰੀਦਕੋਟ	11	0													0	110	194	0
49	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	18	0													0	97	60	0
50	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	13	0													0	150	-	0
51	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	15	0													0	10	-	0
52	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	3	0													0	30	358	0
53	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਜਲੰਧਰ	9	0													0	-	-	0
54	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਕਪੂਰਥਲਾ	12	0													0			0
55	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਲੁਧਿਆਣਾ	9	0													0	790	-	0
56	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਮਾਨਸਾ	50	0													0	250	709	0
57	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਮੁਕਤਸਰ	24	0													0	80	144	0
58	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਮੋਗਾ	13	0													0	130	-	0
59	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	23	0													0	810	15	0
60	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	15	0													0	-	-	0
61	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪਟਿਆਲਾ	23	0													0	210	-	0
62	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਰੋਪੜ	4	0													0	120	180	0
63	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਸੰਗਰੂਰ	23	0													0	210	6100	0
64	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਤਰਨਤਾਰਨ	2	0													0	20	-	0
65	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	10	0													0	100	322	0
66	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਬਰਨਾਲਾ	6	0													0	60	1664	0
67	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਬਠਿੰਡਾ	-	0													0	-	-	0
68	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਫਰੀਦਕੋਟ	-	0													0	-	-	0
69	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	8	0													0	220	-	0
70	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	2	0													0	120	-	0
71	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	5	0													0	50	-	0
72	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	10	0													0	40	190	0
73	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਜਲੰਧਰ	1	0													0	10	-	0
74	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਕਪੂਰਥਲਾ	-	0													0	20	-	0
75	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਲੁਧਿਆਣਾ	4	0													0	90	-	0

76	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਮਾਨਸਾ	1	0													0	10	-	0
77	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਮੁਕਤਸਰ	-	0													0	-	-	0
78	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਮੋਗਾ	1	0													0	40	-	0
79	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	-	0													0	-	-	0
80	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	-	0													0	-	-	0
81	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਪਟਿਆਲਾ	9	0													0	90	140	0
82	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਰੋਪੜ	-	0													0	-	-	0
83	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਸੰਗਰੂਰ	2	1											1		0	20	-	0
84	ਈ.ਈ. (ਪੀ.ਆਰ.ਐਸ.) ਤਰਨਤਾਰਨ	1	0													0	10	-	0
85	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	87	0													0	870	758	0
86	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ	88	0													0	430	382	0
87	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਰਨਾਲਾ	45	0													0	330	1290	0
88	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਰੀਦਕੋਟ	32	0													0	130	0	0
89	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	300	0													0	2780	2702	0
90	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	146	0													0	1500	10088	0
91	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	211	0													0	1420	159	0
92	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	179	0													0	1790	2620	0
93	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਲੰਧਰ	35	0													0	280	20	0
94	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਪੂਰਥਲਾ	79	0													0	230	0	0
95	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਲੁਧਿਆਣਾ	313	0													0	2048	0	0
96	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੁਹਾਲੀ	59	0													0	500	0	0
97	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੋਗਾ	94	0													0	160	0	0
98	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੁਕਤਸਰ	58	0													0	540	40	0
99	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ	199	0													0	865	394	0
100	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	107	0													0	940	1202	0
101	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ	288	0													0	1878	0	0
102	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੋਪੜ	181	0													0	2209	0	0
103	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੰਗਰੂਰ	273	0													0	3228	0	0
104	ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤਰਨਤਾਰਨ	98	0													0	490	850	0
	ਕੁੱਲ	4821	1											1	0	37976	48721	10010	

20. ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 5 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ 9, 11, 24 ਹੇਠ			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)						
1	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪੰਜਾਬ	144	0													0	1440	4055	0
2	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	209	0													0	2090	6540	0
3	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ	121	0													0	1210	2575	0
4	ਡਬਲਿਊ ਐਂਡ ਸੀ.ਡੀ. ਦਾ ਪੀ.ਐਸ. ਵਿਭਾਗ	45	0													0	320	0	0
5	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਇਸਤਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ	16	0													0	120	52	0
	ਕੁੱਲ	535	0														5180	13222	0

21. ਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਭਲਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ ਹੋਰ						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24							
1	ਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਭਲਾਈ	69	0															0	0	0	0		
2	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸੈਨਿਕ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ ਸਮੇਤ ਰਾਜ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਡਬਲਿਊ.ਓ	36	7									2	1				4	0	290	1092	1382		
3	ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	4	3														3	0	20	0	0		
	ਕੁੱਲ	109	10									2	1				7	0	310	1092	1382		

* ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਲੇਖੇ ਦੇ ਉਚਿਤ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਡੀ. ਐਸ. ਡਬਲਿਊ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੀ। ਡੀ.ਐਸ.ਡਬਲਿਊ ਅਤੇ ਪੈਸਕੋ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੇ ਸਨ।

22. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪੱਛੜੀਆਂ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 6 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ			
1	ਡੀ. ਡਬਲਿਊ	89	0															0	540	620
2	ਡੀ.ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ.	2	0															0	20	22
3	ਬੀ.ਸੀ.ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	15	0															0	90	275
4	ਐਸ ਡਬਲਿਊ ਸੀ -2	3	0															0	120	0
5	ਐਸ ਸੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	31	0															0	310	1772
6	ਰਿਜਰਵੇਸ਼ਨ ਸੈਲ	38	0															0	619	160
	ਕੁੱਲ	178	0															0	1699	2849

23. ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 9 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ	32	0															0	1140	0	0
2	ਪੁਡਾ (ਮੁਖ ਦੇਫਤਰ ਮੁਹਾਲੀ)	172	0															0	1210	2847	0
3	ਪੀ.ਡੀ.ਏ. ਪਟਿਆਲਾ ਜੇਨ	160	0															0	2383	1777	0
4	ਗਮਾਡਾ	504	0															0	14532	1500	0
5	ਗਲਾਡਾ	270	0															0	2700	7590	0
6	ਜੇ.ਡੀ.ਏ. ਜਲੰਧਰ	383	0															0	360	18	0
7	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਖੇਤਰੀ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਏ.ਡੀ.ਏ)	42	0															0	360	200	0
8	ਬਠਿੰਡਾ ਖੇਤਰੀ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਬੀ.ਡੀ.ਏ.)	106	0															0	930	880	0
9	ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਪੰਜਾਬ	162	0															0	1065	2853	0
	ਕੁੱਲ	1831	0															0	24680	17665	0

24. ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 4 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)							
1	ਐਸ.ਐਲ.ਜੀ -1	62	3													3	0	240	0	0
2	ਐਸ.ਐਲ.ਜੀ. - 2	26	0														0	160	40	0
3	ਐਸ.ਐਲ.ਜੀ.-3	44	0														0	810	0	0
4	ਐਸ.ਐਲ.ਜੀ.-4	4	2													2	0	40	0	0
	ਕੁੱਲ	136	5													5	0	1250	40	0

25. ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਸੈਰ ਸਪਾਟਾ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ	29	0															0	50	252	0		
2	ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਵਿਭਾਗ	21	0															0	30	40	0		
	ਕੁੱਲ	50	0															0	80	292	0		

26. ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਤੇ ਭਾਸ਼ਾ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. ਕਾਲਜ, ਪੰਜਾਬ	458	0															0	9525	0	0
2	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ	15	0															0	375	0	0
3	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਟੈਕਸਟ ਬੁਕ ਬੋਰਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	0	0															0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	473	0															0	9900	0	0

27. ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ

ਧਾਰਾ 23 ਅਧੀਨ 2 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਸਕੱਤਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	17	2														2	0	0	0	0
2	ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ, ਪੰਜਾਬ	44	3														3	0	400	728	
	ਕੁੱਲ	61	5														5	0	400	728	0

28. ਯੁਵਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਖੇਡਾਂ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ						
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਸਕੱਤਰ, ਖੇਡਾਂ ਅਤੇ ਯੁਵਕ ਸੇਵਾਵਾਂ	0	0															0	0	0	0		
2	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਯੁਵਕ ਸੇਵਾਵਾਂ	8	0															0	1718	0	0		
3	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੇਡਾਂ, ਪੰਜਾਬ	30	0															0	300	100	0		
	ਕੁੱਲ	38	0															0	2018	100	0		

29. ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 24 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ							
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਕਮ ਜੇ.ਡੀ.ਡੀ.ਖੇਤਰ	21	0															0	200	876	0		
2	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਕਮ ਜੇ.ਡੀ.ਪੀ.ਆਰ., ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ	0	0															0	0	0	0		
3	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0	0															0	0	0	0		
4	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਅਨੰਦਪਰ ਸਾਹਿਬ	0	0															0	0	0	0		
5	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਬਠਿੰਡਾ	2	0															0	26	0	0		
6	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਬਰਨਾਲਾ	0	0															0	0	0	0		
7	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਫਰੀਦਕੋਟ	4	0															0	20	0	0		
8	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ (ਅਪ੍ਰੈਲ, 2008 ਤੋਂ ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਪਿਆ ਹੈ)	0	0															0	0	0	0		
9	ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	0	0															0	0	0	0		
10	ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	0	0															0	0	0	0		
11	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ., ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	0	0															0	0	0	0		
12	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ., ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	1	0															0	20	0	0		
13	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਜਲੰਧਰ	0	0															0	0	0	0		
14	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਕਪੂਰਥਲਾ	0	0															0	0	0	0		
15	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਲੁਧਿਆਣਾ	2	0															0	10	8	0		
16	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਮਾਨਸਾ	1	0															0	10	0	0		
17	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਮੋਗਾ	0	0															0	0	0	0		
18	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਮੁਕਤਸਰ	0	0															0	0	0	0		
19	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਨਵਾਂ ਸ਼ਹਿਰ	0	0															0	0	0	0		
20	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਪਟਿਆਲਾ	0	0															0	0	0	0		
21	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਰੋਪੜ	0	0															0	0	0	0		
22	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਸੰਗਰੂਰ	2	0															0	26	0	0		
23	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ	0	0															0	0	0	0		
24	ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਤਰਨਤਾਰਨ	0	0															0	0	0	0		
	ਕੁੱਲ	33	0															0	312	884	0		

30 ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 4 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ																ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)												ਭਾਗ		ਹੋਰ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ						
1	ਮਗਸੀਪਾ	7	1				1											0	30	40	0		
2	ਐਸ.ਐਸ.ਐਸ. ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ	162	0															0	1620	6200	0		
3	ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ	353	2														2	0	1900	13995	0		
4	ਪੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਸੀ.	134	12					1					8				3	0	1340	2981	0		
	ਕੁੱਲ	656	15				1	1					8				5	0	4890	23216	0		

31. ਸਾਇੰਸ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 6 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਪੰਜਾਬ ਊਰਜਾ ਵਿਕਾਸ ਏਜੰਸੀ	18	0															0	40	0	0
2	ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਕੌਸਲ ਫਾਰ ਸਾਇੰਸ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ	7	0															0	70	10	0
3	ਪੁਸ਼ਪਾ ਗੁਜਰਾਲ ਸਾਇੰਸ ਸਿਟੀ	11	0															0	0	0	0
4	ਪੰਜਾਬ ਬਾਇਓਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਇੰਕੂਬੇਟਰ	0	0															0	0	0	0
5	ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਰੋਕਥਾਮ ਬੋਰਡ	209	3									3						0	3609	2105	0
6	ਵਿਗਿਆਨ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਰਵਾਇਤੀ ਊਰਜਾ	2	0															0	20	0	0
	ਕੁੱਲ	247	3									3						0	3739	2115	0

ਪੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਸੀ. ਵੱਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਵਿਗਿਆਨ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿਤੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ 11 ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਸਬੰਧਿਤ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿਤੀ ਗਈ ਸੀ।

32. ਡਾਕਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 11 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਫਰੀਦਕੋਟ	24	0															0	250	370	0
2	ਸਰਕਾਰੀ ਡੇਂਟਲ ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ	3	0															0	30	162	0
3	ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਫਰੀਦਕੋਟ	4	0															0	40	160	0
4	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੋਜ ਅਤੇ ਡਾਕਟਰੀ ਸਿੱਖਿਆ	132	0															0	3970	220	0
5	ਸਰਕਾਰੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	43	0															0	350	1043	0
6	ਟੀ. ਬੀ. ਹਸਪਤਾਲ ਪਟਿਆਲਾ	4	0															0	120	0	120
7	ਰਜਿੰਦਰਾ ਹਸਪਤਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ	25	0															0	250	205	0
8	ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	34	0															0	616	0	0
9	ਪੰਜਾਬ ਡੇਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	12	0															0	590	0	0
10	ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	15	0															0	150	0	0
11	ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਐਂਡ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮ, ਪੰਜਾਬ	27	0															0	170	344	0
	ਕੁੱਲ	323	0															0	6536	2504	120

33. ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 24 ਜਨਤਕ ਅਕਾਦਮੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ		ਰੋਕ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24					
1	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਿਖਲਾਈ (ਟੀ. ਈ. ਵਿੰਗ) ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ	135	0														0	1350	6235	0	
2	ਗਿਆਨੀ ਜ਼ੈਲ ਸਿੰਘ ਕਾਲਜ ਆਫ ਇੰਜੀਨਿਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਬੰਨਿਡਾ	2	0														0	694	0	0	
3	ਸ਼ਹੀਦ ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਕਾਲਜ ਆਫ ਇੰਜੀਨਿਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਤਕਨਾਲੋਜੀ	39	0														0	160	520	0	
4	ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਕਾਲਜ ਆਫ ਇੰਜੀਨਿਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਜੀ. ਐਸ. ਪੀ.	19	0														0	460	242	0	
5	ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਮਲੋਟ	9	0														0	140	0	0	
6	ਬਾਬਾ ਹੀਰਾ ਸਿੰਘ ਭੱਠਲ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਇੰਜੀਨਿਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਲਹਿਰਾਗਾਹਾ	15	1													1	0	540	80	0	
7	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	7	4													4	0	10	30	0	
8	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਬਟਾਲਾ	0	0														0	0	0	0	
9	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਬੰਨਿਡਾ	4	0														0	50	0	0	
10	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ	0	0														0	0	0	0	
11	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	10	1													1	0	140	22	0	
12	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਮੋਗਾ	4	0														0	40	55	0	
13	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਖੁਨੀ ਮਾਜਰਾ	3	0														0	30	20	0	
14	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਭੀਖੀਵਿੰਡ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	0	0														0	0	0	0	
15	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, (ਲੜਕੀਆਂ) ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	2	0														0	20	106	0	
16	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ ਫਾਰ ਗਰਲਜ, ਲੁਧਿਆਣਾ	3	0														0	0	0	0	
17	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਰੋਪੜ	2	0														0	20	20	0	
18	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਜਲੰਧਰ	5	0														0	50	180	0	
19	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਪਟਿਆਲਾ	7	0														0	40	40	0	
20	ਸਰਕਾਰੀ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕ ਕਾਲਜ, ਦੀਨਾ ਨਗਰ	2	0														0	0	0	0	
21	ਸਰਕਾਰੀ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਗਾਰਮੈਂਟ ਤਕਨਾਲੋਜੀ (ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ)	0	0														0	0	0	0	
22	ਪੰਜਾਬ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਤਕਨਾਲੋਜੀ (ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ)	0	0														0	0	0	0	
23	ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਨਿੰਗ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ, ਜਲੰਧਰ	0	0														0	0	0	0	
24	ਸਰਕਾਰੀ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਕਮਿਸਟਰੀ ਐਂਡ ਨਿਟਿੰਗ ਤਕਨਾਲੋਜੀ , ਲੁਧਿਆਣਾ	3	0														0	20	0	0	
	ਕੁੱਲ	271	6													6	0	3764	7550	0	

34. ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਪੀ.ਆਰ. ਟੀ. ਸੀ. ਪਟਿਆਲਾ	219	2						1					1				0	2186	3291	5000
2	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ, ਪੰਜਾਬ	73																0	1356	2457	0
3	ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	1342																0	5460	20180	0
	ਕੁੱਲ	1634	2						1					1				0	9002	25928	5000

35. ਪਾਵਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 3 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਚੀਫ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਪੰਜਾਬ, ਪਟਿਆਲਾ	10	0															0	100	418	0
2	ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	22	0															0	210	2777	0
3	ਪਾਵਰ ਕਾਮ ਐਂਡ ਟ੍ਰਾਂਸਕੋ, ਪਟਿਆਲਾ	3419	6							2		2	2					0	29310	14649	0
	ਕੁੱਲ	3451	6							2		2	2					0	29620	17844	0

36. ਆਮ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 5 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9	ਭਾਗ 11	ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)			ਹੋਰ				
1	ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕ	86	12													12	0	740	1310	0
2	ਸੀ. ਐਮ. ਓ.	190	0														0	2004	30	0
3	ਸਾਧਾਰਣ ਤਾਲਮੇਲ ਅਤੇ ਕੈਬਨਿਟ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ	489	0														0	4017	0	0
4	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਭਵਨ	58	0														0	1380	100	1480
5	ਪਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਵਿਭਾਗ																			
	ਕੁੱਲ	823	12													12	0	8141	1440	1480

37. ਸੰਸਦੀ ਮਾਮਲੇ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9	ਭਾਗ 11	ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)			ਹੋਰ				
1	ਸੰਸਦੀ ਮਾਮਲੇ, ਵਿਭਾਗ	12	0														0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	12	0														0	0	0	0

38. ਪੁਰਾਲੇਖ, ਪੁਰਾਤੱਤਵ ਅਤੇ ਅਜਾਇਬ ਘਰ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9	ਭਾਗ 11	ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)			ਹੋਰ				
1	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੁਰਾਲੇਖ ਵਿਭਾਗ	0	0														0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	0	0														0	0	0	0

* ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ 34 ਪੱਤਰਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁਕਾ ਹੈ

42. ਜੰਗਲਾਤ ਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਢਾਚਾ 28 ਅਧੀਨ 36 ਸਨਤਕ ਅਥਾਵਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਵਿਧੇ

ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਨੰ.	ਸੰਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਿਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਭਿਵਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1		49	0															0	490	1071	0
2	CCF (Hills)	3	0															0	30	10	0
3	CFO (PPP) O/o Principal Chief Conservator of Forest, Punjab	0	0															0	0	0	0
4	Admin Officer O/o Chief Conservator of Forest (Plains)	0	0															0	0	0	0
5	Admin Officer O/o Conservator of Forests, Bist Circle Jalandhar	0	0															0	0	0	0
6	Admin Officer O/o Chief Conservator of Forest (I & E)	1	0															0	10	0	0
7	Admin Officer O/o Chief Conservator of Forest, South Circle Patiala	0	0															0	0	0	0
8	Admin Officer O/o Conservator of Forests, Ferozepur	1	0															0	10	0	0
9	Admin Officer O/o Conservator of Forests (R& T)	0	0															0	0	0	0
10	O/o Conservator of Forests Shiwalk	2	0															0	20	0	0
11	CF(Monitoring & Evaluation)	0	0															0	0	0	0
12	Divisional Forest Officer, Amritsar	9	0															0	90	190	0
13	Divisional Forest Officer, Patiala	10	0															0	95	336	0
14	Divisional Forest Officer, Fatehgarh Sahib & Sirhand	7	0															0	70	716	0
15	Divisional Forest Officer, Mansa	6	0															0	60	0	0
16	Divisional Forest Officer, Ludhiana	7	0															0	70	0	10
17	Divisional Forest Officer, Ferozepur	3	0															0	30	0	0
18	Divisional Forest Officer, Ropar	4	0															0	40	384	0
19	Divisional Forest Officer, Garhshankar	1	0															0	10	0	0
20	Divisional Forest Officer, Hoshiarpur	27	0															0	270	140	0
21	Divisional Forest Officer, Dasuya	39	0															0	390	375	0
22	Divisional Forest Officer, Bathinda	6	0															0	60	50	0
23	Divisional Forest Officer, Faridkot at Mukatsar	2	0															0	20	0	0
24	Divisional Forest Officer, Jalandhar at Philaur	3	0															0	30	0	0
25	Divisional Forest Officer, Sangrur	9	0															0	90	220	0
26	Divisional Forest Officer, Gurdaspur at Pathankot	2	0															0	20	0	0
27	Dy Chief WildLife Warden for Chief WildLife Warden Punjab	11	0															0	110	1130	0
28	Field Director Zoo,Chattbir	1	0															0	10	0	0
29	DFO (WildLife) Patiala	4	0															0	40	66	0
30	DFO (WildLife) Ferozepur	0	0															0	0	0	0
31	Admin Officer O/o CF Shiwalk Hills (WildLife)	0	0															0	0	0	0
32	DFO (Soil Conversation) Mohali	0	0															0	0	0	0
33	DFO (WildLife) Pathankot	0	0															0	0	0	0
34	DFO (WildLife) Hoshiarpur	3	0															0	30	0	0
35	MD PSFDC	16	0															0	140	369	0
36	DFA (Wild Life) Ropar	0	0															0	0	0	0
	Total	226	0															0	2235	5057	0

39. ਜੰਗਲਾਤ ਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਧਾਰਾ 25 ਅਪੀਲ 38 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ														ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)																	
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਰੋਰ				
1	ਐਡੀਸ਼ਨਲ (ਵਧੀਕ) ਪੀ. ਸੀ. ਸੀ. ਐਫ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)	56	0															0	730	442	0
2	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਦਫਤਰ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ	15	0															0	360	0	0
3	ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ (ਦੱਖਣੀ ਸਰਕਲ), ਪਟਿਆਲਾ	0	0															0	0	0	0
4	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ, ਜੰਗਲਾਤ (ਪਹਾੜ)	2	0															0	20	12	0
5	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ, ਜੰਗਲਾਤ (ਮੈਦਾਨੀ)	0	0															0	0	0	0
6	ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ ਬਿਸਤ ਸਰਕਲ, ਜਲੰਧਰ	0	0															0	0	0	0
7	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ (ਆਈ.ਐਡ.ਈ.)	1	0															0	10	0	0
8	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ (ਦੱਖਣੀ ਸਰਕਲ) ਪਟਿਆਲਾ	0	0															0	0	0	0
9	ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	4	0															0	80	0	0
10	ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ (ਆਰ. ਅਤੇ ਟੀ.)	0	0															0	0	0	0
11	ਦਫਤਰ ਸ਼ਿਵਾਲਿਕ ਜੰਗਲਾਤ ਸੰਗ੍ਰਹਿਕ	3	0															0	30	100	0
12	ਸੀ. ਐਫ (ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਮੁੱਲਾਂਕਣ)	2	0															0	20	0	0
13	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	6	0															0	60	0	0
14	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ	6	0															0	60	0	0
15	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ	9	0															0	245	186	0
16	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਸਰਹਿੰਦ ਵਿਖੇ ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	18	0															0	70	686	0
17	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ	0	0															0	0	0	0
18	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ	9	0															0	50	0	10
19	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	0	0															0	0	0	0
20	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਰੋਪੜ	12	0															0	120	0	0
21	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਗੜ੍ਹਸ਼ੰਕਰ	0	0															0	0	0	0
22	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਦਸੂਹਾ	0	0															0	0	0	0
23	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਬਠਿੰਡਾ	0	0															0	0	0	0

24	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਮੁਕਸਤਰ ਵਿਖੇ ਫਰੀਦਕੋਟ	1	0														0	20	0	0
25	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਫਿਲੌਰ ਵਿਖੇ ਜਲੰਧਰ	21	0														0	50	0	0
26	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਸੰਗਰੂਰ	14	0														0	424	142	0
27	ਡਿਵਿਜ਼ਨਲ ਜੰਗਲਾਤ ਅਫਸਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿਖੇ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	17	0														0	110	2346	0
28	ਡਿਪਟੀ ਚੀਫ ਵਾਈਲਡ ਲਾਈਫ ਫਾਰ ਚੀਫ ਵਾਈਲਡ ਲਾਈਫ ਵਾਰਡਨ, ਪੰਜਾਬ	17	0														0	0	0	0
29	ਸੀ. ਐਫ (ਪਾਰਕਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਇਲਾਕਿਆਂ)	6	0														0	0	0	0
30	ਖੇਤਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਚੜ੍ਹੀਆਂਘਰ, ਛੱਤਬੀੜ	1	0														0	10	0	0
31	ਡੀ. ਐਫ.ਓ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ) ਪਟਿਆਲਾ	12	0														0	80	600	0
32	ਡੀ. ਐਫ.ਓ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ) ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ	0	0														0	0	0	0
33	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ ਦਫਤਰ ਸੀ.ਐਫ. ਸਿਵਾਲਿਕ ਹਿਲਜ਼ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ)	0	0														0	0	0	0
34	ਡੀ. ਐਫ.ਓ ਰੋਪੜ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ) ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ	0	0														0	0	0	0
35	ਡੀ. ਐਫ.ਓ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ) ਪਠਾਨਕੋਟ	6	0														0	10	0	0
36	ਡੀ. ਐਫ.ਓ (ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ) ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	3	0														0	0	0	0
37	ਡੀ. ਐਫ.ਓ ਭੋਂ ਸੰਗ੍ਰਹਿਣ ਡਵੀਜਨ, ਮੋਹਾਲੀ	4	0														0	0	0	0
38	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ. ਐਸ. ਐਫ. ਡੀ.ਸੀ.	9	0														0	80	262	0
	ਕੁੱਲ	254	0														0	2639	4776	0

40. ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ												ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ		
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ 9		ਹੋਰ					
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ	ਨਿਲ	ਨਿਲ															ਨਿਲ	ਨਿਲ	ਨਿਲ	ਨਿਲ
	ਕੁੱਲ	0	0															0	0	0	0

41. ਚੌਕਸੀ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ			
1	ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	0	0														0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	0	0														0	0	0	0

42. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਮਲੀਕਰਣ ਵਿਭਾਗ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ			
1	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਮਲੀਕਰਣ ਵਿਭਾਗ	0	0														0	0	0	0
	ਕੁੱਲ	0	0														0	0	0	0

43. ਗੈਰ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਭਾਰਤੀ ਮਾਮਲੇ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ 1 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ			
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ			
1	ਗੈਰ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਭਾਰਤੀ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਵਿਭਾਗ	2	0														0	20	40	0
	ਕੁੱਲ	2	0														0	20	40	0

44. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਧਾਰਾ 25 ਅਪੀਲ 1 ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਿਪੋਰਟ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਜਨਤਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ	ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨ													ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	ਅਤਿਰਿਕਤ ਫੀਸ	ਜੁਰਮਾਨਾ	
				ਭਾਗ 8(1)										ਭਾਗ			ਹੋਰ				
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	9	11	24	ਹੋਰ				
1	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ	1	0															0	10	94	0
	ਕੁੱਲ	1	0															0	10	94	0

45. ਸ਼ਹਿਰੀ ਹਵਾਬਾਜ਼ੀ

ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ

[illegible]

